

浄化槽維持管理システム

ver.2 **基本操作マニュアル**

OPERATION

浄化槽維持管理システム

# ECOPRO

ver2基本操作マニュアル

## システム概説編

## 目次

1. はじめに.....	1-3
1.1. ECOPRO 5つの特徴.....	1-3
1.2. 追加機能.....	1-4
2. ECOPRO の動作環境.....	2-6
2.1. クラウドサービスを利用するための環境について.....	2-6
2.2. 初期設定.....	2-7
STEP 1 : 設定ファイルのダウンロード.....	2-7
STEP 2 : 設定作業.....	2-8
3. システムの始め方と終わり方.....	3-11
4. ECOPRO の機能と運用方法.....	4-13
4.1. メニュー.....	4-13
4.2. 運用の流れ.....	4-16
4.3. 便利な共通事項.....	4-18

# はじめに

## 1. はじめに

ECOPRO は浄化槽維持管理業務の為に開発された統合管理システムです。

浄化槽設置先の台帳管理、売上入金販売管理、請求管理、コンビニや自動引落し、請求書発行などの請求業務、浄化槽点検清掃のスケジュール管理、し尿汲取り業務管理などから構成されています。

### 1.1. ECOPRO 5つの特徴

#### ●みんなで情報共有できます。

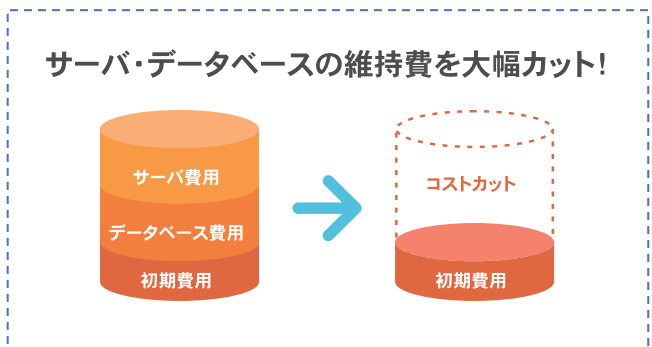
浄化槽のお客様を台帳管理されている場合、お客様のデータが変わるごとに個々の情報の書き直しが必要となり管理面での作業が大変です。

顧客情報や取引情報を会社全体で管理し、必要な社員に必要な情報だけを提供し会社全体で一括管理することが求められています。



#### ●低コスト・短期間でシステムを稼働できます。

ECOPRO はクラウドサービスで運用されています。自社サーバーが不要なため、初期費用を大幅に削減できます。必要なサービスを必要な分だけ利用する柔軟性を持っているので、業務の拡大に合わせて自由に選択できます。



#### ●セキュリティが万全です。

SSL (Secure Socket Layer) によりデータを暗号化します。



ECOPRO のサーバーはクラウドサービス提供事業者が管理する高いセキュリティ環境下で運用されていますので悪意のある利用者からの攻撃を防ぎ、情報セキュリティ上、脅威となりうるもの寄せ付けません。また大規模災害時の対応を含め、二重三重のバックアップ体制を整えています。



## 1 はじめに

### ●いつでもどこでもアクセスが可能です。

ECOPROはECO マスタとの連携を基に作成されています。現場で入力したデータがリアルタイムで事務所に反映し確認できます。無駄な転記作業や確認作業がカットされお客様をお待たせしないスムーズな受付処理が運用できます。



### ●定額制で常に最新バージョンが利用できます

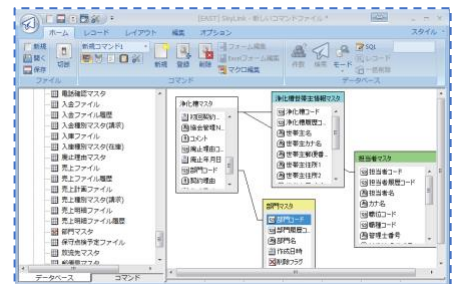
# 定額制

ECOPRO のクラウドサービスはハードウェアやソフトウェアを購入するのではなく、使用した分の対価を支払うサブスクリプション方式（定額制）ですので、システムを利用する費用を低く抑えることができます。また常に最新のシステム機能や、新しいツール、セキュリティ更新、バグ修正をいち早く入手できます。

## 1.2. 追加機能

### ●データベースの活用

ECOPRO では各業務に向けて多くの帳票類を用意していますが、自社独自の集計表を作成したり、行政からの特別な帳票を早く作成できるように他社アプリとの連動をご用意しています。ECOPRO のデータベースを公開することで EXCEL マクロで VBA を作成したり、EAST 社の SKYLINK で新たな帳票をお客様自身が作成できます。

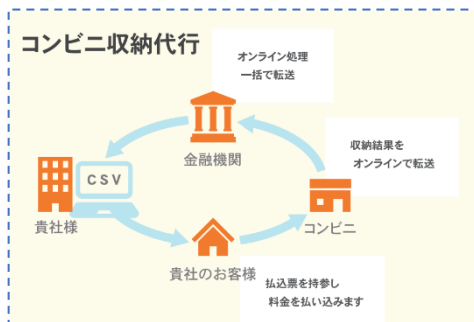


### ●多様化する回収作業に対応

どの業界もキャッシュレスの対応を迫られています。現金も持ち歩かずカードやスマートフォンでの決済を多くの消費者が利用しています。

現場回収作業を行わないことで現金を取り扱う様々なトラブルから社員を守ることができます。回収作業を代行業者に委託することで現場作業や事務処理作業が大幅に軽減できます。

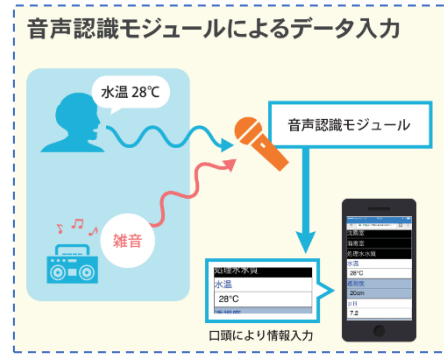
ECOPRO ではコンビニ代理収納業務や自動引落とし業務を追加することができます。



## 1 はじめに

### ●ECOPRO 新たな取り組み

HHC では以前から作業効率化の為、音声認識処理など新たな技術に対する取り組みを進めてきました。業務をもっと効率化する為に何か必要か、お客様対応をスムーズに進めるためにどう改善すべきか常に考え検討を重ねています。



現在進めているビッグデータの活用や SNS の導入などの新技術は、技術レベルの均一化と人材不足を IT の力で改善することを目指しています。

今後も常に新しい技術を迅速にシステムに反映させ、皆様にシステムの最新版をご提供していきます。

ビッグデータ



AI



## 2. ECOPRO の動作環境

### 2.1. クラウドサービスを利用するための環境について

#### ●インターネットを利用

ECOPRO のクラウドサービスを利用するためには個々のパソコンが、インターネットにつながっていることが条件になります。

インターネットを利用するために必要なもの

- 1 インターネットに接続する回線とルータ
- 2 インターネットに接続するプロバイダ
- 3 インターネットを利用する機器

※まだ、インターネット環境をご用意されていない場合は、お近くの電気店かパソコンショップにご相談ください。

#### ●パソコンの性能

ハードウェア（パソコン）は、高速に計算ができるパソコンやメモリー容量を求められることもありますが、ECOPRO では通常の事務用パソコンで支障ありません。

#### ●セキュリティ対策

インターネットを利用する以上、ウイルス等へのセキュリティ対策は欠かせません。前もってセキュリティソフトの導入を済ませておくことが必須となります。

#### ●ECOPRO の運用条件

使用パソコン	Windows パソコン
OS	Windows10、windows8.1
対応ブラウザ	Internet Explorer 11
インターネット接続回線	光回線を推奨
周辺機器	上記 OS に対応したディスプレイ・マウス・キーボード
ディスプレイ解像度	1366×768 以上を推奨

## 2.2. 初期設定

運用開始にはパソコンの初期設定が必要となります。

運用端末を追加する場合は、必ず初期設定を行ってください。

HHC のホームページのサポート/ダウンロードセンター(<https://hhc.co.jp/support/download/>)から初期設定に必要なファイルをダウンロードして設定を行います。



### STEP1: 設定ファイルのダウンロード

HHC のホームページを開きサポートタグのダウンロードセンターから設定ファイルの ECOPRO 設定ファイルの **ダウンロードページ** をクリックします。

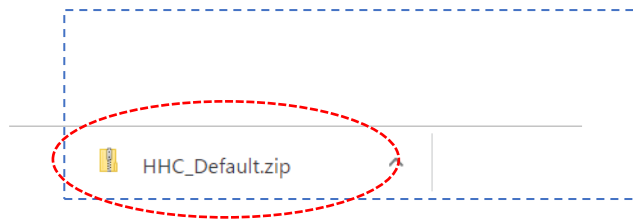


## 2 ECOPRO の動作環境

次に画面が変わったら **設定ファイルをダウンロード** をクリックします。



画面の左下に HHC\_Default.zip ファイル名が表示されたらダウンロードが終了です。

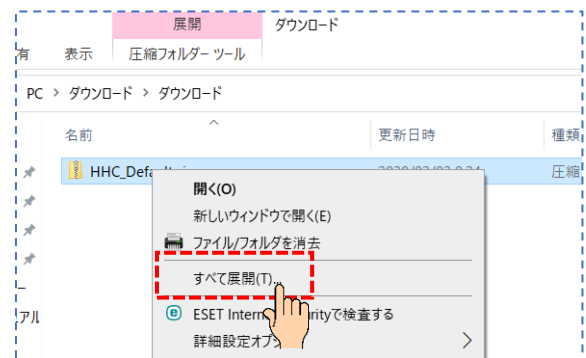


### STEP2: 設定作業

#### ●HHC-default ファイルの解凍

HHC-default.zip を解凍します。

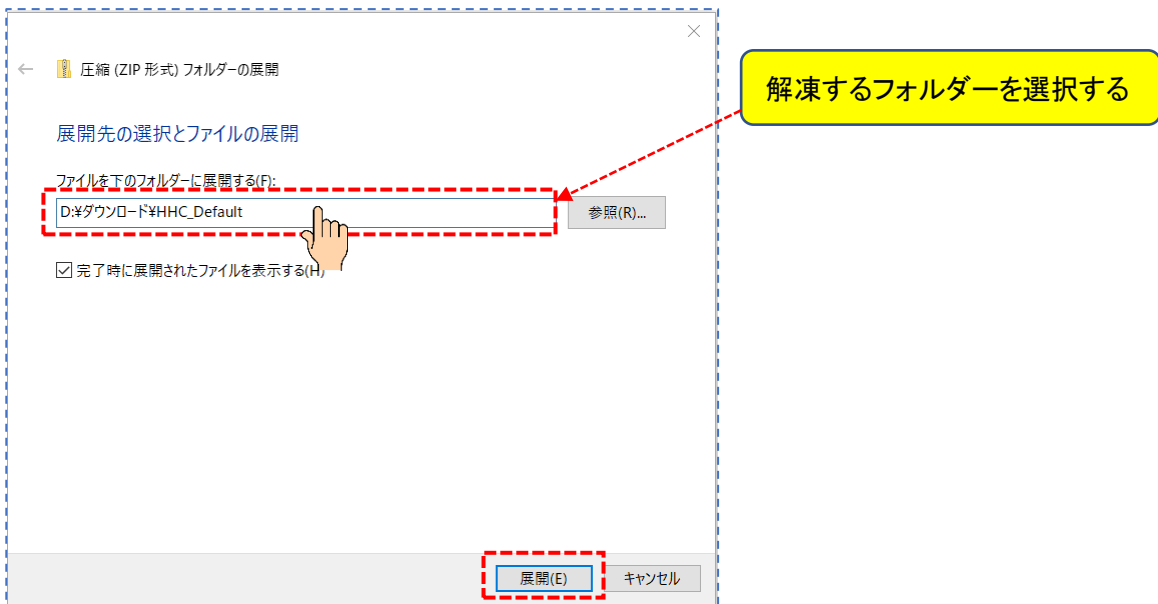
ダウンロードしたフォルダーを開き、HHC\_default.zip ファイルをマウスで右クリックします。



表示されたプルダウンメニューから「すべて展開(T)...」をクリックします。

## 2 ECOPRO の動作環境

圧縮フォルダ-の展開画面が表示されるので展開するフォルダーを選択し、展開ボタンを押します。

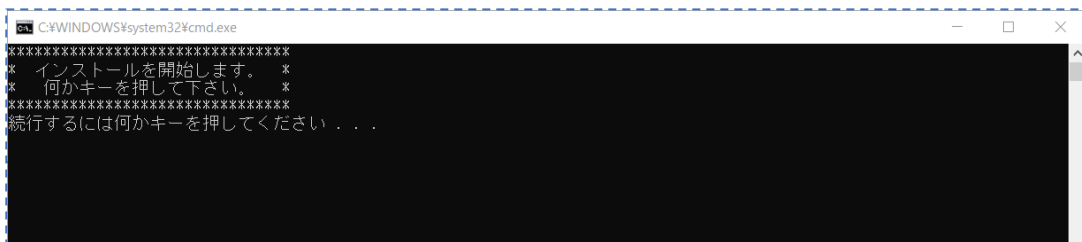


### ●HHC\_defarult ファイルの実行

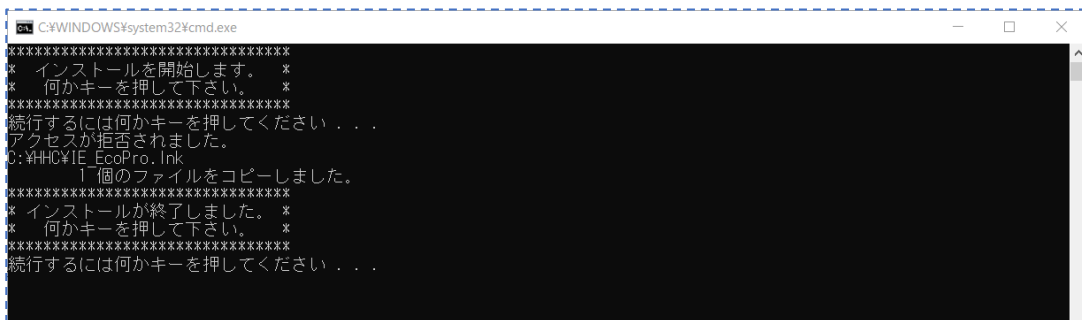
解凍されたフォルダーをクリックし、さらにもう一回クリックした後、表示された「Install.bat」をクリックします。



バッチファイルの実行画面が表示されるので Enter キーを押します。

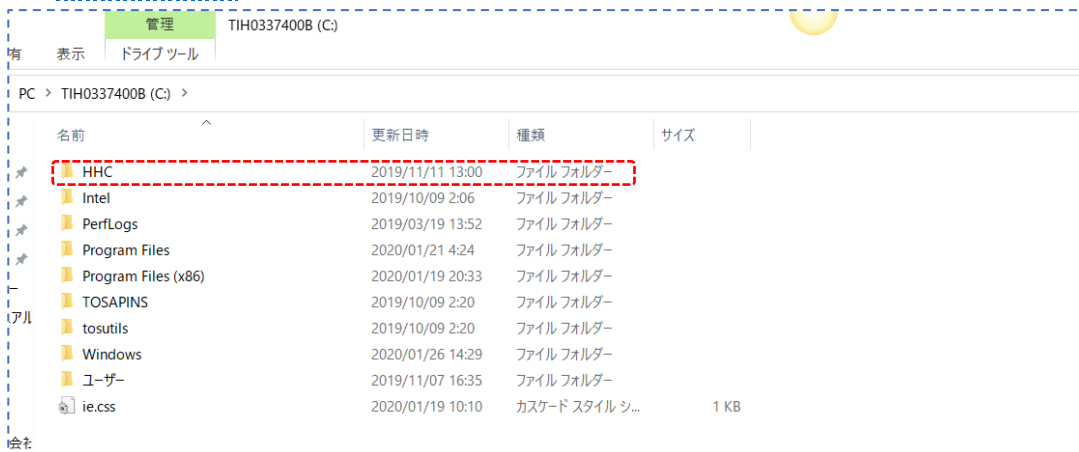


再度、メッセージが表示されるので Enter キーを押します。



## 2 ECOPRO の動作環境

### ● パソコン再起動



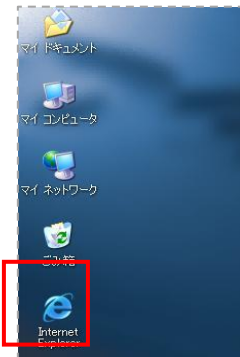
Cドライブの直下に HHC というディレクトリが表示されているのを確認出来たらパソコンを再起動します。

### 3. システムの始め方と終わり方

ECOPRO 浄化槽維持管理システムの開始と終了の方法について説明します

●作業をはじめるには

デスクトップの Internet Explorer を起動します。  
 浄化槽維持管理システムとなっている場合もあります。



※ECOPRO は Internet Explorer でしか稼働しません。  
 Chrome や Edge など他のブラウザでは起動できません。

●ログインするには

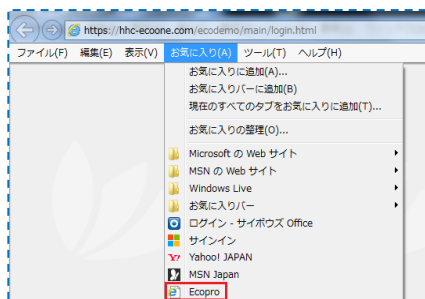
ログインの画面が表示されますので管理者 ID とパスワードを入力してください。



ユーザー名とパスワード入力でユーザーを管理しています。ログインしたユーザーによって、行える作業が変化するので、ユーザー名とパスワードの管理が必要です。

画面項目	内容	入力必須
ユーザー名	ログインするユーザー名です	○
パスワード	ユーザーのパスワードです	○
クリア	ユーザー名、パスワードをクリアします	
ログイン	ログインをするためのボタンです。管理者 ID とパスワードが一致していないとエラーになります	○

- ログイン画面が表示されない場合はお気に入りから選択してください。



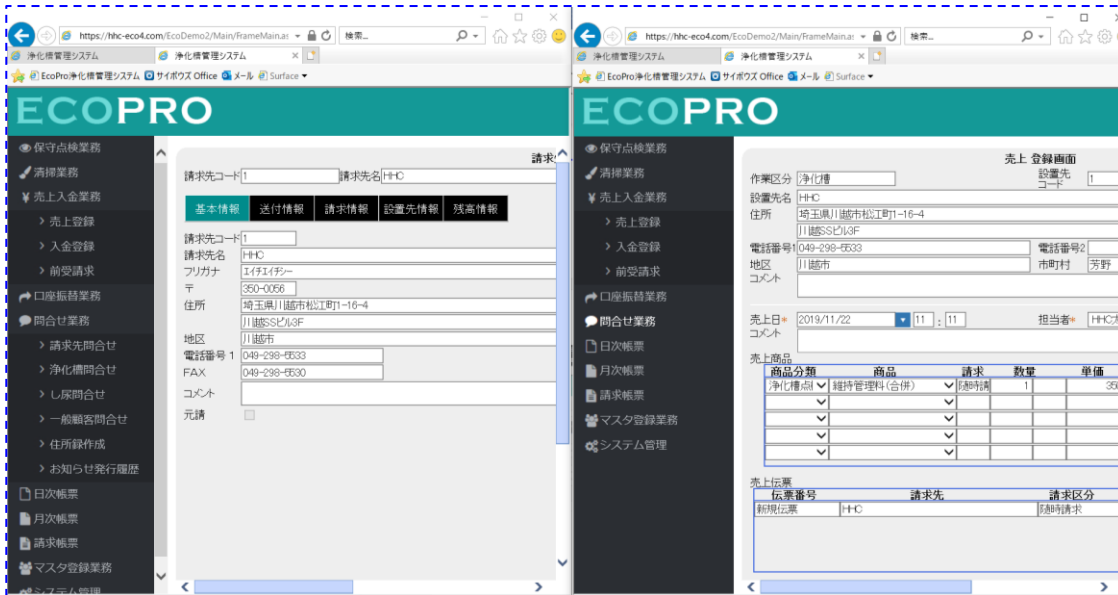


### 3 システムの始め方と終わり方

#### ●複数画面対応

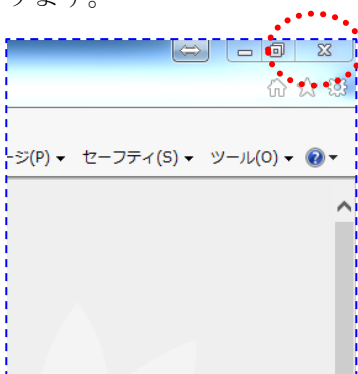
ECOPOE では、片方の画面で残高情報を確認しながら、別の画面で売上の登録を行うなど、一度に複数の画面を表示させながら作業を行うことができます。

複数の画面を表示する方法は、現在起動している画面を閉じずに、もう一度『(1)システムの開始』を行うだけです。ただし、あまり多くの画面を表示させると処理速度が低下するのでご注意ください。



#### ●作業を終了するには

ECOPRO を終了方法はブラウザ画面右上の終了ボタンを押す等、通常の画面を閉じる作業で終了となります。



## 4. ECOPRO の機能と運用方法

### 4.1. メニュー

#### ●保守点検

点検予定の作成と結果を管理します。点検作業を行うには点検予定の作成が必要となります。月末もしくは月初等で必ず作成してください。

点検予定登録 (個別/一括)	点検予定データの作成を行います。浄化槽（設置先）マスタの点検スケジュールを元に該当する月の点検予定データが作成されます
点検結果登録	点検結果を入力し、点検記録票を印刷します ECO マスタで点検した結果と連動していますが、記録票は専用用紙ではなく、一般のコピー用紙に罫線枠付きで印刷されます

#### ●清掃

清掃予定の作成と結果を管理します。清掃作業を行うには清掃予定の作成が必要となります。浄化槽マスタの清掃予定表からの一括登録かもしくは電話受付などによる個別登録が可能です。また ECO マスタからの清掃依頼データからも清掃予定が作成されます。作業区分を「し尿」に変更することでし尿予定の作成も管理できます。

清掃予定登録 (個別/一括)	清掃予定データもしくはし尿予定データの作成を行います
清掃結果登録	清掃結果を入力し、清掃記録票を印刷します 専用記録票ではなく、一般のコピー用紙に罫線枠付きで印刷されます
し尿結果登録	し尿汲取り結果を入力します。し尿作業伝票の機能は有りません
清掃予定カレンダー	清掃作業スケジュールを1か月単位で表示できます 個別のデータをクリックすることでそのまま清掃結果登録作業に移行できます。カレンダーに直接清掃予定を登録することができます

#### ●売上・入金

売上傳票や入金伝票を登録し売掛管理を行います。

ECO マスタの端末から入力したデータとリンクします。

売上登録	売上の登録・変更・削除をします
入金登録	入金の登録・変更・削除をします
前受請求	前受顧客の年間契約明細を作成します

## 4 ECOPRO の機能と運用方法

### ●問合せ

作業の状況や売掛残高、契約状況など、お客様からの問合せに対応します。

顧客データを元に住所録やお知らせ配布状況を一覧でひょうじできます。

浄化槽問合せ	浄化槽マスタの情報と、過去の点検作業結果を表示します ECO マスタ連携で顧客 BOX、点検 BOX の閲覧や書込みができます
請求先問合せ	請求先マスタの情報と請求先の元帳情報を表示します
し尿問合せ	し尿マスタの情報と、過去の点検作業結果を表示します
一般顧客問合せ	一般顧客マスタの情報を表示します
住所録作成	請求先、設置先、し尿、一般顧客を元に住所録一覧を作成します
お知らせ発行履歴	様式 9 号、10 号の配布状況を一覧で作成します

### ●日次帳票

担当者別の日報、過去の記録票の印刷などを行います。

過去の記録票を印刷できます。

日報	担当者ごとに 1 日分の作業内容一覧と売上入金の一覧を出力します
点検記録票	過去の点検記録票を出力します 顧客の個別指定出力と担当者、日時の抽出指定で一括出力する方法があります
清掃記録票	過去の清掃記録票を出力します 顧客の個別指定出力と担当者、日時の抽出指定で一括出力する方法があります

### ●月次帳票

月単位で把握する作業予定や進捗状況、顧客一覧などを印刷します。

点検計画予定表	浄化槽マスタの点検予定に登録されている点検予定表を出力します
清掃計画予定表	浄化槽マスタの清掃予定に登録されている清掃予定表を出力します
点検作業予定表	点検予定登録で作成された点検予定データの一覧表を出力します
清掃作業予定表	清掃予定登録で作成された清掃予定データの一覧表を出力します
点検実績一覧表	点検済みになった点検先の一覧表を出力します
清掃実績一覧表	清掃済みになった清掃先の一覧表を出力します
汲取り実績一覧表	汲取り作業済みになった汲取り先の一覧表を出力します
在庫一覧表	現在入力されている在庫の一覧表を出力します
顧客一覧表	浄化槽マスタに登録されている顧客の一覧を出力します
廃止一覧表	マスタ管理で廃止登録にした顧客の一覧を出力します

## 4 ECOPRO の機能と運用方法

### ●請求帳票

請求に関連する一覧を出力します。

売上一覧表	売上登録や ECO マスタで入力した売上を、一覧で出力します
入金一覧表	入金登録や ECO マスタで入力した入金を、一覧表を出力します
集金一覧表	現金集金の請求先で未収の明細があるお客様の一覧を出力します。
残高一覧表	残高のある顧客を期間指定で一覧表を出力します
残高明細表	顧客の明細を一覧で出力します。元帳としても使用できます
商品売上集計表	商品分類ごとに商品売上の集計表を出力します
地区売上集計表	地区ごとに地区売上の集計表を出力します
前受予定一覧表	前受請求の顧客に対し請求月の一覧表を出力します
振替予定一覧表	口座振替対象の顧客を銀行別、締日別に出力します
振替結果一覧表	振替依頼データの一覧、振替結果、不能結果の一覧表を出力します
請求書一覧表	請求書を発行する顧客の一覧を出力します
請求書	請求書を発行します。顧客毎または一括で出力できます

### ●マスタ管理

数々のマスタ登録を行います。

請求先マスタ	請求先の登録、変更削除を行います
浄化槽マスタ	浄化槽設置先の登録、変更削除を行います
会社マスタ	自社の登録、取引先の登録、変更削除を行います
担当者マスタ	短 t 納車の登録、変更削除を行います
車両マスタ	清掃作用に必要な車両の登録、変更削除を行います
地区マスタ	市町村、地区の登録、変更削除を行います
金融機関マスタ	金融機関の登録、変更削除を行います
商品マスタ	商品の登録、変更削除を行います
メーカーマスタ	浄化槽やブロワなどの製造会社を登録、変更削除します
連絡事項マスタ	ECO マスタで使用する所見の定例文を登録、変更削除します
その他マスタ	職位、職種、建築物用途、清掃依頼先、汚泥処分先、放流先、締日、廃止理由の名称の登録、変更削除をします

### ●口座振替

自動引落業務の金融機関アプリとのデータやり取りを行います。

振替データ作成	口座振替の登録を元に、請求データの作成・修正・削除をします。
振替データ送信	作成したデータを互換システム等へ送信します。
振替データ受信	金融機関から戻ってきたデータを受信します。
振替入金登録	口座振替で入金が入った分の顧客に一括で入金登録をします。

## 4.2. 運用の流れ

### ●作業単位

ECOPRO では業務ごとに作業の段取りが発生します。

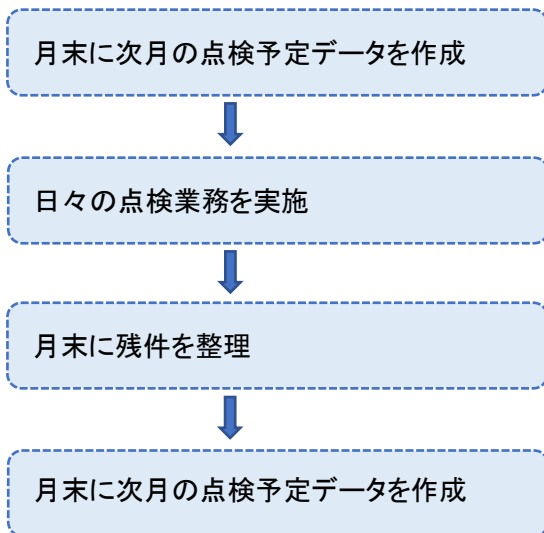
点検業務と清掃業務では仕事の区切りが大きく異なります。

点検業務は月単位で作業を区切って考えますし、清掃業務は一日単位で作業を区切って進めます。

### ●点検業務

設置先マスタのスケジュールに沿って一ヶ月単位で作業を組み立てます。

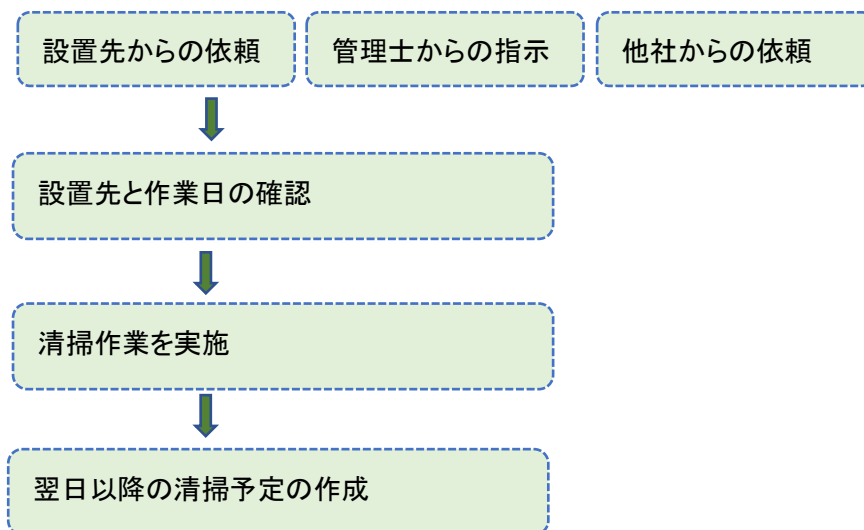
作業の手はずは管理士がご自身で組み立てて、作業の進捗は月単位で管理します。



### ●清掃業務

いくつかの作業指示を元に一日単位で作業を組み立てます。

作業手はずは事務からの指示、または作業員が組み立てます。作業の進捗は1日単位で管理します。



## 4 ECOPRO の機能と運用方法

### ● マスタ登録

新規のお客様はマスタ登録が必要となります。マスタ登録には1件のお客様に対し作業用マスタと請求用マスタの登録が必要になります。お客様の種類によってマスタ登録の手順が違ってきます。手順にそって登録作業を行ってください。

#### 【浄化槽顧客手順】

浄化槽マスタ登録(請求先マスタ含む)

#### 【し尿汲取り顧客手順】

し尿マスタ登録



請求先マスタ登録

#### 【一般顧客手順】

一般顧客マスタ登録



請求先マスタ登録

### ● マスタ修正

マスタ修正の場合は作業用マスタ、請求用マスタの双方を修正する必要があります。

浄化槽マスタ登録

し尿マスタ登録

一般顧客マスタ登録



請求先マスタ登録

### 4.3. 便利な共通事項

#### ● 必須項目

画面上で項目に\*があるものは、**入力必須項目**となります。

\*のない項目は空欄のままでも登録可能です。

設置先名*	株式会社 HHC	} 入力必須
フリガナ*	エイエイシー	
〒	<input type="text"/>	} 空欄 OK
住所	<input type="text"/>	

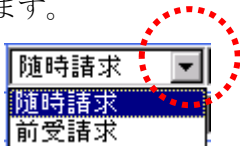
必須項目が空欄のまま登録しようとすると、「〇〇を入力して下さい」というメッセージが表示され、登録できません。また、登録ボタンや更新ボタンを押さずに別の画面へ飛ぶと、その内容は登録されません。

#### ● 入力項目移動

ひとつの項目を入力後、次の項目へ移動する際は、キーボードの「Tab」キーを押すか、またはマウスで直接次の欄をクリックしてください。

#### ● プルダウンメニュー

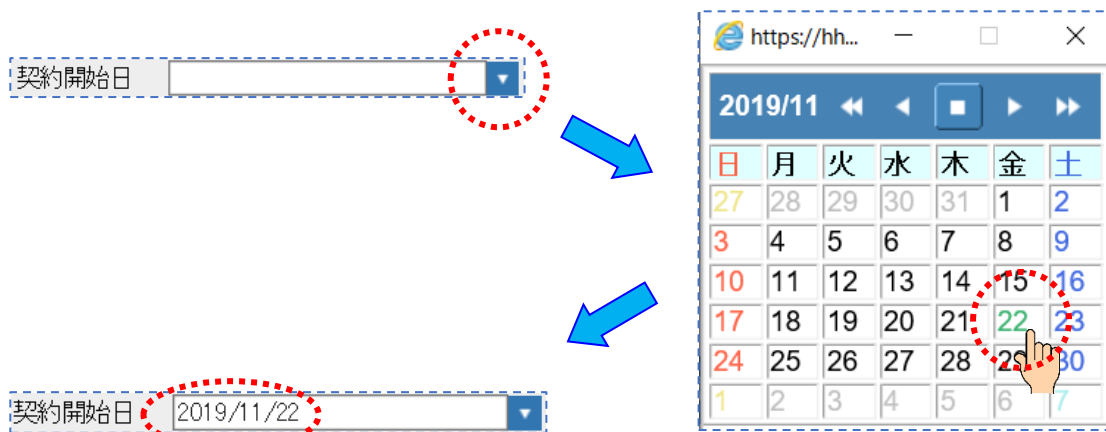
入力欄の右側に「▼」の表示がある場合、▼をクリックするとその項目に適した内容の一覧が表示されます。



#### ● 日付入力



日付を入力する項目で▼表示がある場合、▼をクリックするとカレンダーが表示されます。

該当する日付をクリックすると日付欄に入力がされます。



日付をクリックするとカレンダーは消えます。

#### 4 ECOPRO の機能と運用方法

カレンダーは  で「年」を、 で「月」を選び、 をクリックすると現在を表示できます。今日の日付は緑色で表示されます。

##### ● あいまい検索

すべての検索画面では入力条件のあいまい検索ができます。

検索画面の各項目に検索条件を入力し **Enter** を押すと、その条件に一致する一覧表が表示されます。その一覧から指定情報をダブルクリックで選択します。

##### 【検索例1 顧客名の一部から検索する】

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

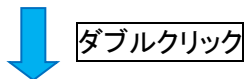
設置先名

フリガナ

検索条件入力



浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
5	HHD	049-111-2222		川越市松江町3
56	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F



選択顧客の各画面へ移動

ピンク色で表示されている顧客は廃止扱い  
問合せ画面とマスタ管理には廃止顧客の表示  
を選択できるチェックボックスがあります。

##### 【検索例2 電話番号の一部から検索する】

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号



浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
56	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F

これらの検索手段は、あらゆるマスタや問合せ・売上入金など、様々な画面で使用します。



#### 4 ECOPRO の機能と運用方法

##### ●並び替え

顧客一覧画面は並び替えができます。問合せなどで顧客検索をした際に表示される一覧は、各項目の名称をクリックするとその項目の順に並べ替えることが出来ます。

最初に表示される並び順は、コード順です。

並びコード	並び順の項目名称	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
2	渡辺正一(単独)	049-298-5333		埼玉県川越市松江町1-16-4
3	齋藤 英俊			川越市松江町
4	広田 美智	049-111-1111		川越市松江町3
5	HHD	049-111-2222		川越市松江町3
6	渡辺 繁	049-111-3333		川越市松江町4
7	吉田 忠男	049-111-4444		川越市松江町5

## 4 ECOPRO の機能と運用方法

### 改定

第 2.1 版 改良 2020 年 2 月 15 日

第 2.1.1 版 改修 2020 年 6 月 3 日

浄化槽維持管理システム

# ECOPRO

ver2基本操作マニュアル

## マスタ登録編

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 目次

1. 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ） .....	1-12
1.1. 新規登録.....	1-12
STEP 1：基本情報の入力 .....	1-12
STEP 2：管理者情報の入力 .....	1-14
STEP 3：浄化槽情報の入力 .....	1-16
STEP 4：清掃点検の入力 .....	1-17
STEP 5：請求情報の入力 .....	1-18
STEP 6：請求マスタの同時入力 .....	1-23
STEP 7：登録する .....	1-24
1.2. 浄化槽マスタの変更・削除 .....	1-25
STEP 1：変更・削除先の検索.....	1-25
STEP 2：浄化槽マスタの変更.....	1-26
STEP 3：浄化槽マスタの削除.....	1-26
2. 請求先マスタ登録 .....	2-29
2.1. 新規登録.....	2-29
STEP 1：基本情報の入力 .....	2-29
STEP 2：送付情報の入力 .....	2-29
STEP 3：請求情報の入力 .....	2-30
STEP 4：登録する .....	2-32
2.2. 請求先マスタの変更・削除 .....	2-32
STEP 1：変更・削除先の検索.....	2-32
STEP 2：請求先マスタの変更.....	2-33
STEP 3：請求先マスタの削除.....	2-34
3. し尿マスタ登録.....	3-36
3.1. 新規登録.....	3-36
STEP 1：基本情報の入力 .....	3-36
STEP 2：送付情報の入力 .....	3-38
STEP 3：汲取り情報の入力 .....	3-39
STEP 5：請求情報の入力 .....	3-40
STEP 6：登録する .....	3-42
3.2. 変更・削除 .....	3-43
STEP 1：変更・削除先の検索.....	3-43
STEP 2：し尿マスタの変更 .....	3-44
STEP 3：し尿マスタの削除 .....	3-44
4. 一般顧客マスタ登録.....	4-47
4.1. 新規登録.....	4-47

1	浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）	
	STEP 1：基本情報の入力	4-47
	STEP 2：請求情報の入力	4-48
	STEP 6：登録する	4-50
4.2.	変更・削除	4-51
	STEP 1：変更・削除先の検索	4-51
	STEP 2：一般顧客マスタの変更	4-52
	STEP 3 一般顧客アマスタの削除	4-52
5.	会社マスタ登録	5-55
5.1.	新規登録	5-55
	STEP 1. 会社を登録する	5-55
	STEP 2. 会社の修正・削除	5-56
6.	担当者マスタ登録	6-58
6.1.	新規登録	6-58
	STEP 1. 担当者を登録する	6-58
6.2.	変更・削除	6-60
	STEP 1. 担当者の修正・削除	6-60
7.	車両マスタ登録	7-62
7.1.	新規登録	7-62
	STEP 1. 車種を登録する	7-62
	STEP 2. 車両の変更追加	7-63
	STEP 3. 車両の削除	7-63
	STEP 4. 車種を削除する	7-64
8.	地区マスタ登録	8-64
8.1.	新規登録	8-65
	STEP 1. 地区を登録する	8-65
	STEP 2. 市町村の変更追加	8-66
	STEP 3. 市町村の削除	8-66
	STEP 4. 地区を削除する	8-67
9.	金融機関マスタ登録	9-68
9.1.	新規登録	9-68
	STEP 1. 地区を登録する	9-68
	STEP 2. 支店の変更追加	9-69
	STEP 3. 金融機関の削除	9-70
	STEP 4. 銀行名を削除する	9-70
10.	商品マスタ登録	10-71
10.1.	新規登録	10-71
	STEP 1. 商品分類の事前設定	10-71
	STEP 2. 商品の変更追加	10-71

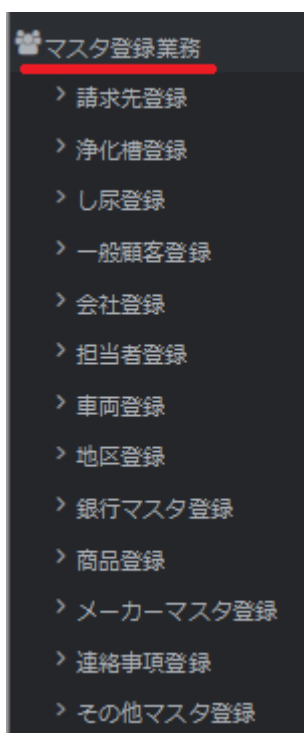
## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

STEP 2. 商品の変更削除 .....	10-74
STEP 3. 商品の削除 .....	10-75
11. メーカーマスタ登録 .....	11-76
STEP 1. メーカーを登録する .....	11-76
11.1. 変更・削除 .....	11-77
STEP 1. メーカーの修正・削除 .....	11-77
12. 連絡事項マスタ登録 .....	12-78
12.1. 新規登録 .....	12-78
12.2. 変更・削除 .....	12-78
13. その他マスタ登録 .....	13-78
13.1. 新規登録 .....	13-78
13.2. 変更・削除 .....	13-79

## マスタ管理

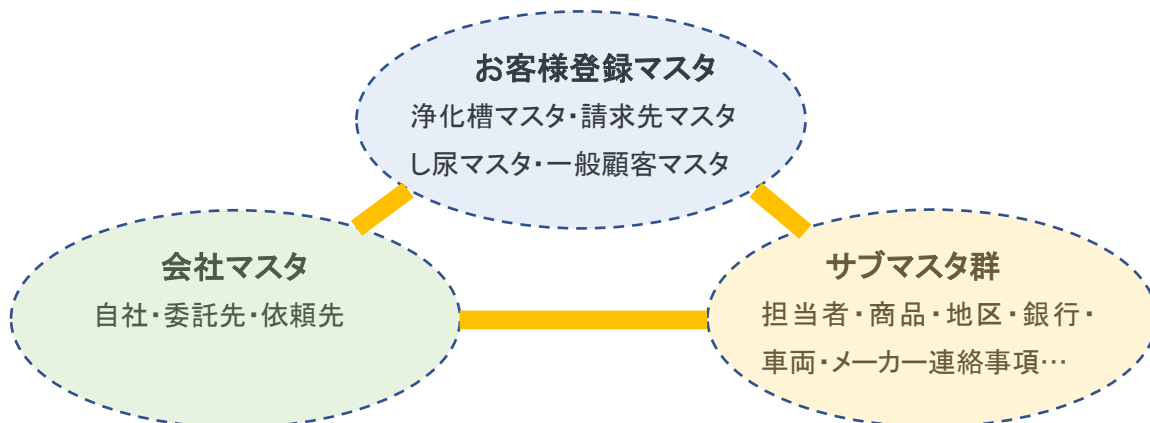
マスタの情報を登録・確認するためのグループです。

メニュー画面の左側に並んだ項目のうち「マスタ管理」上にマウスを乗せると、「請求先マスタ」「浄化槽マスタ」「会社マスタ」「担当者マスタ」「車両マスタ」「地区マスタ」「商品マスタ」「メーカーマスタ」「連絡事項マスタ」「その他マスタ」の項目が表示されます。作業したい項目をクリックして選択し、下記手順に沿って作業をしていきます。



### ECOPRO マスタの構成







ECOPRO を構成するマスタとしてはお客様を登録するグループと取引先を登録する会社マスタ更にそれぞれに付属するサブマスタグループから成り立っています



# 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

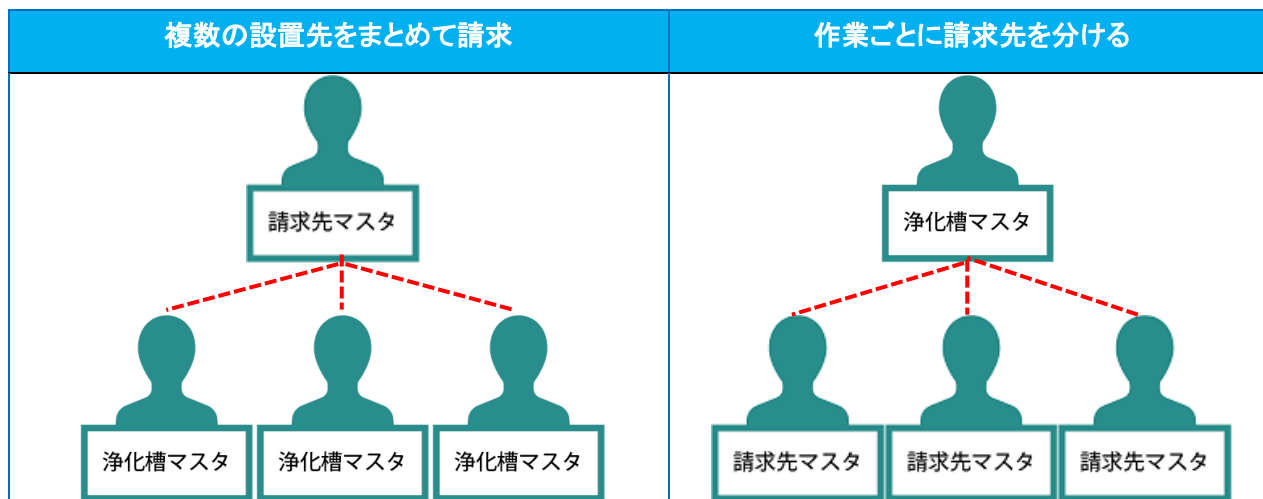
## お客様情報を登録するマスタ

お客様の種類により登録するマスタが違ってきます。

浄化槽設備のお客様	し尿設備のお客様	物品販売のお客様
浄化槽マスタと請求先マスタが必要です	し尿マスタと請求先マスタが必要です	一般顧客マスタと請求先マスタが必要です
  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">浄化槽マスタ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">請求先マスタ</div> </div>	  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">し尿</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">請求先マスタ</div> </div>	  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">一般顧客</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">請求先マスタ</div> </div>

## 浄化槽マスタと請求マスタの関連

一つの設置先の請求を作業別に振り分けたり、いくつかの浄化槽の請求を一つにまとめたりできます。



## 取引先情報を登録するマスタ

取引先とは点検業務や清掃業務を行う企業です。

取引先の登録には自社も含みますが仕入れ先は登録できません。



## サブマスタ

以上のメインマスタを補足するためにサブマスタの登録を行います。サブマスタはメインマスタの登録の際に追加修正が可能です。





## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 画面の構成（共通部分）

#### 新規登録

各マスタメニューをクリックするとスタートメニューが表示されます。

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

マスタの新規登録画面が表示されます。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\*   
フリガナ\*   
〒    
住所   
建築物用途 住宅

地区\*  市町村\*   
地図番号   
電話番号 1  電話番号 2   
FAX   
管理会社\* 株式会社HHC水質管理  清掃会社   
管理士\* HHC太郎  清掃担当者   
技術管理者   
清掃車種  清掃号車   
契約方式  契約開始日   
設置位置  設置日   
管理番号  使用開始日   
廃止理由  廃止日   
コメント

戻る 登録

#### 変更・削除

スタートメニューが表示されている状態で変更削除にチェックを入れます。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

検索メニュー画面が表示されます。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード   
浄化槽コード\*  廃止表示   
設置先名   
フリガナ   
電話番号   
住所   
地区   
市町村   
コメント

クリア 検索

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 直接検索の方法

浄化槽コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接修正画面を表示します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\* 11234 廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索



浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード 11234

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* HHC太郎

フリガナ\* エイエイシー知ウ

〒 350-0056

住所 川越市松江町1-16-4

建築物用途 住宅

地区\* 川越市 市町村\* 松江町

地番番号

電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2

FAX

管理会社\* 株式会社HHC水質管理 清掃会社

管理士\* HHC太郎 清掃担当者

技術管理者

清掃車種

契約方式

設置位置

管理番号

廃止理由

コメント

戻る 変更 削除

### あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\* 廃止表示

設置先名 田

フリガナ

電話番号

住所 飯能

地区

市町村

コメント

クリア 検索



浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3349	窪田 耕一
3360	上田 登司
3370	澤田自動車電機
3378	田中富士子
3381	坂田 任久

### 廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3367	大木 義助
3368	吉野 圭寿
3376	神田 和男
3378	田中富士子

### 浄化槽コード指定の仕方

コードが既に決まっている場合は、コード指定をして登録することができます。  
コードを指定するには、浄化槽コード欄にコードを登録してください。  
この欄を空欄にして登録するとコンピュータが自動的に採番します。  
コードは6桁（数字のみ）まで使用可能です。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セト

設置先名\*

フリガナ\*

〒

※ 既に使用されているコードを入力した場合は登録できないので注意してください。

### プルダウンリスト入力

入力項目欄に  マークがついている項目はプルダウンリストから入力する項目を選択します。

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 柿沼 敬治

フリガナ\* カキヌマイジ

〒 355-0363

住所 埼玉県飯能市南町13-5

建築物用途 住宅

地区\*

地図番号

電話番号 1 042-973-3738

FAX

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 柿沼 敬治

フリガナ\* カキヌマイジ

〒 355-0363

住所 埼玉県飯能市南町13-5

建築物用途 川越市  
鴻巣市  
飯能市

地区\*

地図番号 日高市  
入間市

電話番号 1 042-973-3738

FAX

### プルダウンリスト追加

入力項目欄右端に  マークがついている項目はプルダウンリストに項目を追加できます。

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* 柿沼 敬治

フリガナ\* カキヌマイジ

〒 355-0363

住所 埼玉県飯能市南町13-5

建築物用途 住宅

地区\*

地図番号

電話番号 1 042-973-3738

FAX

※追加方法詳細は共通マニュアルをご覧ください。

### 日付入力

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

入力項目右端に  マークがついている項目はカレンダーから日付を選択できます。




※日付項目は直接入力も可能です。

### 郵便番号・住所入力の補助


郵便番号から住所入力、もしくは住所から郵便番号入力を行うことができます。

#### 郵便番号⇒住所を入力する

郵便番号を入力後  を押すと、該当する郵便番号の住所が入力されます。



#### 住所⇒郵便番号を入力する

住所を入力後、 を押すと該当する郵便番号が入力されます。



※市町村統廃合のされた地域は郵便番号・住所は正しく表示されない場合があります。

### 必須入力項目の区別

項目名の後ろに \* マークがついた項目は必須項目です。

必ず入力してください。



※必須項目に入力漏れがあると登録されません。その場合は入力漏れのあった欄に戻って入力後、登録ボタンをクリックして下さい。

### ダイアログ

入力する項目の説明文がポップアップで表示される部分があります。

カーソルを目的の入力項目欄に移動すると、入力するデータの意味付けが5秒間だけ表示されます。



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 新規顧客のコード登録について

新規顧客を登録する際に、コード登録について2種類あります。

- ※ あらかじめコードを振ってから登録する
- ※ コンピュータの自動採番によって登録する

請求先マスタ・浄化槽マスタは顧客にコードを割り振って登録することができます。

自動採番の場合は空き番号から順に採番され、登録時に指定する必要はありません。

- ① どちらの採番方法が適当かは、お客様の環境によって異なりますので、  
システム担当者にご相談ください。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

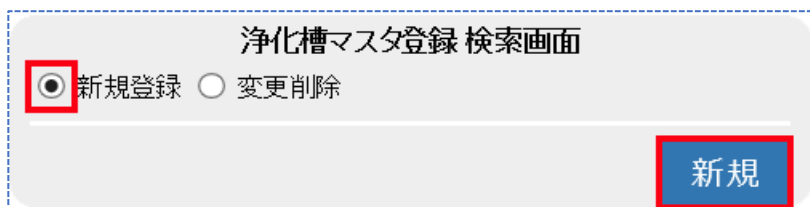
### 1. 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽の設置先に関する情報を登録します。

管理者や設置されている住所、管理者、作業スケジュールや請求先との関連などを登録します。

浄化槽マスタは対となる請求先マスタが同時に作られます。請求先マスタ

#### 1.1. 新規登録



新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録内容は情報ごとにフレーム画面で分かれており、浄化槽マスタは以下のフレーム画面から成り立っています。それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	浄化槽が設置されている住所や使用者の氏名、点検会社、管理士や清掃会社など基本的な情報をセットします。
管理者情報	浄化槽を管理されている方（持ち主）の情報をセットしていきます。個人宅の場合などは基本情報と同じ住所、氏名がセットされます。
浄化槽情報	設置されている浄化槽のメーカーや型式、プロワの種類などをセットします。
清掃点検	定期的に行われる点検日や清掃日をカレンダーにセットします。
請求情報	作業内容によって請求先を振り分けたり、点検や清掃の単価をセットします。

#### STEP1: 基本情報の入力

浄化槽が設置されている場所、使用者、設置日や点検会社、清掃会社など設置先の基本情報を入力します。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード

請求先情報セット

基本情報

管理者情報

浄化槽情報

清掃点検

請求情報

設置先名\*   
 フリガナ\*   
 〒    
 住所   
 建物用途   
 地区\*   市町村\*    
 地図番号   
 電話番号 1  電話番号 2   
 FAX   
 管理会社\*   清掃会社    
 管理士\*   清掃担当者    
 技術管理者    
 清掃車種   清掃号車    
 契約方式   契約開始日    
 設置位置   
 管理番号   
 廃止理由   
 使用開始日    
 廃止日    
 コメント

### ●設置先名・〒住所

浄化槽が設置されている住所と使用者を登録します。所有者は管理者に登録します。

### ●フリガナ

半角・全角どちらも入力可能です。リストや帳票の並び替えの基準として使用します。

### ●建築物用途区分

建築物の用途別によるし尿浄化槽の処理対象人員算定基準の規定に基づく区分分けを基準としています。（対象人員算定基準：JIS A 3302-2000）

### ●地区・市町村

地域・エリアを括り分けするために使用します。（通常は地域の括りとして活用）

括り分けには2段階の区分があり、大きなくりを地区、小さなくりを市町村としています。

括り分けを通常の行政単位で行う場合は（地区：市町村名）／（市町村：あざ名）となります。

括り分けを営業エリア等で管理することもできます。

地区	市町村
飯能市	美杉台、南町、仲町…
川越市	松江町、古谷、仙波町…

### ●地図番号

ゼンリンなどの地図情報を書き留めておけます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

### ●管理会社・管理士

浄化槽の点検業務を行う会社名と管理士名を登録します。

登録した内容は点検記録票の点検業者名、管理士名に反映します。

※技術管理者はの情報は点検記録票などの帳票には反映されません。

### ●清掃会社・清掃担当者

浄化槽の清掃を行う会社名と担当者名を登録します。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

登録した内容は清掃記録票の清掃業者名、担当者名に反映されます。

※担当者、清掃車種、清掃号車は清掃予定登録にて再度入力できます。

### ●契約方式

契約している作業内容を登録します。（点検、清掃、点検清掃、点検清掃法廷検査）

### ●設置位置

浄化槽の設置位置を書き留められます。半角・全角文字で 10 文字まで入力可能です。

### ●管理番号

浄化槽コードとは別に行政などからの指定番号などを登録できます。

前システムからの移行などで旧コードをセットし連携を図ることもできます。

### ●基本情報の日付項目

それぞれの日付を登録できます。廃止日は予定作成、問合せ、帳票などの処理が出来なくなりますので廃止理由と連動して入力します。

契約開始日：浄化槽維持管理の契約書締結された日

設置日：浄化槽が設置された日

使用開始日：浄化槽使用を開始した日

※それぞれの日付は他画面、帳票との関連性を持っていません。

### ●廃止理由・廃止日

廃止モードに移行する際の重要項目です。2つの項目に登録すると廃止モードとなり、予定作成は問い合わせができなくなります。

### ●コメント

申し送りなど会社側で伝達する内容を登録します。問合せ画面や ECO マスターの点検清掃業務の基本情報画面に掲載されます。浄化槽設置先（お客様）への表示や記録表への記載はありません。

半角・全角文字で 128 文字入力できます。

## STEP2: 管理者情報の入力

浄化槽の管理者情報を登録します



# 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード:  請求先情報セット:

基本情報
  管理者情報
  浄化槽情報
  清掃点検
  請求情報

管理者名\*   
 フリガナ   
 〒     
 住所   
 電話番号1  電話番号2   
 FAX

## ●管理者情報の各項目

管理者は浄化槽法という「当該浄化槽の所有者、占有者その他の者で当該浄化槽の管理について権限を有するもの」のことでありますので管理者名には浄化槽の所有者を登録します。

氏名、住所、電話番号などを設置先とは区別して登録することができます。

## ●設置先情報の反映

一般家庭槽などのように設置者と管理者が同じ場合は、基本情報の内容をそのまま管理者情報に反映することができます。基本情報チェック欄にチェックを入力することですべての基本情報がセットされます。

## ●設置先と管理者名の違い

例えば、行政管轄の中央公園の公衆トイレの場合

設置先名:中央公園公衆トイレ／設置場所:公衆トイレの場所

管理者:市教育総務課／管理者住所:市役所の住所となります。

設置先情報と管理者情報は点検記録票に以下のように掲載されます。

管理者

設置先

浄化槽保守点検記録票 (1/2)

(様式2-1) (様式5)  
 点検No. 327  
 (3) (5)

浄化槽管理者(氏名) 日高市教育総務課 様	(住所) 日高市高麗川2-13-18
施設名称 中央公園東側トイレ 様	(電話番号) 042-973-3738

嫌気る床接触ばっ気 共通項目 ニッコー / NP-5

1 躯体・スラブ・マンホール	4 プロフ・制御機器	
01 マンホール等の破損状況	01 プロフの作動状況	2
02 スラブの変形・破損等	02 制御、安全機器の作動状況	0
03 躯体の変形・破損	03 フィルタの汚損状況	0
04 荷重の状況	04 ダイヤラムの汚損状況	0
05 躯体の浮上、沈下の状況	05 タイマーの現在時刻表示	* *
06 漏水の状況	5 消毒槽	
07 躯体の水平の狂い	01 スカム・堆積汚泥の蓄積状況	0

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### STEP3: 浄化槽情報の入力

浄化槽のメーカーや型式など機能面についての情報を登録します。

**浄化槽マスタ登録画面**

基本情報管理者情報浄化槽情報清掃点検請求情報

メーカー	<input type="text" value="フジクリーン"/>	▼	…	型式	<input type="text"/>		
処理区分*	小型合併			▼	処理方式*	小型合併	▼
人槽	<input type="text" value="5"/>			実使用人員	<input type="text"/>		
容量	<input type="text"/>						
製造番号	<input type="text"/>			製造日	<input type="text"/>		▼
日平均汚水量	<input type="text"/>						
放流先	<input type="text"/>						▼

中継ポンプ

放流ポンプ

三次処理装置

流入ポンプ

油脂分離槽

ブロワーメーカー	<input type="text"/>	▼	…	ブロワー型式	<input type="text"/>		
製造番号	<input type="text"/>						

#### ● 浄化槽・ブロワメーカー情報

浄化槽メーカーのサイトまたは取説を確認しながら登録してください。

#### ● 処理区分・処理方式

標準の処理区分と処理方式の一覧は以下の表の通りです。

処理区分	処理方式
単独処理浄化槽	全ばっ気、分離ばっ気、分離接触ばっ気、腐敗式、平面酸化散水ろ床
小型合併処理浄化槽	嫌気ろ床接触ばっ気、小容量型生物ろ過、窒素除去型沈殿分離
大型合併処理浄化槽	大型

※単独処理浄化槽と小型合併処理浄化槽以外の処理区分については該当する記録票がありません。  
大型浄化槽などの点検項目については担当者にご相談ください。

#### ● 付帯設備他の項目

実使用人員は実際に浄化槽を使用している人数を登録します。

放流先は放流先マスタのリストから選択し登録します。

中継ポンプ、流入ポンプ、放流ポンプ、油脂分離槽、三次処理装置に関しては、付帯している場合、各項目にチェックを入力してください。

1-16

1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

## STEP4: 清掃点検の入力

浄化槽点検清掃作業の年間スケジュール（予定日）を登録します。

**浄化槽マスタ登録画面**

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報
管理者情報
浄化槽情報
清掃点検
請求情報

点検開始日  最終点検日   
 点検済回数  最終水道メータ

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1			1			1			1		
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

清掃開始日  最終清掃日   
 清掃済回数

清掃日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1												
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

水質検査日  最終定期検査日

● 点検関連情報の登録

<b>点検開始日</b>	点検を開始した日
<b>最終点検日</b>	ECOPRO の点検結果入力や ECO マスタの点検業務を行うと自動的に日付がセットされます。
<b>点検済回数</b>	カレンダーにセットされている点検日の年間回数の現時点カウントです。点検が実施されるごとにカウントが追加され、最大数までカウントすると「0」がセットされます。起点は自由に設定できます。
<b>最終水道メータ</b>	現時点では使用されていません。

● 清掃関連情報の登録

<b>清掃開始日</b>	点検を開始した日
<b>最終清掃日</b>	ECOPRO の点検結果入力や ECO マスタの点検業務を行うと自動的に日付がセットされます。
<b>清掃済回数</b>	カレンダーにセットされている清掃日の年間回数の現時点カウントです。清掃が実施されるごとにカウントが追加され、最大数までカウントすると「0」がセットされます。起点は自由に設定できます。

● 法定検査情報の登録

<b>水質検査日</b>	7 条検査を実施した日をセットします。ECO マスタの点検業務の点検入力「検査の種類」の入力データが自動的にセットされます。
<b>最終定期検査日</b>	11 条検査を実施した日をセットします。点検・清掃結果入力や ECO マスタの点検業務・清掃業務の「検査の種類」の入力データが自動的にセットされま

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

す。

### ●点検清掃の最終日の取り込み情報の取り扱いについて

点検最終日・清掃最終日は点検結果や清掃結果の日付を毎回更新してセットしていますが、基本制御管理マスタの取得方法を変更することによって、商品売上日付をセットすることが可能です。

例えば、清掃業務はタブレットなどで作業管理を行わず売上入力のみ行っている場合、清掃日を毎回更新しなくても売上入力で清掃作業を商品として選択した場合、自動的に清掃作業の売上日が最終清掃日にセットされます。

※詳細は基本制御管理マスタの取り扱いにてご確認ください。

### ●点検スケジュールを登録する

各月の点検日付を入力します。点検日は、月間5回まで入力できます。（変更可）

スケジュール表の見方は、横軸が月、縦軸が週になります。点検日は日付を入力します。

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2	15	15	15	17	15	15	18	15	15	16	15	15
No.3												
No.4												
No.5												

その月に1回目点検に行く場合は”1”、2回目は”2”のように回数を入力することもできます。

点検日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
No.3	3			3			3				3	
No.4												
No.5												

### ●清掃スケジュールを登録する

清掃の場合は、定期清掃を行う場合のみ入力します。入力の方法は点検と同様です。

清掃依頼がある都度、予定登録する場合は、メニューの清掃業務/清掃予定登録から行ってください。

※清掃マニュアル・清掃予定登録参照

## STEP5: 請求情報の入力

商品分類ごとに売上請求先を設定する画面です。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報
管理者情報
浄化槽情報
清掃点検
請求情報

商品分類	商品	請求先	...	請求方法	
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼		...	随時請求 ▼	3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼		...	随時請求 ▼	15000 ¥
その他清掃			...	随時請求	
物品			...	随時請求	
工事			...	随時請求	
修理			...	随時請求	
その他			...	随時請求	
塵芥			...	随時請求	

締日\* 
 回収会社\* 
 回収区\* 
 回収担当者\* 
 回収方法\*

商品分類ごとに請求先を分けることができ、浄化槽設置先と請求先の関係付けを行います。

商品分類は運用開始時に商品群グループのごとに設定し取り扱う商品を最大 10 に分類できます。

また商品分類ごとに請求先を別々に指定できます。

例えば、家作など借家の場合、点検業務の費用は設置先に、清掃業務の費用は管理会社に、修理工事費用などは家主に設定するなど請求を分担することができます。

商品分類の「浄化槽点検」「浄化槽清掃」は、それぞれ作業時に売り上げる商品、およびその請求方法が設定できます。

※導入時の設定で、清掃を行わない場合は随時請求固定の設定になっています。

### ●浄化槽マスタと請求マスタが同一の場合

一般家庭のように浄化槽設置先と請求先が同じ場合には請求先を指定せず、請求方法と請求マスタの請求情報を登録すると浄化槽マスタと設置先マスタに同じコードが構成されます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼	...	随時請求 ▼ 3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼	...	随時請求 ▼ 15000 ¥
その他清掃		...	随時請求
物品		...	随時請求
工事		...	随時請求
修理		...	随時請求
その他		...	随時請求
塵芥		...	随時請求

締日\* 月締め ▼

回収会社\* 株式会社HHC水質管理 ▼ 回収担当者\* HHC太郎 ▼

回収区分\* 振込 ▼ 回収方法\* コピコ ▼

設置先と管理者が同じ場合は赤枠の請求先は登録しない。  
黄枠の請求先マスタの項目情報を登録する

戻る 登録

### ●異なる請求先を検索する場合

請求先で、請求先名の一部を入力して **Enter** を押すと、その名前が一致する請求先の一覧が表示されます。また、コードを入力して **Enter** を押しても同様です。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼	HHC	随時請求 ▼ 3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼	...	随時請求 ▼ 15000 ¥
その他清掃		...	随時請求
物品		...	随時請求
工事		...	随時請求
修理		...	随時請求
その他		...	随時請求
塵芥		...	随時請求

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	HHC	049-298-5533		埼玉県川越市松江町1-16-4川越SSビル3F
11234	HHC太郎	03-6240-9005		川越市松江町1-16-4
12345	HHC太郎	03-6240-9005		川越市松江町1-16-4

※コードと請求先名であいまい検索をすることもできます。コードの一部・請求先名の一部を入力して **Enter** を押すとあいまい検索になります。

請求先のコードを一覧から選択すると、左下図のメッセージが表示されます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

請求先情報一括入力の確認

請求先コード：12345  
請求先名：HHC太郎

この請求先を、全ての商品分類の請求先に入力しますか？

はい(Y)    いいえ(N)

「はい」を選択すると、全ての商品分類に同じ請求先が自動的に設定されます。  
「いいえ」を選択すると、請求先を入力した商品分類のみ、その請求先が設定されます。  
商品分類の中で請求先が異なる商品がある場合は、その請求先を修正してください。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード  請求先情報セット

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | **請求情報**

商品分類	商品	請求先		請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併)	1234	川越 次郎	随時請求 3500 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併)	1234	川越 次郎	随時請求 15000 ¥
その他清掃		1234	川越 次郎	随時請求
物品		1234	川越 次郎	随時請求
工事		1234	川越 次郎	随時請求
修理		1234	川越 次郎	随時請求
その他		1234	川越 次郎	随時請求
塵芥		1234	川越 次郎	随時請求

### ●請求方法について...

請求を行う方法には、随時請求・前受請求・後受請求・一括請求があります。

<b>随時請求</b>	作業時に都度請求する方法で一回当たりの作業金額を入力します。
<b>前受請求</b>	年間の保守点検料金や清掃料金を作業開始前にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
<b>後受請求</b>	年間の保守点検料金や清掃料金を作業終了時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
<b>一括請求</b>	年間の保守点検料金や清掃料金などをまとめて作業開始時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。

### ●随時請求の入力...

随時請求の場合は、点検／清掃の1回当たりの金額を入力します。

金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うこともできます。

請求方法	
随時請求	3500 ¥
随時請求	¥

### ●前受請求・後受請求の入力...

前受請求の場合は、年間の点検金額と回数を入力します。また、請求日も同時に入力が必要です。  
日付が分からない場合は初回点検月の1日を入力してください。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

請求方法			
… 前受金	14000	¥ 4	回作業 04 月 01 日 請求
… 随時請求		¥	

### ●一括請求の入力

一括請求の場合は、点検の年間分の金額を入力します。（清掃は一回分の金額）請求日も同時に入力が必要です。金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うということもできます。

請求方法			
… 一括請求	14000	¥ 05 月 01 日 請求	
… 随時請求	0	¥	

### ●一括と前受の処理の違い

前受の場合、請求した金額は預り金として処理され、毎回行われる作業ごとに売上が計上され、預り金勘定が目減りしていきます。

一方、一括の場合、売上した金額はその月の売り上げとして全額計上され、その後作業を行った場合でも売上は計上されません。

※前受請求登録は ECO マスタで処理できません。後で ECOPRO 側から売上登録が必要となります。

※前受請求登録を行った顧客は、必ず売上・入金メニューの『前受請求登録』を行ってください。

※前受請求明細(契約)が作成されていれば、契約期間中に金額請求日を変更しても売上等に影響はありません。ただし、変更する場合は、現在契約中の契約期間と重ならないように注意して下さい。

変更時に請求日が登録内容よりも前になる場合は、現在の前受請求明細(契約)の期間を短くする作を行ってください。

※前受登録の詳細については売上・入金の「前受請求顧客を登録する」をご覧ください。



## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### STEP6: 請求マスタの同時入力

設置先と請求先が同じ場合、浄化槽マスタ登録で請求先マスタを同時に入力することができます。  
請求送付先が違う場合は、請求先マスタから入力します。

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード: 11234    請求先情報セット

基本情報 | 
 管理者情報 | 
 浄化槽情報 | 
 清掃点検 | 
 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
浄化槽点検	維持管理料(合併) ▼ 1234	川越 次郎	… 随時請求 ▼ 0 ¥
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併) ▼ 1234	川越 次郎	… 随時請求 ▼ 0 ¥
その他清掃	1234	川越 次郎	… 随時請求
物品	1234	川越 次郎	… 随時請求
工事	1234	川越 次郎	… 随時請求
修理	1234	川越 次郎	… 随時請求
その他	1234	川越 次郎	… 随時請求
塵芥	1234	川越 次郎	… 随時請求

締日\*    ▼  
 回収会社\*    ▼    回収担当者\*    ▼  
 回収区分\*    ▼    回収方法\*    ▼

戻る    登録

#### ● 浄化槽マスタで登録できる請求先マスタ情報

項目名	内容
締日	締日は、請求書を一括出力する時に使用するグループ分けです。 ここで選択した締日によって売上等の制限がされるということはありません。不明の場合は「締日未定」または「月末締め」を選択してください。
回収会社	自社で集金回収しない場合に設定します。
回収区分	回収する手段を選びます。現金、振込、自動振込等があります。
回収担当者	その請求先の回収責任者を選択できます。
回収方法	回収区分と連動して選択できます。 現金の場合：集金/持ち込み 振込の場合：銀行振込/郵便局振込/コンビニ代行 自動振替の場合：銀行振替/郵便局振替となります

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### ●自動振替の設定

回収区分を自動振替にするとそれぞれの金融機関の登録ができます。

銀行振替の場合

締日*	銀行自振	回収会社*	株式会社HHC水質管理	回収担当者*	HHC太郎
回収区分*	自動振替	回収方法*	銀行自振		
まとめ銀行*	三菱東京UFJ	支店*	川越		
金融機関*	三菱東京UFJ				
口座名義人*	カクゴエロウ				
口座種別*	普通	口座番号*	1234567		
新規口座	<input type="checkbox"/>				

[戻る](#) [登録](#)

郵便自動振替の場合

締日*	銀行自振	回収会社*	株式会社HHC水質管理	回収担当者*	HHC太郎
回収区分*	自動振替	回収方法*	郵便自振		
まとめ銀行*					
口座名義人*	カクゴエロウ				
記号-番号*	1 1 0- 1234567				
新規口座	<input type="checkbox"/>				

[戻る](#) [登録](#)

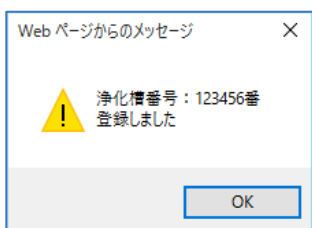
※口座を新規に登録する場合は新規口座にチェックを入れてください。

回収区分が現金以外の区分に関しては請求業務のマニュアルを参照ください。

## STEP7:登録する

基本、管理者、浄化槽、清掃点検、請求先の各情報の入力を終えたら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



※必須項目に入力漏れがあると登録されません。その場合は入力漏れのあった欄に戻って入力後、登録ボタンをクリックして下さい。

※浄化槽コードに直接コードを入力した場合、既に使用されているコードが入力されると登録できません。入力前に確認してください。また、空のまま登録すると自動的に番号が割り振られます。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

### 1.2. 浄化槽マスタの変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合は。

変更したい浄化槽設置先の情報をセットし検索します。

#### STEP1: 変更・削除先の検索

##### ●直接検索の方法

浄化槽コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接修正画面を表示します。

**浄化槽マスタ登録 検索画面**

新規登録  変更削除

検索ワード \_\_\_\_\_

浄化槽コード\* 11234 廃止表示

設置先名 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

地区 \_\_\_\_\_

市町村 \_\_\_\_\_

コメント \_\_\_\_\_

クリア 検索

**浄化槽マスタ登録画面**

浄化槽コード 11234

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* HHC太郎

フリガナ\* エイチエイチシー知ウ

〒 350-0096

住所 川越市松江町1-16-4

建築物用途 住宅

地区\* 川越市 市町村\* 松江町

地図番号 \_\_\_\_\_

電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2 \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

管理会社\* 株式会社HHC水質管理 清掃会社 \_\_\_\_\_

管理士\* HHC太郎 清掃担当者 \_\_\_\_\_

技術管理者 \_\_\_\_\_

清掃車種 \_\_\_\_\_

契約方式 \_\_\_\_\_

設置位置 \_\_\_\_\_

管理番号 \_\_\_\_\_

廃止理由 \_\_\_\_\_

コメント \_\_\_\_\_

戻る 変更 削除

##### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

浄化槽マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

浄化槽コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3349	窪田 耕一
3360	上田 登司
3370	澤田自動車電機
3378	田中富士子
3381	坂田 任久

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名
3367	大木 義助
3368	吉野 圭寿
3376	神田 和男
3378	田中富士子

## STEP2: 浄化槽マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。

契約方式

設置位置

管理番号

廃止理由

コメント

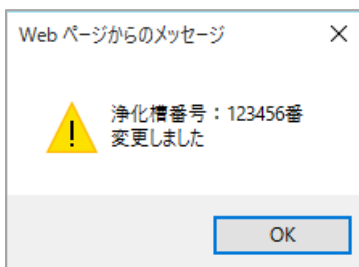
契約開始日 2013/01/03

設置日

使用開始日

廃止日

戻る 変更 削除



## STEP3: 浄化槽マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した浄化槽コードは新規コードとしては扱えません。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

中止・廃止扱い	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
消去・撤去	廃止や下水転換などで設備そのものが無くなった場合

### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

浄化槽マスタ登録画面

浄化槽コード 11234

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名\* HHC太郎  
 フリガナ\* エイエイシー知り  
 〒 350-0056  
 住所 川越市松江町1-16-4

建築物用途 住宅  
 地区\* 川越市 市町村\* 松江町  
 地図番号  
 電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2  
 FAX  
 管理会社\* 株式会社HHC水質管理 清掃会社  
 管理士\* HHC太郎 清掃担当者  
 技術管理者  
 清掃車種 清掃号車  
 契約方式 契約開始日  
 設置位置 設置日  
 管理番号 使用開始日  
 廃止理由 解約 廃止日 2019/12/02  
 コメント

戻る 変更 削除

変更画面から廃止理由と廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせ予定データの作成などができない状態となります。（ただし廃止にする以前に作成した点検予定は入力可能）

廃止理由・廃止日を入力し変更ボタンを押すと関連する請求先も廃止にするか同課の確認画面が表示されます。未収金など残高が発生している場合はキャンセルして浄化槽マスタだけ廃止モードにできます。

Web ページからのメッセージ

? 請求先も廃止にしますか?

OK キャンセル

廃止モードになった設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
4	広田 美智	049-111-1111		川越市松江町3
6	渡辺 繁	049-111-3333		川越市松江町4-16-1
7	吉田 忠男	049-111-4444		川越市松江町5
8	玉木 隆夫	049-111-0022		川越市松江町
8	玉木 隆夫	049-111-0022		川越市松江町

### ●削除方法その2(消去扱い)

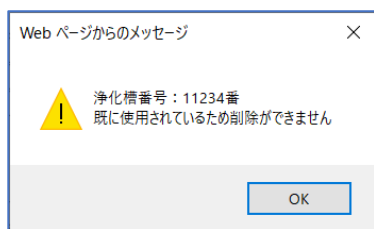
設置先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

## 1 浄化槽マスタ登録（設置先マスタ）

名称/形式		系列/開始日	2013/07/03
設置位置	1234567890	設置日	
管理番号	bs	使用開始日	
廃止理由		廃止日	
コメント	大注意		

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。ただし、点検清掃などの予定データや未収金などの残高がある場合、削除はできません。

点検清掃予定や請求残がある場合は関連するデータを全て削除してから再度削除処理を行ってください。



## 2. 請求先マスタ登録

請求書送付先や回収方法、締日、請求方法など請求に関する情報を登録するマスタです。

### 2.1. 新規登録

設置先マスタ（浄化槽マスタ）を登録すると同時に請求先マスタも生成されます。

設置先と関連がない請求先だけの登録などで使用します。

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録タグの内容について

請求先マスタは以下の情報から成り立っています。

それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	請求先の住所や氏名、電話番号など点検会社、基本的な情報をセットします。
送付情報	請求書など書類の送付先を入力する画面です。
請求情報	締日、回収会社、回収区分、回収方法、担当者を選択します。 ここで回収担当者を選択すると、売上登録や入金登録画面で入力する担当者の初期値にこの担当者が反映されます。

### STEP1: 基本情報の入力

請求先の住所、氏名、電話番号など基本情報を入力します。

\*項目（オレンジ）は必須項目です。

### STEP2: 送付情報の入力

請求書など書類の送付先を入力する画面です。

## 2 請求先マスタ登録

ここで登録した内容が、請求書等のお客様名やご住所に印字されます。

請求先マスタ登録画面

請求先コード

**基本情報** 送付情報 請求情報

基本情報

送付先名\*  様

フリガナ

〒

住所

電話番号 1  × 電話番号 2

FAX

戻る 登録

### ●送付先の簡単入力

基本情報画面で入力した内容と送付情報が同様のような場合は、「基本情報」欄にチェックをすることで、入力作業を軽減することができます。請求先と書類の送付先が同様の場合に活用できます。

請求先コード

**基本情報** 送付情報 請求情報

基本情報

送付先名\*

フリガナ

〒

住所

基本情報にチェックを入れると基本情報の入力内容が送付先情報に反映される

### ●敬称の選択

書類の宛先につける敬称を設定することができます。

選択しない場合は規定値として「様」がセットされます。他に「殿」「御中」から選択してください。

殿

御中

## STEP3: 請求情報の入力

締日、回収会社、回収区分、回収方法を選択します。

担当者は必要に応じて入力してください。ここで回収担当者を選択すると、売上登録や入金登録画面で入力する担当者の初期値にこの担当者が反映されます。



## 2 請求先マスタ登録

請求先マスタ登録画面

請求先コード

基本情報 送付情報 請求情報

締日\* 20日 締め

回収会社\* 株式会社HHC水質管理

回収区分\* 現金

回収担当者 HHC太郎

回収方法\* 現金集金

戻る 登録

### ●締日の登録

締日は、請求書を一括出力する時に使用します。出力する際のグループ分けです。ここで選択した締日によって売上等の制限がされるということはありません。不明の場合は「締日未定」を選択してください。

### ●回収会社の選択

通常は自社をセットしますが営業所等がある場合は各営業所を選択します。または回収作業を他社に委託している場合などにはその会社をセットします。

### ●回収区分の選択

各回収区分と対応する回収方法は下表の通りです。回収区分を選択すると、それぞれ対応する回収方法が選択できるようになります。

回収区分	回収方法	
不明	不明	不明
現金	現金集金	現金
振込	銀行振込	振込
自動振替	銀行振替	自動振替

### ●自動振替の登録

回収区分を自動振替にすると、銀行もしくは郵便振替用の入力欄が表示されます。※口座を新規に登録する場合は新規口座にチェックを入れてください。

## 2 請求先マスタ登録

請求先マスタ登録画面

請求先コード

**基本情報** | 送付情報 | 請求情報

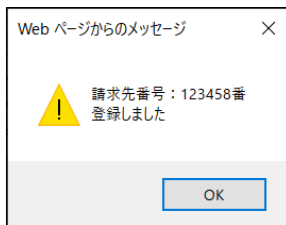
締日\* 20日締め  
回収会社\* 株式会社HHC水質管理  
回収区分\* 自動振替  
回収担当者 HHC太郎  
回収方法\* 銀行自振

まとめ銀行\* 三菱東京UFJ  
金融機関\* 三菱東京UFJ  
口座名義人\* カゴエタロウ  
口座種別\* 普通  
口座番号\* 1234567  
支店\* 川越  
新規口座

戻る 登録

### STEP4: 登録する

基本、送付、請求の各情報の入力を終わったら、登録ボタンを押して下さい。  
下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。



## 2.2. 請求先マスタの変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合です。  
変更したい浄化槽設置先の情報をセットし検索します。

### STEP1: 変更・削除先の検索

#### ●直接検索の方法

請求先コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接変更画面を表示します。

請求先マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

請求先コード  廃止表示

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索



## 2 請求先マスタ登録

請求先マスタ登録画面

請求先コード 123458

基本情報 送付情報 請求情報

請求先名\* 川越太郎  
フリガナ\* カゴエタロウ  
〒 350-1213  
住所 埼玉県日高市高萩1732-42  
地区\* 日高市 市町村\* 高萩  
電話番号1 042-973-3738 電話番号2  
FAX  
コメント 集金日、前日に必ず連絡入れること  
元請  廃止日

戻る 変更 削除

### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

請求先マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード 日高市高萩 3738

請求先コード\* 廃止表示

請求先名  
フリガナ  
電話番号  
住所  
地区  
市町村  
コメント

クリア 検索

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話
123458	川越太郎	042-973

### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

請求先マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード 飯能市 田

請求先コード\* 廃止表示

請求先名  
フリガナ  
電話番号  
住所  
地区  
市町村  
コメント

クリア 検索

請求先一覧画面 - Internet Explorer

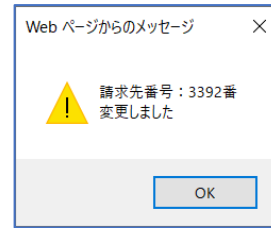
請求先コード	請求先名
3346	田端富士男
3349	窪田 耕一
3360	上田 登司
3370	澤田自動車電機
3376	神田 和男
3378	田中富士子
3380	山田善次郎
3381	坂田 任久

## STEP2: 請求先マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。

## 2 請求先マスタ登録

請求先マスタ登録画面の下部にある「戻る」「変更」「削除」のボタン。この段階では「変更」ボタンが赤い枠で強調されている。



### STEP3: 請求先マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した浄化槽コードは新規コードとしては扱えません。

中止・廃止扱い	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
消去・撤去	廃止や下水転換などで設備そのものが無くなった場合

#### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

請求先マスタ登録画面  
請求先コード: 3392  
基本情報 | 送付情報 | 請求情報  
請求先名\*: 児玉 浩二  
フリガナ\*: コタマコウジ  
〒: 350-1227  
住所: 日高市女影1180  
地区\*: 日高市 | 市町村\*: 女影  
電話番号1: 042-973-3738 | 電話番号2:  
FAX:  
コメント: 点検時、実家と同じ日に作業のこと  
奥様に挨拶する  
元請:  | 廃止日: 2019/12/01  
戻る | 変更 | 削除

変更画面から廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせなどができない状態となります。

廃止モードになった設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
3346	田端富士男	000-0000		埼玉県飯能市南町0-00
3350	山崎 三男	000-0000		埼玉県飯能市南町0-00
3355	笠原 照男	000-0000		埼玉県飯能市南町0-00
3361	岡部 英男	000-0000		埼玉県飯能市南町0-00
3376	神田 和男	000-0000		埼玉県飯能市南町0-00
3377	澤口和男	000-0000		埼玉県飯能市南町13-6

#### ●削除方法その2(消去扱い)

請求先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

請求先マスタ登録画面の下部にある「戻る」「変更」「削除」のボタン。この段階では「削除」ボタンが赤い枠で強調されている。

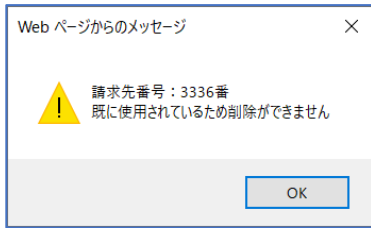
削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更

## 2 請求先マスタ登録

処理を行ってください。

ただし、未収金などがある場合、削除はできません。

請求残がある場合は関連するデータを全て処理してから再度削除処理を行ってください。

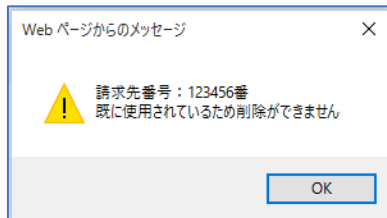


### ！！注意！！

この方法で削除を行うと、一見請求先コード自体もなくなったようになりますが、削除した顧客のコードを新規顧客に使用することはできません。

削除対象者のコードで新規顧客を登録する場合は、削除ではなく修正で新しい顧客に変更してください。

### ●顧客が削除できないときは…



このメッセージが表示されて削除ができない場合は、

- ※ 点検／清掃予定が登録されていないか確認し、ある場合は予定を削除する  
〔→点検予定登録 - 削除項目参照〕
- ※ 売上／入金があるか確認し、ある場合はそれぞれ明細を全て削除する  
〔→売上登録・入金登録 - 削除項目参照〕

### ●廃止した顧客を復活させるには

- ① 検索時に、「廃止表示」にチェックを入れて検索します。
- ② 請求先マスタの場合は「廃止日」を空欄にします。  
浄化槽マスタの場合は「廃止理由」と「廃止日」を空欄にします。
- ③ 最後に変更ボタンを押すと復活します。

※詳しくは、Q&Aの登録コーナーをご覧ください。

### 3. し尿マスタ登録

し尿便槽の設置先に関する情報を登録します。

設置されている住所、請求送付先、作業スケジュールや請求先との関連などを登録します。

し尿マスタは対となる請求先マスタの登録が先に必要となります。

#### 3.1. 新規登録

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録内容は情報ごとにフレーム画面で分かれており、し尿マスタは以下のフレーム画面から成り立っています。それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	し尿の便槽が設置されている住所や使用者の氏名、便槽の容量、汲取り会社など基本的な情報をセットします。
送付先情報	し尿便槽を管理されている方（持ち主）の情報をセットしていきます。個人宅の場合などは基本情報と同じ住所、氏名がセットされます。
汲取り点検	定期的に行われる汲取り日をカレンダーにセットします。
請求情報	作業内容によって請求先を振り分けたり、汲取り単価をセットします。

#### STEP1: 基本情報の入力

し尿便槽が設置されている場所、使用者、設置日や汲取り会社など設置先の基本情報を入力します。

### 3 し尿マスタ登録

し尿マスタ登録画面

し尿コード

基本情報
送付情報
汲取情報
請求情報

設置先名\*  ×  
 フリガナ\*   
 〒     
 住所   
 地区\*    市町村\*     
 地図番号   
 電話番号 1  電話番号 2   
 FAX   
 汲取会社\*    汲取担当者     
 汲取車種    汲取号車     
 容量   
 契約方式   契約開始日    
 廃止理由   廃止日    
 コメント

#### ●設置先名・〒住所

便槽が設置されている住所と使用者を登録します。

#### ●フリガナ

半角・全角どちらも入力可能です。リストや帳票の並び替えの基準として使用します。

#### ●地区・市町村

地域・エリアを括り分けするために使用します。(通常は地域の括りとして活用)

括り分けには2段階の区分があり、大きなくりを地区、小さなくりを市町村としています。括り分けを通常の行政単位で行う場合は(地区：市町村名) / (市町村：あざ名)となります。括り分けを営業エリア等で管理することもできます。

地区	市町村
飯能市	美杉台、南町、仲町…
川越市	松江町、古谷、仙波町…

#### ●地図番号

ゼンリンなどの地図情報を書き留めておけます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

#### ●清掃会社・清掃担当者

し尿便槽の清掃を行う会社名と担当者名を登録します。

※担当者、清掃車種、清掃号車は清掃予定登録にて変更ができます。

#### ●容量

し尿汲取りの便槽の容量を登録します。

#### ●契約方式

契約している作業内容を登録します。(現在し尿汲取り作業では使用していません)

#### ●契約開始日

し尿汲取り業務の契約書締結日を登録します。

### 3 し尿マスタ登録

#### ●廃止理由・廃止日

廃止モードに移行する際の重要項目です。2つの項目に登録すると廃止モードとなり、予定作成は問い合わせができなくなります。

#### ●コメント

申し送りなど会社側で伝達する内容を登録します。問合せ画面に掲載されます。

し尿マスタへの表示や記録表への記載はありません。半角・全角文字で128文字入力できます。

## STEP2: 送付情報の入力

請求書など書類の送付先を入力する画面です。

ここで登録した内容が、請求書等のお客様名やご住所に印字されます。

し尿コード  請求先情報セット

し尿マスタ登録画面

基本情報 送付情報 汲取情報 請求情報

基本情報

送付先名\*  様

フリガナ

〒

住所

電話番号1  電話番号2

FAX

戻る 登録

#### ●送付先の簡単入力

基本情報画面で入力した内容と送付情報が同様な場合は、「基本情報」欄にチェックをすることで、入力作業を軽減することができます。請求先と書類の送付先が同様な場合に活用できます。

し尿コード  請求先情報セット

し尿マスタ登録画面

基本情報 送付情報 汲取情報 請求情報

基本情報

送付先名\*

フリガナ

〒

住所

基本情報にチェックを入れると基本情報の入力内容が送付情報に反映される

#### ●敬称の選択

書類の宛先につける敬称を設定することができます。

選択しない場合は規定値として「様」がセットされます。他に「殿」「御中」から選択してください。

様  
殿  
御中



## STEP3: 汲取り情報の入力

汲取り作業の年間スケジュール（予定日）を登録します。

し尿マスタ登録画面

し尿コード:  請求先情報セット:

基本情報
送付情報
汲取り情報
請求情報

汲取り開始日: 1969/02/13 
 最終汲取り日: 2019/12/19

汲取り回数:

汲取り日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

### ● 汲取り開始日の登録

作業を開始した日を入力します。

### ● 最終汲取り日の登録

清掃業務の汲取り結果登録で入力した作業日がセットされます。

### ● 汲取り最終日の取り込み情報の取り扱いについて

汲取り最終日は汲取り結果の日付を毎回更新して自動登録していますが、基本制御管理マスタの取得方法を変更することによって、商品売上日付をセットすることが可能です。

例えば、汲取り業務はタブレットなどで作業管理を行わず売上入力のみ行っている場合、汲取り日を毎回更新しなくても売上入力で汲取り作業を商品として選択した場合、自動的に汲取り作業の売上日が最終清掃日にセットされます。

※詳細は基本制御管理マスタの取り扱いにてご確認ください。

### ● 汲取りスケジュールを登録する

各月の汲取り日付を入力します。汲取り日は、月間5回まで入力できます。（変更可）

スケジュール表の見方は、横軸が月、縦軸が週になります。点検日は日付を入力します。

汲取り日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2												
No.3												
No.4												
No.5												

その月に1回目点検に行く場合は”1”、2回目は”2”のように回数を入力することもできます。

### 3 し尿マスタ登録

汲取日	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
No.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
No.2	2		2		2		2		2		2	
No.3												
No.4												
No.5												

## STEP5: 請求情報の入力

商品分類ごとに売上請求先を設定する画面です。

し尿マスタ登録画面

し尿コード  請求先情報セット

**基本情報** | **送付情報** | **汲取情報** | **請求情報**

商品分類	商品	請求先		請求方法
し尿	汲み取り	123459	飯能太郎	随時請求 2,600 ¥
その他清掃		123459	飯能太郎	随時請求
物品		123459	飯能太郎	随時請求
工事		123459	飯能太郎	随時請求
修理		123459	飯能太郎	随時請求
その他		123459	飯能太郎	随時請求
塵芥		123459	飯能太郎	随時請求

商品分類ごとに請求先を分けることができ、し尿設置先と請求先の関係付けを行います。商品分類は運用開始時に商品群グループのごとに設定し取り扱う商品を最大10に分類できます。また商品分類ごとに請求先を別々に指定できます。例えば、し尿業務の費用は設置先に、工事・修理の費用は管理会社に設定するなど請求を分担することができます。商品分類の「し尿」は、作業時に売り上げる商品、およびその請求方法が設定できます。

#### ●し尿マスタと請求マスタの関係

し尿マスタを登録する場合、先に対応する請求先を登録しておく必要があります。  
※し尿マスタと請求先マスタが同一でない場合はあとで登録し関連付けできます。  
※し尿マスタと請求先マスタの顧客コードを同一にしない場合はあとで登録し関連付けできます。  
一般住宅のようにし尿設置先と請求先が同じ場合には先に請求先マスタを登録しておきましょう。  
し尿マスタの方を先に登録作業行った場合は請求先欄の  を押して請求先マスタ登録を起動し登録を完了させてから請求先をセットしてください。

#### ●異なる請求先を検索する場合

請求先で、請求先名の一部を入力して  を押すと、その名前が一致する請求先の一覧が表示されます。また、コードを入力して  を押しても同様です。

### 3 し尿マスタ登録

し尿マスタ登録画面

し尿コード  請求先情報セット

基本情報 送付情報 汲取情報 **請求情報**

商品分類	商品	請求先	請求方法
し尿	汲み取り	太郎	随時請求 0円
その他清掃		...	随時請求
物品		...	随時請求
工事		...	随時請求
修理		...	随時請求
その他		...	随時請求
塵芥		...	随時請求

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
11234	HHC太郎	03-6240-9005		川崎市松江町1-16-4
123458	川越太郎	042-973-3738		埼玉県日高市高萩1732-42
123459	飯能太郎	03-6240-9005		埼玉県飯能市南町113番5号

※コードと請求先名であいまい検索をすることもできます。コードの一部・請求先名の一部を入力して **Enter** を押すとあいまい検索になります。

請求先のコードを一覧から選択すると、左下図のメッセージが表示されます。

請求先情報一括入力の確認

請求先コード: 123459  
請求先名: 飯能太郎

この請求先を、全ての商品分類の請求先に入力しますか?

はい(Y) いいえ(N)

「はい」を選択すると、全ての商品分類に同じ請求先が自動的に設定されます。

「いいえ」を選択すると、請求先を入力した商品分類のみ、その請求先が設定されます。

商品分類の中で請求先が異なる商品がある場合は、その請求先を修正してください。

し尿マスタ登録画面

し尿コード  請求先情報セット

基本情報 送付情報 汲取情報 **請求情報**

商品分類	商品	請求先	請求方法
し尿	汲み取り	123459 飯能太郎	随時請求 0円
その他清掃		123459 飯能太郎	随時請求
物品		123459 飯能太郎	随時請求
工事		123459 飯能太郎	随時請求
修理		123459 飯能太郎	随時請求
その他		123459 飯能太郎	随時請求
塵芥		123459 飯能太郎	随時請求

#### ●請求方法について

請求を行う方法には、随時請求・前受請求・後受請求・一括請求があります。

<b>随時請求</b>	作業時に都度請求する方法で一回当たりの作業金額を入力します。
<b>前受請求</b>	年間の汲取り料金を作業開始前にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
<b>後受請求</b>	年間の汲取り料金を作業終了時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。

<b>一括請求</b>	年間の汲取り料金などをまとめて作業開始時にまとめて請求する方法で、その年間合計金額と請求月日を入力します。
-------------	---

#### ●随時請求の入力

随時請求の場合は、汲取りの1回当たりの金額を入力します。

金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うこともできます。

請求方法	
… 随時請求 ▼	3500 ¥
… 随時請求 ▼	¥

#### ●前受請求・後受請求の入力

前受請求の場合は、年間の汲取り金額と回数を入力します。また、請求日も同時に入力が必要です。

日付が分からない場合は**初回点検月の1日**で入力してください。

請求方法	
… 前受金 ▼	14000 ¥ 4 回作業 04 月 01 日 請求
… 随時請求 ▼	¥

#### ●一括請求の入力

一括請求の場合は、汲取りの一回分の金額を入力します。請求日も同時に入力が必要です。金額が固定ではない場合は、0円とし売上時に金額入力を行うということもできます。

請求方法	
… 一括請求 ▼	14000 ¥ 05 月 01 日 請求
… 随時請求 ▼	0 ¥

#### ●一括と前受の処理の違い

前受の場合、請求した金額は預り金として処理され、毎回行われる作業ごとに売上が計上され、預り金勘定が目減りしていきます。

一方、一括の場合、売上した金額はその月の売り上げとして全額計上され、その後作業を行った場合でも売上は計上されません。

※前受請求登録は ECO マスタで処理できません。後で ECOPRO 側から売上登録が必要となります。

※前受請求登録を行った顧客は、必ず売上・入金メニューの『前受請求登録』を行ってください。

※前受請求明細(契約)が作成されていれば、契約期間中に金額請求日を変更しても売上等に影響はありません。ただし、変更する場合は、現在契約中の契約期間と重ならないように注意して下さい。

変更時に請求日が登録内容よりも前になる場合は、現在の前受請求明細(契約)の期間を短くする作を行ってください。

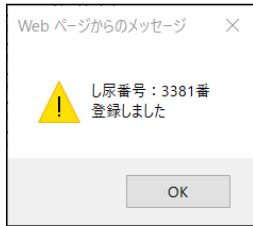
※前受登録の詳細については売上・入金の「前受請求顧客を登録する」をご覧ください。

## STEP6:登録する

基本、送付、汲取り、請求の各情報の入力を終わったら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。

### 3 し尿マスタ登録



## 3.2. 変更・削除

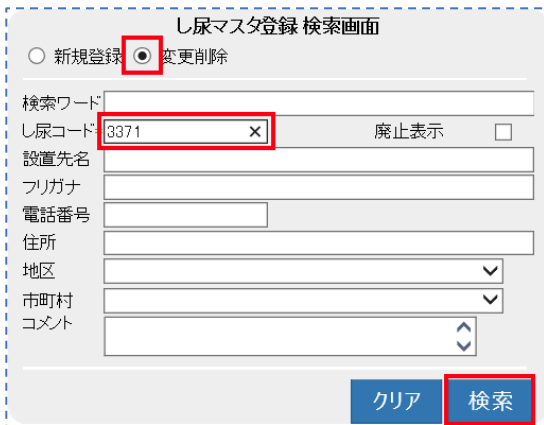
既に登録済の内容を変更する場合です。

変更したいし尿設置先の情報をセットし検索します。

### STEP1: 変更・削除先の検索

#### ●直接検索の方法

し尿コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接変更画面を表示します。



### 3 し尿マスタ登録

#### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

し尿マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

し尿コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント



し尿コード	し尿設置先名	電話番号
3371	五島 純雄	042-9
3380	山田善次郎	042-9

#### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

し尿マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

し尿コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

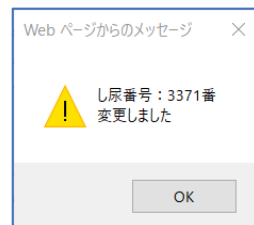
コメント



し尿コード	し尿設置先名	電話番号
3367	中村 けん	042-1234-567
3371	五島 純雄	042-970-878
3380	山田善次郎	042-970-379

## STEP2:し尿マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。



## STEP3:し尿マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した浄化槽コードは新規コードとしては扱えません。

中止・廃止扱い	登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態
消去・撤去	廃止や下水転換などで設備そのものが無くなった場合

### 3 し尿マスタ登録

#### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

し尿コード 3367

し尿マスタ登録画面

基本情報 | 送付情報 | 汲取情報 | 請求情報

設置先名\* 中村 けん

フリガナ\* ナカムケン

〒

住所 埼玉県飯能市南町123-45

地区\* 飯能市 市町村\* 南町

地図番号

電話番号 1 042-1234-5678 電話番号 2

FAX

汲取会社\* HHC清掃センター 汲取担当者

汲取車種 汲取号車

容量

契約方式

廃止理由 下水道切替 契約開始日 2017/12/29 廃止日

コメント

戻る 変更 削除

変更画面から廃止理由と廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせなどができない状態となります。

廃止モードになったし尿設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

し尿コード	し尿設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	渡辺正一(くみ取り)	049-298-533		埼玉県川越市松江町1-16-4
3367	中村(けん)	042-1234-5678		埼玉県飯能市南町123-45
3371	五島 純雄	042-973-8780		埼玉県飯能市南町13-5
3380	山田善次郎	042-973-3738		埼玉県飯能市南町13-1

#### ●削除方法その2(消去扱い)

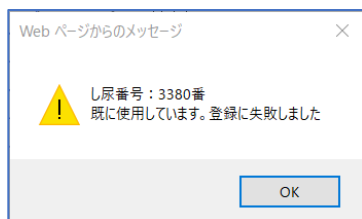
請求先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

戻る 変更 削除

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。

ただし、未収金などがある場合、削除はできません。

請求残がある場合は関連するデータを全て処理してから再度削除処理を行ってください。



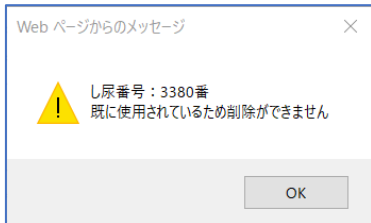
### 3 し尿マスタ登録

#### ！！注意！！

この方法で削除を行うと、一見請求先コード自体もなくなったようになりますが、削除した顧客のコードを新規顧客に使用することはできません。

削除対象者のコードで新規顧客を登録する場合は、削除ではなく修正で新しい顧客に変更してください。

#### ●顧客が削除できないときは…



このメッセージが表示されて削除ができない場合は、

- ※ 点検／清掃予定が登録されていないか確認し、ある場合は予定を削除する  
〔→点検予定登録 - 削除項目参照〕
- ※ 売上／入金があるか確認し、ある場合はそれぞれ明細を全て削除する  
〔→売上登録・入金登録 - 削除項目参照〕

#### ●廃止した顧客を復活させるには

- ④ 検索時に、「廃止表示」にチェックを入れて検索します。
- ⑤ 請求先マスタの場合は「廃止日」を空欄にします。  
浄化槽マスタの場合は「廃止理由」と「廃止日」を空欄にします。
- ⑥ 最後に変更ボタンを押すと復活します。

※詳しくは、Q&Aの登録コーナーをご覧ください。



## 4. 一般顧客マスタ登録

浄化槽やし尿設備を持たない一般顧客先に関する情報を登録します。

浄化槽以外の廃棄物収集や工事などの販売管理で利用でき、住所、電話番号や請求先との関連などを登録します。

一般顧客マスタは対となる請求先マスタの登録が先に必要となります。

### 4.1. 新規登録

新規登録にチェックが付いている状態で新規ボタンを押します。

登録内容は情報ごとにフレーム画面で分かれており、一般顧客マスタは以下のフレーム画面から成り立っています。それぞれ必要となる情報を入力します。

タグ名	登録内容
基本情報	顧客の住所や氏名、電話番号など基本的な情報をセットします。
請求情報	販売した商品の内容によって請求先を振り分けたり、単価をセットします。

## STEP1: 基本情報の入力

お客様の住所、名前、電話番号など一般顧客の基本情報を入力します。

### ● 設置先名・〒住所

## 4 一般顧客マスタ登録

契約している顧客の住所と氏名を登録します。

### ●フリガナ

半角・全角どちらも入力可能です。リストや帳票の並び替えの基準として使用します。

### ●地区・市町村

地域・エリアを括り分けするために使用します。(通常は地域の括りとして活用)

括り分けには2段階の区分があり、大きなくりを地区、小さなくりを市町村としています。

括り分けを通常の行政単位で行う場合は(地区:市町村名) / (市町村:あざ名)となります。

括り分けを営業エリア等で管理することもできます。

地区	市町村
飯能市	美杉台、南町、仲町…
川越市	松江町、古谷、仙波町…

### ●地図番号

ゼンリンなどの地図情報を書き留めておけます。半角・全角文字で10文字まで入力可能です。

### ●契約方式

契約している作業内容を登録します。(一般顧客向けには使用していません)

### ●契約開始日

廃棄物収集などのように定期的な作業を契約している場合、その開始日を登録します。

### ●廃止理由・廃止日

廃止モードに移行する際の重要項目です。2つの項目に登録すると廃止モードとなり、問い合わせができなくなります。

### ●コメント

申し送りなど会社側で伝達する内容を登録します。問合せ画面に掲載されます。

一般顧客マスタへの表示や記録表への記載はありません。半角・全角文字で128文字入力できます。

## STEP2: 請求情報の入力

商品分類ごとに売上請求先を設定する画面です。

## 4 一般顧客マスタ登録

一般顧客マスタ登録画面

顧客コード  請求先情報セット

基本情報 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃		123461 佐藤 隆	… 随時請求
物品		123461 佐藤 隆	… 随時請求
工事		123461 佐藤 隆	… 随時請求
修理		123461 佐藤 隆	… 随時請求
その他		123461 佐藤 隆	… 随時請求
塵芥		123461 佐藤 隆	… 随時請求

戻る 登録

商品分類ごとに請求先を分けることができます。

商品分類は運用開始時に商品群グループのごとに設定し取り扱う商品を最大 10 に分類できます。

また商品分類ごとに請求先を別々に指定できます。

例えば、工事・修理の費用は個人宛てに、廃棄物収集業務は会社へ設定するなど請求を分担することができます。

### ●一般顧客マスタと請求マスタの関係

一般顧客マスタを登録する場合、先に対応する請求先を登録しておく必要があります。

一般顧客マスタと請求先マスタを同じコードにしない場合はあとで登録し関連付けできます。

一般顧客マスタの方の登録作業を先に行った場合は請求先欄の「…」を押して請求先マスタ登録を起動し登録を完了させてから請求先をセットしてください。

### ●異なる請求先を検索する場合

請求先で、請求先名の一部を入力して「Enter」を押すと、その名前が一致する請求先の一覧が表示されます。また、コードを入力して「Enter」を押しても同様です。

一般顧客マスタ登録画面

顧客コード  請求先情報セット

基本情報 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃		佐藤 × …	随時請求
物品		…	随時請求
工事		…	随時請求
修理		…	随時請求
その他		…	随時請求
塵芥		…	随時請求

## 4 一般顧客マスタ登録

請求先コード	請求先名	電話番号1	電話番号2	住所
123461	佐藤 隆			埼玉県日高市高萩1732-42

※コードと請求先名であいまい検索をすることもできます。コードの一部・請求先名の一部を入力して **Enter** を押すとあいまい検索になります。

請求先のコードを一覧から選択すると、左下図のメッセージが表示されます。

請求先情報一括入力の確認

請求先コード: 123461  
請求先名 : 佐藤 隆

この請求先を、全ての商品分類の請求先に入力しますか?

「はい」を選択すると、全ての商品分類に同じ請求先が自動的に設定されます。

「いいえ」を選択すると、請求先を入力した商品分類のみ、その請求先が設定されます。

商品分類の中で請求先が異なる商品がある場合は、その請求先を修正してください。

商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃		123461 佐藤 隆	随時請求
物品		123461 佐藤 隆	随時請求
工事		123461 佐藤 隆	随時請求
修理		123461 佐藤 隆	随時請求
その他		123461 佐藤 隆	随時請求
農芥		123461 佐藤 隆	随時請求

### ●請求方法について...

請求を行う方法は、作業つど、販売のつどに行う随時請求のみです。

前受や一括請求などの指定はできません。

## STEP6:登録する

基本、請求の各情報の入力を終わったら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。

Web ページからのメッセージ

顧客番号: 3377番  
登録しました

## 4.2. 変更・削除

既に登録済の内容を変更する場合です。

変更したいし尿設置先の情報をセットし検索します。

### STEP1: 変更・削除先の検索

#### ●直接検索の方法

し尿コードを入力した場合は、**検索**キーを押して直接変更画面を表示します。

一般顧客マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

顧客コード  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア



一般顧客マスタ登録画面

顧客コード

**基本情報** **請求情報**

設置先名\*

フリガナ\*

〒

住所

地区\*  市町村\*

地図番号

電話番号 1  電話番号 2

FAX

契約方式

契約開始日

廃止理由

廃止日

コメント

戻る

#### ●あいまい検索の方法

複数の項目をセットすると検索結果が絞り込まれます。検索ワードは複数のワードをセットし効率よく絞り込みが可能です。検索結果一覧から選択し変更したい設置先を表示します。

## 4 一般顧客マスタ登録

一般顧客マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード: 飯能市

顧客コード\*:  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索



一般顧客一覧画面 - Internet Explorer

顧客コード	設置先名	電話番号
3376	神田 和男	042-973-27

### ●廃止先を含む検索

廃止表示にレ点を入れると通常表示されない廃止先も選択できます。

一般顧客マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード: 飯能市

顧客コード\*:  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索



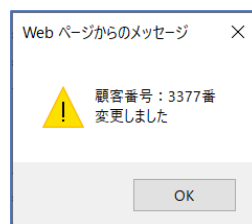
一般顧客一覧画面 - Internet Explorer

顧客コード	設置先名	電話番号
3360	上田 啓司	000-00
3376	神田 和男	042-973-27

## STEP2: 一般顧客マスタの変更

変更作業が完了したら変更ボタンを押下してください。変更メッセージが表示されたら完了です。

戻る  削除



## STEP3 一般顧客マスタの削除

削除には2通りの処理がありますので目的に合った方法で処理を行えます。

一度削除した顧客コードは新規コードとしては扱えません。

### 中止・廃止扱い

登録内容はそのまま残し、画面上でも確認できる状態

### 消去・撤去

転居などで顧客自体がいなくなった場合など

### ●削除方法その1(中止・廃止扱い)

## 4 一般顧客マスタ登録

一般顧客マスタ登録画面

顧客コード: 3377

基本情報 | 請求情報

設置先名\*: 佐藤工務店  
フリガナ\*: サトウコムテン  
〒: 350-1213  
住所: 埼玉県日高市高萩1732-42

地区\*: 日高市 | 市町村\*: 高萩  
地図番号:  
電話番号1: 042-973-8087 | 電話番号2:  
FAX:  
契約方式: | 契約開始日:  
廃止理由: 解約 | 廃止日: 2019/10/31  
コメント: 第1、第3月曜:可燃、第2月曜:不燃収集に変更

戻る 変更 削除

変更画面から廃止理由と廃止日を入力すると廃止モードとなり各種帳票や問い合わせなどができない状態となります。

廃止モードになったし尿設置先の廃止理由・廃止日を未記入にすれば元の通常モードに戻ります。

※廃止日を入力した顧客は、マスタや問合せなどで表示される際に、赤く表示されます。

一般顧客一覧画面 - Internet Explorer

顧客コード	設置先名	電話番号1	電話番号2	住所
1	渡辺正一(一般)	049-298-533		埼玉県川越市松江町1-16-4
3360	上田 登司	〇〇〇-〇〇〇〇		埼玉県熊谷市南町〇-〇〇
3376	神田 和男	042-973-2111		埼玉県熊谷市双柳1-1
3377	佐藤工務店	042-973-8087		埼玉県日高市高萩1732-42

### ●削除方法その2(消去扱い)

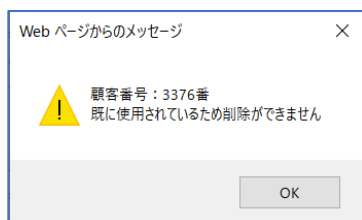
請求先マスタの変更時に、削除ボタンを押すと全ての処理から確認できなくなります。

戻る 変更 削除

削除されたコードの再利用はできませんので同じコードを使って別顧客の登録を行いたい場合は変更処理を行ってください。

ただし、未収金などがある場合、削除はできません。

請求残がある場合は関連するデータを全て処理してから再度削除処理を行ってください。



!!注意!!

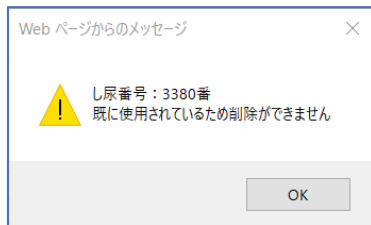
この方法で削除を行うと、一見請求先コード自体もなくなったようになりますが、削除した顧客のコー

#### 4 一般顧客マスタ登録

ドを新規顧客に使用することはできません。

削除対象者のコードで新規顧客を登録する場合は、削除ではなく修正で新しい顧客に変更してください。

##### ●顧客が削除できないときは…



このメッセージが表示されて削除ができない場合は、

- ※ 点検／清掃予定が登録されていないか確認し、ある場合は予定を削除する  
〔→点検予定登録 - 削除項目参照〕
- ※ 売上／入金があるか確認し、ある場合はそれぞれ明細を全て削除する  
〔→売上登録・入金登録 - 削除項目参照〕

##### ●廃止した顧客を復活させるには

- ⑦ 検索時に、「廃止表示」にチェックを入れて検索します。
- ⑧ 請求先マスタの場合は「廃止日」を空欄にします。  
浄化槽マスタの場合は「廃止理由」と「廃止日」を空欄にします。
- ⑨ 最後に変更ボタンを押すと復活します。

※詳しくは、Q&Aの登録コーナーをご覧ください。



## 5. 会社マスタ登録

システムで使用する取引先会社情報を登録します。  
まずは自社を登録しましょう。

### 5.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

#### STEP1. 会社を登録する

必要事項を入力します。

##### ●登録番号

県の許可証となります

複数県へ許可申請を行っている場合は、別登録として営業所の住所、電話番号で別登録とします。

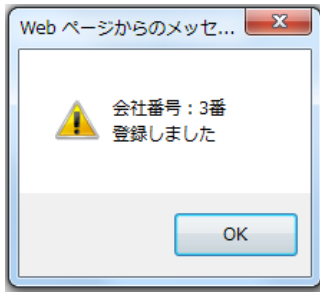
##### ●振込先情報

自社の場合、振込情報を入力します。入力したデータは請求書・領収書などへ表示されます。

請求書などに記載される振込先情報は金融機関3行と郵便局1行です。

## 5 会社マスタ登録

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。



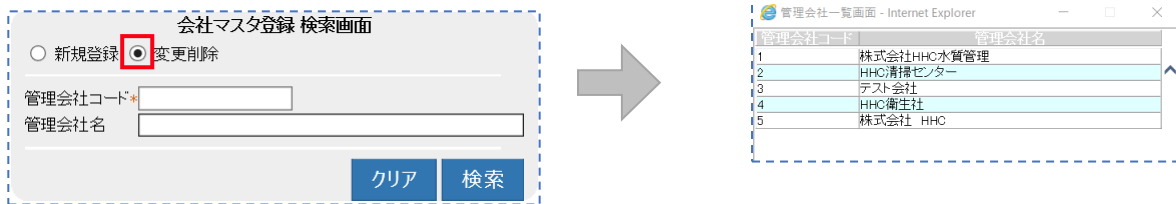
### STEP2. 会社の修正・削除

既に登録済の内容を変更します。

変更したい取引先の情報をセットし検索します。

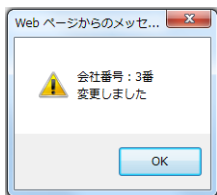
**Enter** キーを押すと登録されている取引先一覧が表示されますので

修正削除する取引先を選択します。



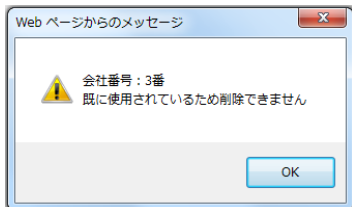
各項目を変更したら**変更**キーを押します。

## 5 会社マスタ登録



削除キーを押すと会社マスタから取引先が削除されます。

※浄化槽マスタなどのお客様登録で使用されている取引先は削除できません。



## 6. 担当者マスタ登録

システムで使用する担当者を登録します。

### 6.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

担当者マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

#### STEP1. 担当者を登録する

##### ●担当者コード

自動的に採番する場合とコード指定する場合の2通りが選択できます。

担当者コード欄に何も入れず以下の項目をセットして登録キーを押すと担当者コードが自動的にセットされます。

担当者コード欄に番号をセットするとその番号が採番されます。

担当者マスタ 登録画面

担当者コード

担当者名\* 川越 次郎

フリガナ カゴエ シロウ

職位 社員

職種 管理

管理士番号 1234567 技術者番号 123456

設備士番号 12345 清掃技術者番号 1234

パスワード 35e20 権限 SuperUser

選択時表示フラグ 0 (0表示 1非表示)

戻る 登録

担当者コードは ECOPRO システムにログインする際のキーとなる重要な ID です。

ここで登録された ID とパスワードがその担当者の認識 ID となりますので取り扱いには十分注意してください。

## 6 担当者マスタ登録



ECOPRO のスタート画面

管理者 ID が担当者マスタの担当者 ID、パスワードが担当者マスタのパスワードに該当します。

### ●担当者名

担当者名を漢字で入力します。文字数は 16 文字までです。

### ●フリガナ

担当者名をフリガナで入力します。入力可能文字数は 20 文字です。

### ●職位

担当者の職位を選択します。課長、部長、取締役など会社で使用する職責をセットできます。選択する項目への追加変更は職位マスタから行います。

システム上の担当者区別だけに使用されていて特別な制御は有りません。

### ●職種

担当者の職種を選択します。管理士、清掃員、塵芥員、補助など作業内容をセットできます。選択する項目の追加変更は職種マスタから行います。

職種によって作業範囲を分けるなどの特別な制限はありません。

### ●管理士番号

担当者が管理士資格を有する場合は管理士番号をセットします。

点検記録票の担当者欄に管理士番号が記載されます。

### ●技術者番号

担当者が浄化槽技術管理者の資格を有する場合は技術者番号をセットします。

点検記録票などの帳票への記載は有りません。

### ●設備士番号

担当者が浄化槽設備管理士の資格を有する場合は設備士番号をセットします。

システムの帳票などへの記載は有りません。

### ●清掃技術者番号

担当者が浄化槽清掃技術者の資格を有する場合は清掃技術者番号をセットします

システムの帳票などへの記載は有りません。

### ●パスワード

担当者が ECOPRO、ECO マスタを起動した際のパスワードに使用されます。

担当者マスタを閲覧できる場合、漏洩の危険がありますので取り扱いには十分注意が必要です。

### ●権限

担当者がシステムを利用する場合、権限の種類によってシステムの業務（メニューごと）に制限をかけ

## 6 担当者マスタ登録

ことができます。例えば、システム責任者はすべてのメニューにアクセスでき、担当者は作業結果入力と問合せのメニューだけにアクセスを許可するなど、担当者の業務に合わせてデータの作成・修正などに制限をつけセキュリティをかけることができます。

システムの制限範囲はシステム管理業務のユーザー管理と権限管理で行います。

システム変更・メニュー制限についてはサポート担当者までご連絡ください。

権限	システム範囲
管理者: Administrator	全ての業務
担当者: SuperUser	点検清掃と売上入金、問合せなど
外注先: Gueat	点検清掃のみ

### ●選択時表示フラグ

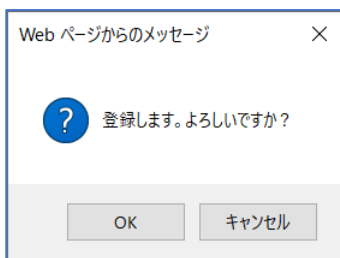
担当者が業務を離れた場合や離職された場合、担当者マスタから削除せずに管理することができます。フラグに「1」をセットすると業務で担当者選択時に離職者の名前が表示されません。

ただし、マスタ変更削除などの業務には適用されません。

※点検・清掃予定作成時、点検・清掃実績一覧作成時、汲み取り実績一覧作成時、売上登録、入金登録時に適用されます。

基本、送付、請求の各情報の入力を終えたら、登録ボタンを押して下さい。

下図のようにメッセージが表示されたら、登録完了です。

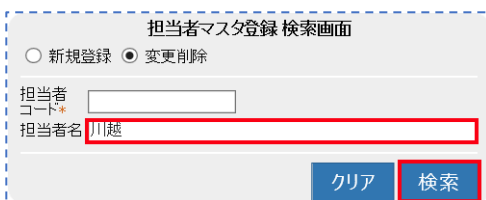


## 6.2. 変更・削除

### STEP1. 担当者の修正・削除

変更削除ボタンを押すと担当者マスタ登録検索画面が表示されます。

担当者の情報を入力し担当者検索画面を表示させます。

A screenshot of the "担当者マスタ登録 検索画面" (Responsible Person Master Registration Search Screen). It features a title bar, radio buttons for "新規登録" (New Registration) and "変更削除" (Change/Delete), and input fields for "担当者コード\*" (Responsible Person Code) and "担当者名" (Responsible Person Name). The "担当者名" field contains the text "川越". At the bottom, there are "クリア" (Clear) and "検索" (Search) buttons.

担当者コードを入力した場合は検索キーを、担当者名を入力した場合は Enter キーを押してください。

## 6 担当者マスタ登録

担当者コード	担当者名
1	HHC太郎
2	齋藤 英俊
3	斎藤優里
4	堀内隆
5	荒井敬三
6	三原順子 携帯080-1234-2345
7	その他業務担当
101	山田太郎
102	日本橋 太郎
103	川越 次郎

担当者名を入力した場合は担当者マスタ検索画面が表示されますので修正削除する担当者を選んでEnter キーを押します。

担当者マスタ登録画面

担当者コード 103

担当者名\* 川越 次郎

フリガナ カワエ シロウ

職位 社員

職種 管理

管理士番号 1234567 技術者番号 123456

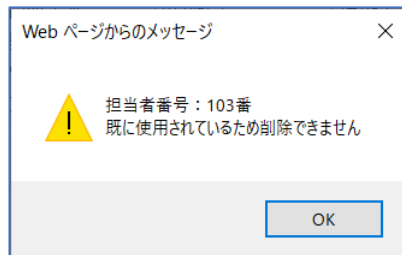
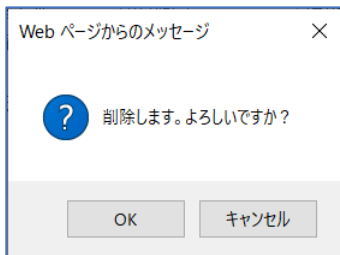
設備士番号 12345 清掃技術者番号 1234

パスワード 35e20 権限 SuperUser

選択時表示フラグ 0 (0表示 1非表示)

戻る 変更 削除

各項目を変更したら「変更」キーを押します。変更メッセージが表示されたら完了です。削除キーを押すと担当者マスタから担当者が削除されます。



浄化槽マスタなどのお客様登録で使用されている担当者は削除できません。

## 7. 車両マスタ登録

清掃予約で配車するバキューム車などの車両を管理するマスタです。

バキューム車などの配車管理などで使用する車両を管理する情報を登録するマスタです。

### 7.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

#### STEP1. 車種を登録する

必要事項を入力します。

車両マスタの新規登録は車種を新しく登録した場合のみです。車両の追加は変更削除で行います。

削	車両名	稼働回数	容量
<input type="checkbox"/>	スリパー1号車	1	3.0
<input type="checkbox"/>	スリパー2号車	2	4.0
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

#### ●車種名

車両の種類を入力します。

#### ●車両名

車両個々の名称を入力します、号車名やナンバープレートをセットできます。

#### ●稼働回数

1日に稼働できる作業回数を入力します。

※システムでは運用されていません。

#### ●容量

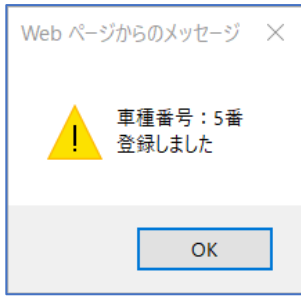
車の積載量を入力します。

※システムでは運用されていません。

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。



## 7 車両マスタ登録



### STEP2. 車両の変更追加

既に登録済みの車種に対し車両の追加、変更、削除を行えます。

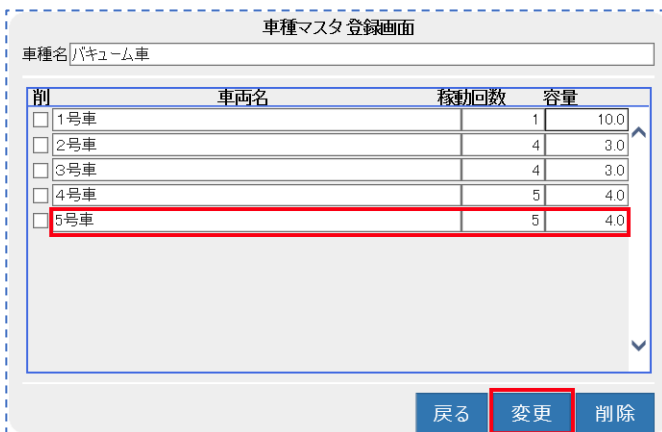
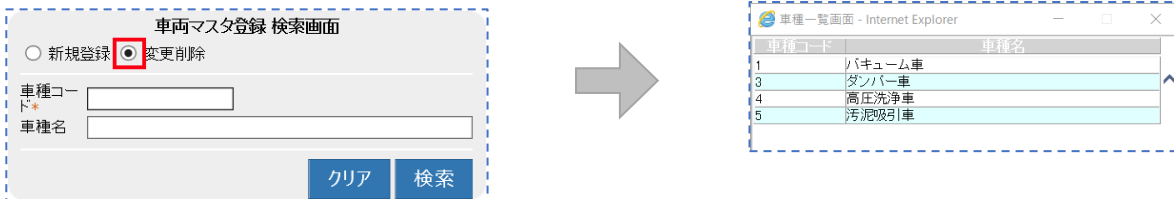
※同車種の車両追加は新規ではなく変更となります。

変更したい車種の情報をセットし検索します。

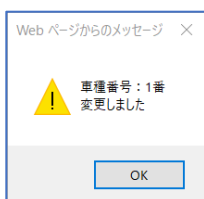
**[Enter]** キーを押すと登録されている車両が表示されますので変更削除する車両を選択します。

※各車種別の車両管理台数は標準で5台となっています。

車両台数を増減する場合は基本制御管理ファイルの車両件数を変更してください。



変更追加したい車両の情報をセットしたら**[変更]**キーを押します。



### STEP3. 車両の削除

## 8 地区マスタ登録

車両を削除したい場合は変更画面の削欄にチェックを入れ変更キーを押してください。

※削除した車両は戻りません、また清掃予定登録などで使用されている車両は削除できません。


車種マスタ登録画面

車種名 汚泥吸引車

削	車両名	稼働回数	容量
<input checked="" type="checkbox"/>	ダンプ1号車	2	3
<input type="checkbox"/>	ダンプ2号車	2	4
<input type="checkbox"/>	ダンプ3号車	3	5
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 変更 削除

Web ページからのメッセージ ×

 車種番号：5番  
変更しました

OK

### STEP4. 車種を削除する

車種を削除する場合、車種に含まれる全車両が削除されます。

※削除した車種は戻りません、また清掃予定登録などで使用されている車両がある場合車種は削除できません。

車種マスタ登録画面

車種名 トラック

削	車両名	稼働回数	容量
<input type="checkbox"/>	トラック1号車	1	2
<input type="checkbox"/>	トラック2号車	1	4
<input type="checkbox"/>	トラック5号車	1	2
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 変更 削除

削除キーを押すと全ての車両が削除されます

## 8. 地区マスタ登録

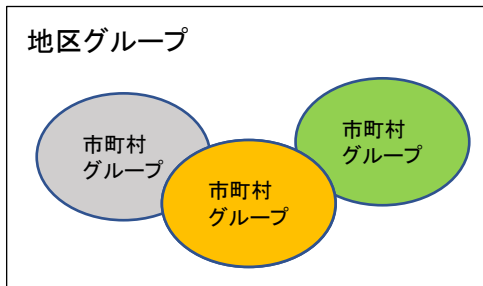
住所を区域やエリアごとに管理するマスタです。

地区マスタは2つのグループネスティングから成り立っています。

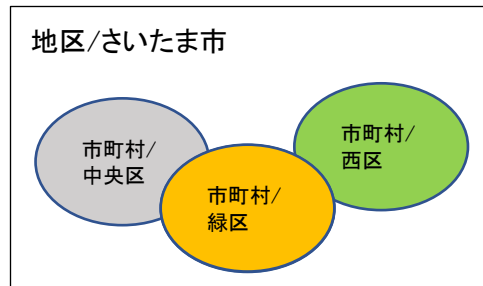
1つの地区の中に複数の市町村が存在します。

## 8 地区マスタ登録

基本的な考え方



活用例



### 8.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

地区マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

#### STEP1. 地区を登録する

必要事項を入力します。

地区マスタは必ず地区の登録が先になります。地区の新規登録の後、市町村の登録を行います。

地区マスタ登録画面

地区名

割	市町村名
<input type="checkbox"/>	西区
<input type="checkbox"/>	中央区
<input type="checkbox"/>	緑区
<input checked="" type="checkbox"/>	岩槻区
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

戻る 登録

#### ●地区名

大きなエリアの名称を入力します。

商圏範囲が県内の場合、地区名はエリア方面名を登録します。

商圏範囲が市町村内が中心となる場合、地区名は市町村名を登録します。

#### ●市町村名

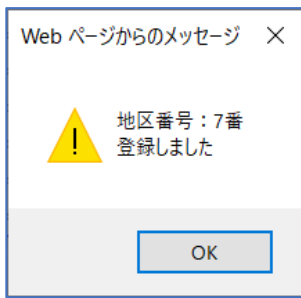
小さなエリアの名称を入力します。

商圏範囲が県内の場合、市町村名は市町村名を登録します。

商圏範囲が市町村中心となる場合、地区名は字名を入力します。

## 8 地区マスタ登録

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。



### STEP2. 市町村の変更追加

既に登録済みの地区に対し市町村の追加、変更、削除を行えます。

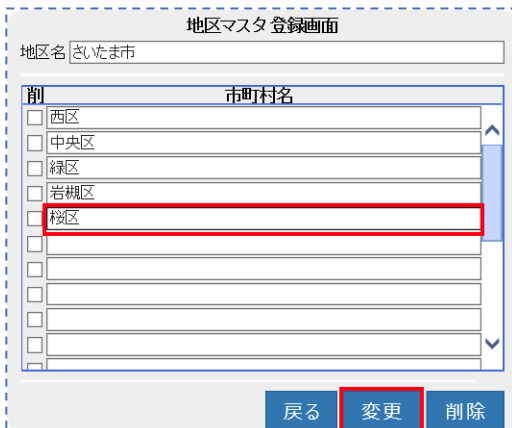
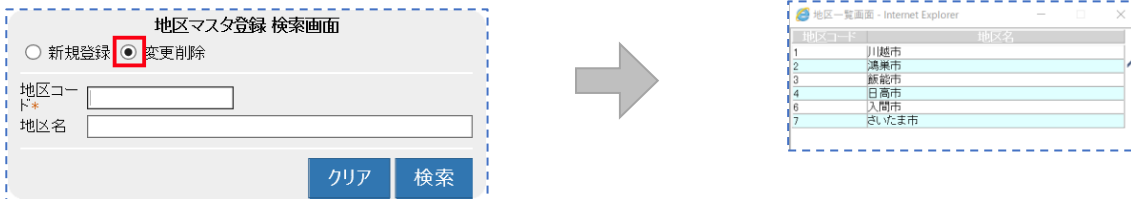
※地区内での市町村追加は新規ではなく変更となります。

変更したい市町村名をセットし検索します。

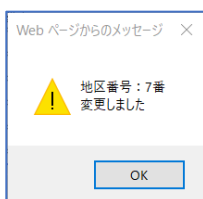
**Enter** キーを押すと登録されている車両が表示されますので変更削除する車両を選択します。

※一つの地区に登録できる市町村名は 20 個となっています。

市町村件数を増減する場合は基本制御管理ファイルの市町村件数を変更してください。



変更追加したい市町村名をセットしたら **変更** キーを押します。



### STEP3. 市町村の削除

## 8 地区マスタ登録

市町村名を削除したい場合は変更画面の削欄にチェックを入れ変更キーを押してください。

※削除した市町村は戻りません、また浄化槽マスタなどで使用されている市町村は削除できません。

地区マスタ登録画面  
地区名

削	市町村名
<input type="checkbox"/>	西区
<input type="checkbox"/>	中央区
<input type="checkbox"/>	緑区
<input checked="" type="checkbox"/>	若槻区
<input type="checkbox"/>	桜区
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

戻る 変更 削除

Web ページからのメッセージ ×

! 地区番号：7番  
変更しました

OK

### STEP4. 地区を削除する

地区を削除する場合、地区に含まれる全ての市町村が削除されます。

※削除した地区は戻りません、また浄化槽マスタ登録などで使用されている地区・市町村がある場合、地区は削除できません。

地区マスタ登録画面  
地区名

削	市町村名
<input type="checkbox"/>	西区
<input type="checkbox"/>	中央区
<input type="checkbox"/>	緑区
<input type="checkbox"/>	桜区
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

戻る 変更 削除

削除キーを押すと全ての市町村名  
が削除されます

Web ページからのメッセージ ×

! 地区番号：7番  
削除しました

OK

## 9. 金融機関マスタ登録

口座振替業務や請求書の口座名称などに使用する銀行名称を登録します。

### 9.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

金融機関マスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

#### STEP1. 地区を登録する

必要事項を入力します。

金融機関マスタは銀行名を登録した後、支店名の登録を行います

金融機関マスタ 登録画面

金融機関コード\* 0005

金融機関名\* 三菱UFJ銀行

フリガナ\* ミツビシユーエフジエイ

割	支店コード	支店名	フリガナ
<input type="checkbox"/>	001	本店	ホテン
<input type="checkbox"/>	206	小岩支店	コイワ
<input type="checkbox"/>	255	鎌倉支店	カマクラ
<input type="checkbox"/>	477	伊丹支店	イタミ ×
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 登録

#### ●金融機関コード

金融機関に付与された 4 桁のコードで全銀協コードと呼ばれます。全国銀行データ通信システムなどでの通信や振込や口座振替のデータ作成に用いられるコードです。

※コードは自由に設定できません。指定の金融機関コードと支店コードを登録してください。

#### ●金融機関名

各金融機関の名称を入力します。

#### ●フリガナ

各金融機関の名称を半角フリガナで入力します。

シヤシヨのような半角小文字はシャシヨと入力してください。

#### ●支店コード

金融機関に付与された 3 桁の支店コードを入力してください。

## 9 金融機関マスタ登録

※コードは自由に設定できません。指定の金融機関コードと支店コードを登録してください。

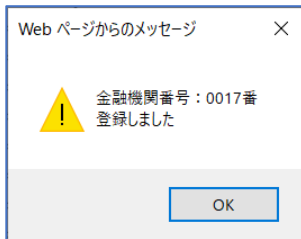
### ●支店名

各金融機関の支店名称を入力します。

### ●フリガナ

各金融機関支店の名称を半角フリガナで入力します。

シヤシヨのような半角小文字はシヤシヨと入力してください。



## STEP2. 支店の変更追加

既に登録済みの銀行に対し支店の追加、変更、削除を行います。

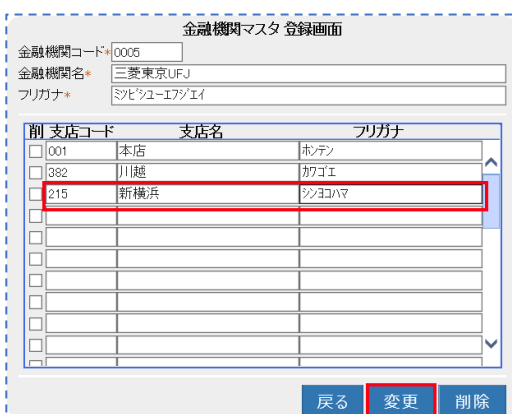
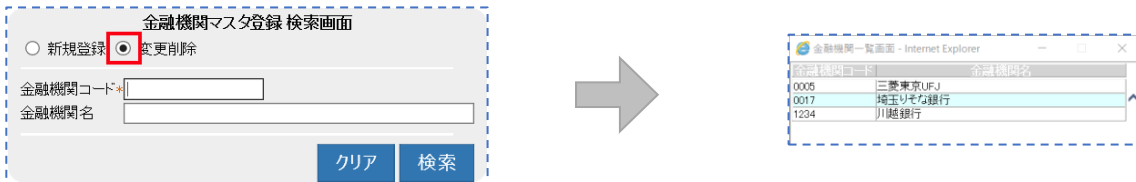
※支店の追加は新規ではなく変更となります。

変更したい銀行名または金融機関コードをセットし検索します。

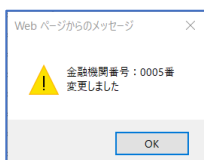
**Enter** キーを押すと登録されている銀行が表示されますので変更削除する支店を選択します。

※一つの地区に登録できる支店は 30 支店までとなっています。

支店件数を増減する場合は基本制御管理ファイルの支店件数を変更してください。



変更追加したい支店情報をセットしたら**変更**キーを押します。



### STEP3. 金融機関の削除

支店を削除したい場合は変更画面の削欄にチェックを入れ変更キーを押してください。

※削除した支店は戻りません、また請求先マスタなどで既に使用されている支店は削除できません。

金融機関マスタ登録画面

金融機関コード\* 0005  
 金融機関名\* 三菱東京UFJ  
 フリカナ\* ミツビシユーエフジエイ

削	支店コード	支店名	フリカナ
<input type="checkbox"/>	001	本店	ホテン
<input type="checkbox"/>	215	新横浜	シンヨコハマ
<input checked="" type="checkbox"/>	82	川越	カワゴエ
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 変更 削除

Web ページからのメッセージ

金融機関番号：0017番  
変更しました

OK

### STEP4. 銀行名を削除する

銀行を削除する場合、銀行に含まれる全ての支店が削除されます。

※削除した銀行は戻りません、また請求先マスタ登録などで使用されている場合、銀行は削除できません。

金融機関マスタ登録画面

金融機関コード\* 0017  
 金融機関名\* 埼玉りそな銀行  
 フリカナ\* サイバシナ

削	支店コード	支店名	フリカナ
<input type="checkbox"/>	104	黒庁	クノチヨウ
<input type="checkbox"/>	369	大宮	オオミヤ
<input type="checkbox"/>	484	所沢	トコロザワ
<input type="checkbox"/>	756	東京	トウキョウ
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

戻る 変更 削除

削除キーを押すと全ての支店が削除されます

Web ページからのメッセージ

金融機関番号：0017番  
削除しました

OK



## 10. 商品マスタ登録

業務で使用する商品を登録します。

商品マスタは商品分類と商品から構成されています。

商品分類ごとに請求先を設定したり、売上集計を書品分類ごとに集計できます。

### 10.1. 新規登録

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

#### STEP1. 商品分類の事前設定

商品分類は ECOPRO を運用開始する前の事前設定が必要です。

サポート担当者で打合せし商品分類を決定しておきます。

商品分類の登録はサポート担当者の方で行います。

浄化槽点検と浄化槽清掃、それにし尿を売上げる場合、それぞれの請求先に設定された商品分類に沿って自動表示されます。(詳細は売上入金入力業務にて参照)

それぞれの商品分類は運用開始前に基本制御管理ファイルにて設定します。

商品分類は以下の分類がすでに規定値として設定されています。

商品分類コード	商品分類名	商品分類コード	商品分類名
01	浄化槽点検	06	工事
02	浄化槽清掃	07	修理
03	し尿	08	その他
04	その他清掃	09	前受
05	物品		

#### STEP2. 商品の変更追加

必要事項を入力します。

## 10 商品マスタ登録

**商品マスタ登録画面**

商品分類*	物品		
商品コード			
商品名*	マンホール(樹脂製)		
フリガナ	マンホール/レジ		
メーカー	城東テクノ	単位	個
端数処理*	切上げ		
単価*	7800	調整金額*	0
売上関数量*	0	売上最低金額*	7800 X
実績反映	<input type="checkbox"/>		
実績換算積数	0	実績換算商数	0
在庫管理	<input type="checkbox"/>		
	ソートNo		
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録"/>			

### ●商品分類

事前に設定された 10 種の分類コードから該当する商品分類を選択します。  
商品分類は運用に合わせて自由に変更できますが運用開始時に決定が必要です。  
※運用途中で商品分類を再考したい場合はサポート担当者にご連絡ください。

### ●商品コード

登録時には自由に設定できません。システム側で自動設定されます。  
変更削除で入力し使用する項目です。

### ●商品名

商品名称を登録します。  
全角半角で 26 文字まで入力できます。

### ●フリガナ

商品名称のカタカナを入力します。  
半角英数字で 40 文字まで入力できます。

### ●メーカー

商品のメーカー名を選択します。選択リストにない場合はメーカーマスタ登録を行ってから再度入力します。

### ●単位

商品を販売する際の単位を入力します。  
個、kg、セットなど商品に合わせた単位を入力します。

### ●端数処理

売上入力などの場合、単価×数量で計算された売上金額の端数を処理します。  
端数処理を行うのは小数点以下 1 位の数値です。

### ●単価

商品の販売単価です。  
浄化槽点検、浄化槽清掃、し尿に関しては浄化槽マスタ請求情報の各商品で設定された金額が優先されます。

### ●調整金額

数量×単価以外に基本料金を設定するような料金体系に使用します。

## 10 商品マスタ登録

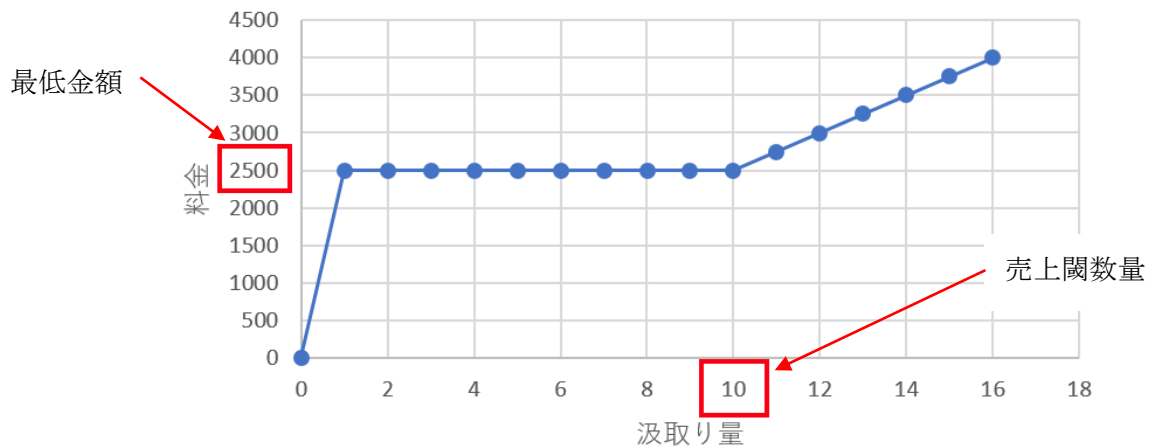
例えば、事業系ごみ収集や、仮設トイレの設置料金のような場面で、数量に関係なく基本料金を回収する場合などに設定します。

### ●売上閾数量・売上最低金額

売上数量の閾値（しきい値）を設定できます。

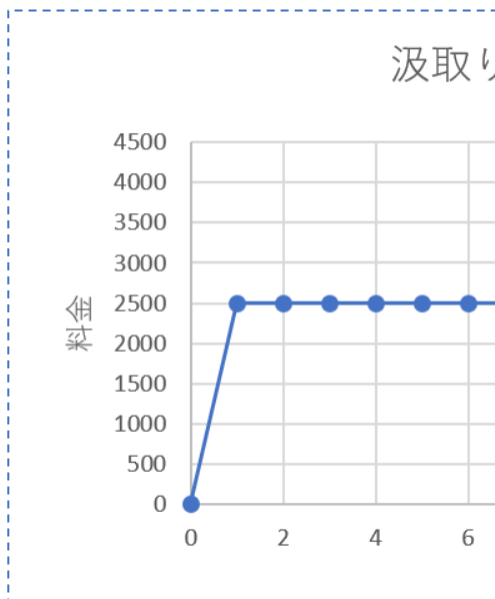
例えば、汲取り業務などで 1 回の標準汲取り量を下回った場合でも一定の金額を請求するという設定ができます。

### 汲取り料金の推移

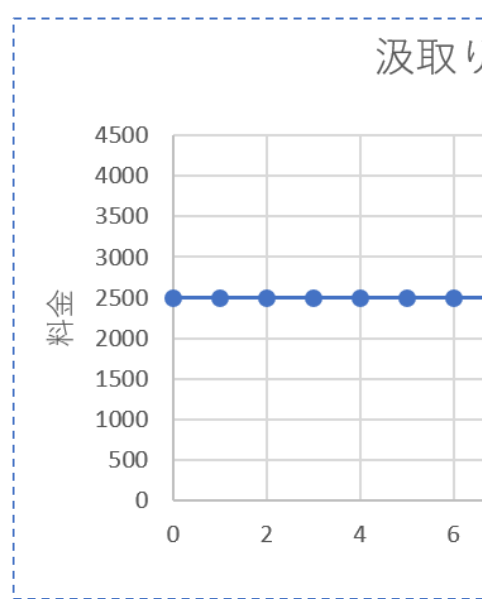


### ●調整料金と売上閾数量・売上最低金額との違い

調整金額の場合は数量=0でも金額が発生しますが、売上閾数量・売上最低金額の場合は数量が0の場合、金額も0となります。



売上閾数量・売上最低金額の場合



調整料金の場合

## 10 商品マスタ登録

### ●ソートNO

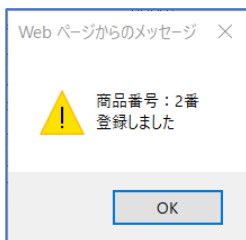
商品分類ごとに商品のリストアップの際の表示順を登録できます。

### ●その他の項目

その他の項目については現バージョンでは使用していません。

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。

※数量、調整金額、売上閾数量、売上最低金額は必須項目となっておりますが0でも構いません。



## STEP2. 商品の変更削除

既に登録済みの商品に対し変更、削除を行います。

※商品分類の変更・削除はマスタ登録からはできません。サポート担当者にご相談ください。

変更削除したい商品の商品分類を選択して検索します。

**[Enter]**キーを押すと商品分類に登録されている商品が表示されますので選択します。

※一つの商品分類に登録できる商品は999個までとなっています。

商品マスタ登録 検索画面

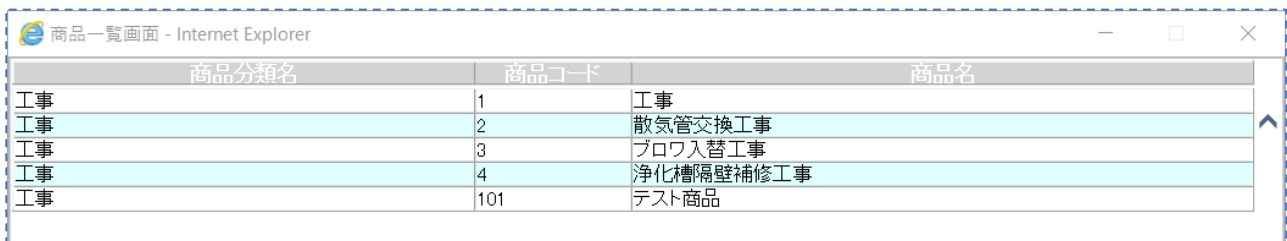
新規登録  変更削除

商品分類\*

商品コード\*

商品名

クリア 検索



商品分類名	商品コード	商品名
工事	1	工事
工事	2	散気管交換工事
工事	3	プロワ入替工事
工事	4	浄化槽隔壁補修工事
工事	101	テスト商品

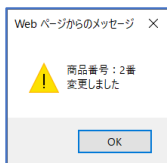
## 10 商品マスタ登録

商品マスタ登録画面

商品分類	工事			
商品コード	2			
商品名*	散気管交換工事			
フリガナ				
メーカー		単位		
端数処理*	切上げ			
単価*	10000	調整金額*	0	
売上関数量*	0	売上最低金額*	0	
実績反映	<input type="checkbox"/>			
実績換算積数		実績換算商数		
在庫管理	<input type="checkbox"/>		ソートNo	

戻る 変更 削除

変更追加したい商品情報をセットしたら「変更」キーを押します。



### STEP3. 商品の削除

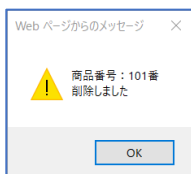
商品を削除したい場合は変更画面の削除キーを押してください。

※削除した支店は戻りません、また売上登録などで既に使用されている商品は削除できません。

商品マスタ登録画面

商品分類	工事			
商品コード	2			
商品名*	散気管交換工事			
フリガナ				
メーカー		単位		
端数処理*	切上げ			
単価*	10000	調整金額*	0	
売上関数量*	0	売上最低金額*	0	
実績反映	<input type="checkbox"/>			
実績換算積数		実績換算商数		
在庫管理	<input type="checkbox"/>		ソートNo	

戻る 変更 削除



## 11.メーカーマスタ登録

浄化槽やブロワなどのメーカーを登録するマスタです。

登録種別が新規登録になっていることを確認し新規ボタンを押します。

メーカーマスタ登録 検索画面

新規登録  変更削除

新規

### STEP1. メーカーを登録する

必要事項を入力します。

メーカーマスタ 登録画面

メーカー名\* フジクリーン工業

フリガナ フジクリーンコウギョウ

〒 102-0073

住所 東京都千代田区九段北1-11-11  
第2フナトビル2F

電話番号 03-3288-4511 FAX 03-3288-5100

戻る 登録

#### ●メーカー名

浄化槽やブロワ機器などの製造メーカー名を入力します。法人格は入力しなくてもよいです。

#### ●フリガナ

メーカーのフリガナを半角全角カナで入力します。

#### ●郵便番号

メーカーの郵便番号を入力します。

#### ●住所

メーカーの所在地を入力します。

#### ●電話番号

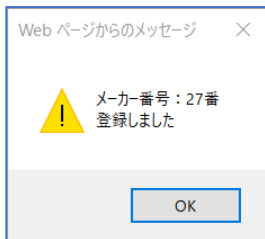
メーカーの電話番号を入力します。

#### ●FAX番号

メーカーの FAX 番号を入力します。

登録キーを押すと登録メッセージが表示されます。

## 11 メーカーマスタ登録

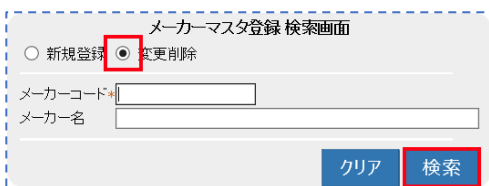


### 11.1. 変更・削除

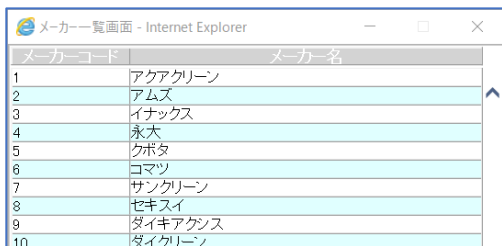
#### STEP1. メーカーの修正・削除

変更削除ボタンを押すと担当者マスタ登録検索画面が表示されます。

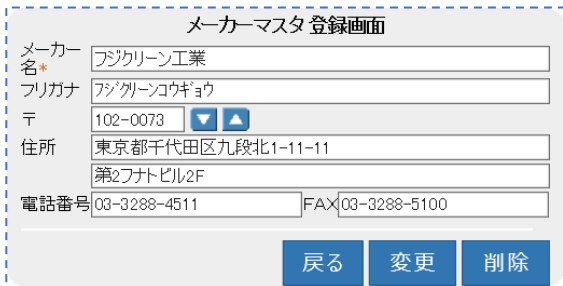
担当者の情報を入力し担当者検索画面を表示させます。



メーカーコードを入力した場合は検索キーを、メーカー名を入力した場合、もしくは未入力の場合は **Enter** キーを押してください。

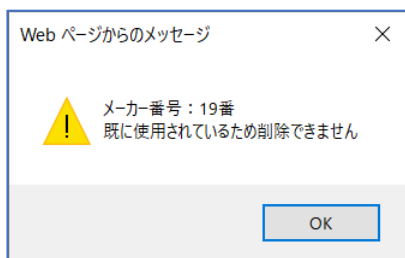
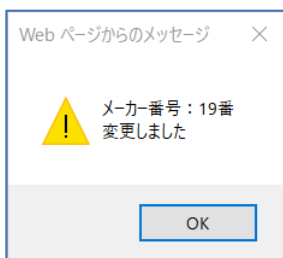


メーカーマスタ検索画面が表示されますので修正削除するメーカーを選んで **Enter** キーを押します。



各項目を変更したら**変更**キーを押します。変更メッセージが表示されたら完了です。

削除キーを押すと担当者マスタから担当者が削除されます。



## 12.連絡事項マスタ登録

### 12.1. 新規登録

### 12.2. 変更・削除

## 13.その他マスタ登録

その他マスタでは、以下のマスタが含まれています。

操作方法は全て同じですので、追加・変更・削除を行うマスタを選択して作業を行ってください。

職位マスタ	汚泥処分先マスタ
職種マスタ	放流先マスタ
建築物用途マスタ	締日マスタ
清掃依頼先マスタ	廃止理由マスタ

### 13.1. 新規登録

新規登録が選択された状態で新規ボタンをクリックします。

新規に作成するマスタを枠内から選択し、新規ボタンを押します。

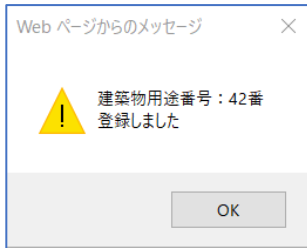
例として建築物用途マスタで新規作成を行います。

画面が表示されたら、新しく追加する建築物用途名を入力します。

登録ボタンを押すと、登録メッセージが表示されます。



## 13 その他マスタ登録



### 13.2. 変更・削除

変更削除にチェックし変更するマスタを選択します。

変更削除にチェックをいし、変更するマスタを選択します。

コード・名称が分かる場合は、直接入力して検索ボタンをクリックすると画面が表示されます。

コード、名称が分からない場合は、空欄のまま Enter を押すと一覧が表示されます。

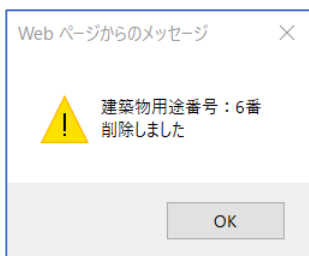
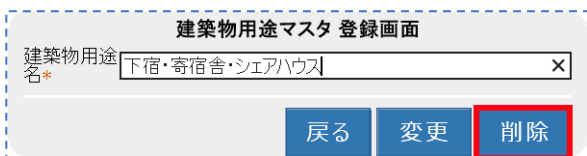
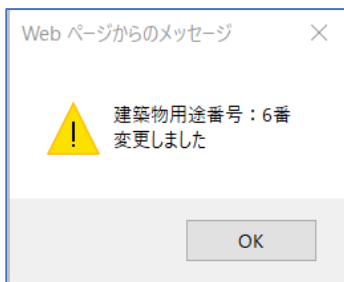
該当する項目をダブルクリックして選択します。

建築物用途コード	建築物用途名
1	住宅
2	共同住宅
3	公会館・集会場・劇場・映画館・演劇場
4	競輪場・競馬場・競艇場
5	観覧場・体育館
6	下宿・寄宿舎
7	学校寄宿舎・自衛隊キャンプ宿舎
8	ホテル・旅館
9	モーテル
10	簡易宿泊所・合宿所・ユースホステル
11	病院・療養所・伝染病院
12	診療所・医院
13	店舗・マーケット
14	百貨店

内容を修正し、変更ボタンを押します。

変更メッセージが表示されたら終了です。

### 13 その他マスタ登録



## 13 その他マスタ登録

### 改定

第 2.1 版 改良版:2020 年 2 月 15 日

第 2.1.1 版 改修 2020 年 6 月 3 日

浄化槽維持管理システム

# ECOPRO

ver2基本操作マニュアル

## 売上入金業務編

## 1 売上登録

### 目次

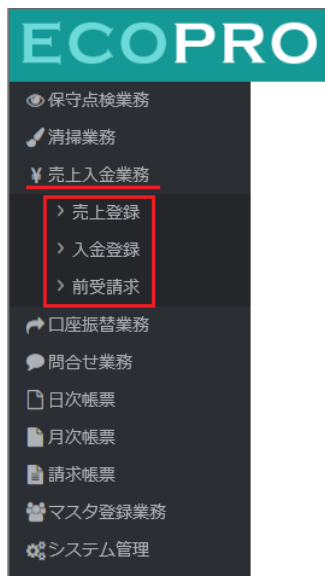
1. 売上登録.....	1-4
1.1. 新規売上登録.....	1-4
1.2. 売上変更.....	1-6
1.3. 売上削除.....	1-7
1.4. 売上値引を行う.....	1-7
1.5. 売上返品を行う.....	1-8
2. 入金登録をする.....	2-9
2.1. 新規入金登録.....	2-9
2.2. 入金変更を行う.....	2-14
2.3. 入金削除を行う.....	2-15
2.4. 入金値引きを行う.....	2-16
2.5. 返金処理をする.....	2-16
2.6. 預り金移行を行う.....	2-17
3. 前受請求顧客を登録する.....	3-19
3.1. 新規個別登録.....	3-19
3.2. 個別変更削除.....	3-23
3.3. 新規一括登録.....	3-23

## 1 売上登録

# 売上入金管理

顧客の売上と入金を管理できるグループです。

メニュー画面左側の「売上入金業務」をクリックします。表示された中から行う処理をクリックして選択し、下記手順に沿って作業をしていきます。



## 1 売上登録

### 1. 売上登録

売上を入力する場合は、メインメニューの「売上登録」ボタンを押します。

表示される売上入力フォームで入力したデータは、売上金として計上され、入金処理により得意先ごとの繰越金額を算出したり、請求書の発行や未入金分の確認するための情報となります。

#### 1.1. 新規売上登録

売上登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

作業区分\* 浄化槽

設置先コード\* 1

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

売上登録検索画面では売上を行う設置先を特定します。

- ① 「新規登録」にチェックが入っていることを確認します。
- ② 売上を行う設置先コードを入力します。
- ③ 検索ボタンをクリックすると、登録画面へ続きます。

売上登録画面

作業区分 浄化槽 設置先コード 1

設置先名 HHC

住所 埼玉県川越市松江町1-16-4

川越SSP J&F

電話番号1 049-298-5533 電話番号2

地区 川越市 市町村 芳野

コメント

売上日 2019/12/03 14:29 担当者 HHC太郎

コメント

売上商品

商品分類	商品	請求	数量	単価	金額	備考
浄化槽点検	維持管理料(合併)	随時請求	1	3500	3500	
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併)	随時請求	1	25000	25000	

売上伝票

伝票番号	請求先	請求区分	金額計	消費税
新規伝票	HHC	随時請求	28500	2850

戻る 登録

## 1 売上登録

### ●設置先情報

設置先の情報が表示されます。

※確認用なので、設置先情報の登録・変更・削除はできません。

### ●売上情報

売上日	現在日がセットされています。必要に応じて変更してください。
担当者	浄化槽マスタに登録された管理士がセットされます。 必要に応じて変更してください。
	1 伝票ごとにコメントを入力することができます。 コメントは請求先問合せの残高情報画面に反映します。 ※明細ごとに反映する場合は、伝票を複数に分けて登録してください。
コメント	1 伝票ごとにコメントを入力することができます。 コメントは請求先問合せの残高情報画面に反映します。 ※明細ごとに反映する場合は、伝票を複数に分けて登録してください。
売上商品	商品分類と商品を選択するとその商品の情報がセットされます。 数量と単価は必要に応じて変更してください。

売上商品						
商品分類	商品	請求区分	数量	単価	金額	
浄化槽点検	浄化槽清掃(単独)	前受金	1	4000	4,000	
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併)	随時請求	1	25000	25,000	
▼	▼	▼				
▼	▼	▼				
▼	▼	▼				

※請求区分はこの画面では変更することができません

各商品分類ごとの請求区分は、浄化槽マスタ登録の請求情報で登録されています。そこで変更をしてください。

※1回の売上登録で明細10件まで登録できます。

### ●伝票情報

売上情報で入力した商品の伝票計が表示されます。

※売上傳票は請求先・請求区分単位で作成されるので、随時請求の商品と前受け請求の商品を時に売り上げても伝票は分かれて作成されます。

売上傳票				
伝票番号	請求先	請求区分	金額計	消費税
新規伝票	HHC	前受金	4,000	320
新規伝票	HHC	前受金(臨時作業)		
新規伝票	HHC	随時請求	25,000	2,000



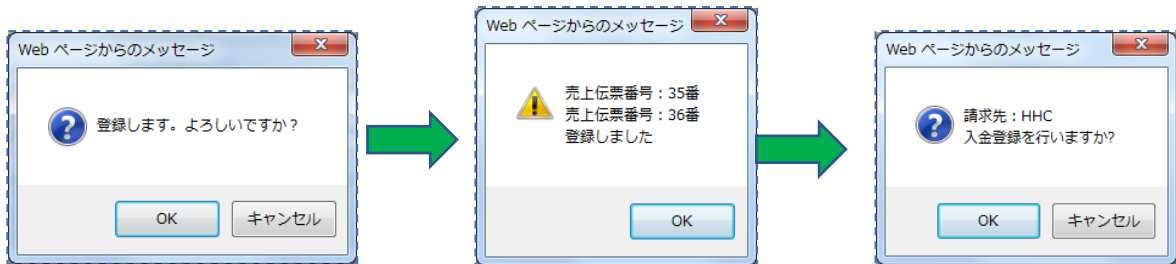
## 1 売上登録

### ●登録する

売上内容を確認後、登録ボタンを押すことで売上の登録が完了します。

登録が正常に終了した場合は売上傳票番号を振られます。

続けて入金登録を行うかどうか表示されます。OKを押すと入金登録の画面へ飛びます。



※ ここでキャンセルボタンを押すと、前の<売上登録検索画面>に戻ってしまいます。  
その場合、入力した内容は登録されませんので、注意してください。

※ 前受請求で既に入金済みのものについては入金登録画面へ飛ぶかどうかのメッセージは表示されず検索画面へ戻ります。

## 1.2. 売上変更

売上傳票の内容を変更する場合に使います

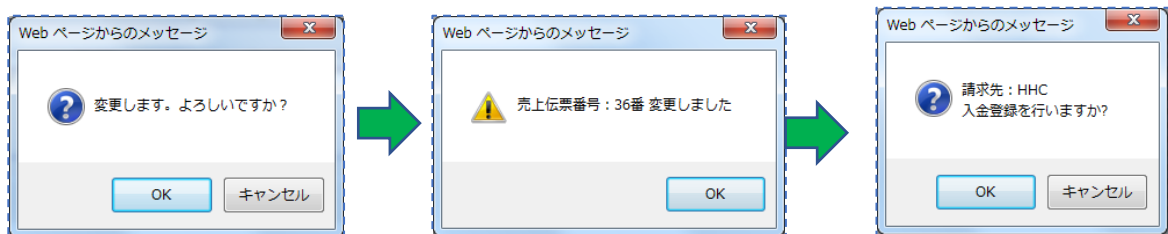
① 売上登録の検索画面で「変更削除」にチェックを入れます。

② 変更したい売上傳票番号を入力します。

③ 売上日、担当者、売上商品の変更を行い、変更ボタンを押します。

正常に変更が終了した場合は変更終了のメッセージが表示されます。

続けて入金登録を行う場合はOKを押すと入金登録画面へ飛びます。



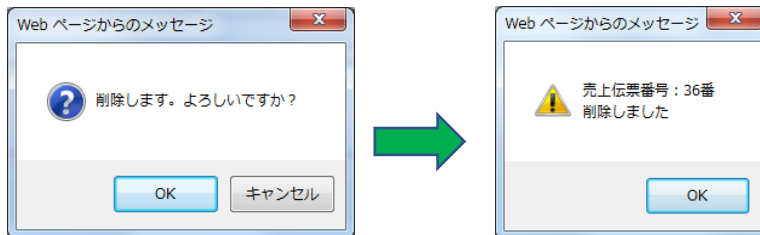
## 1 売上登録

### 1.3. 売上削除

売上傳票を削除する場合に使用します

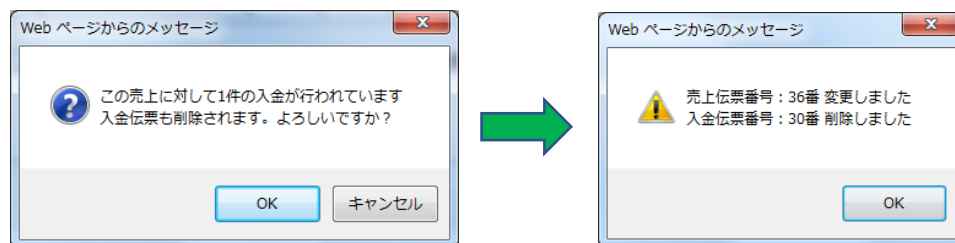
変更の場合と同様に進み、削除ボタンをクリックします。

登録していた内容は削除され、削除完了のメッセージが表示されます。



#### ヒント!

※既に入金がされている明細については、変更時・削除時に入金がされている旨のメッセージが表示されます。このまま **OK** を押すと入金も一緒に削除されます。確認する場合は一度キャンセルにして、請求問合せの残高情報を確認しましょう。



### 1.4. 売上値引を行う

※ 前受請求の場合と会社の運用が外税の場合は売上値引はできません。

売上値引を行う場合は、同一伝票内に限られます。初期状態では値引の項目がありません。

値引商品を作成する場合は商品マスタで点検・清掃以外の商品分類で「値引」商品に登録してください。入力時は、新規登録手順で明細を入力し、値引商品でマイナス入力をしてください。

売上商品		商品分類	商品	請求区分	数量	単価	金額
工事	▼	工事	▼	随時請求	1	16820	16,820
その他	▼	値引き	▼	随時請求	1	-820	-820
	▼		▼				
	▼		▼				

値引商品を選択

(-)マイナスで入力

※ 前受請求の場合、値引商品を打っても請求区分が異なる為同じ伝票単位としての処理ができません。

## 1 売上登録

ん。必要な場合はその顧客を随時請求にしてください。

### 1.5. 売上返品を行う

※ 前受請求(契約)の返品については前受請求および浄化槽マスタの廃止項目をご覧ください

売上返品を行う場合は、返品する商品分類・商品を選択し、数量をマイナス入力、単価はプラスにして登録します。

売上商品						
商品分類	商品	請求区分	数量	単価	金額	
物品	ダイヤフラム	随時請求	-1 個	1500	-1,500	

数量を(-)マイナスで入力

単価を(+ )プラスで入力

## 2 入金登録をする

### 2. 入金登録をする

ここで入力する入金登録は、現金持込や銀行振込など、ハンディで集金した以外の伝票を主に  
入力します。また、入金の訂正や削除もこの画面から行います。

#### 2.1. 新規入金登録

入金登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

表示区分 残高のみ

請求先コード\* 1

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

入金登録検索画面では売上を行う請求先を特定します。

#### ●入金入力の流れ

- ① 「新規登録」にチェックが入っていることを確認します。
- ② 入金を行う請求先を検索・入力すると、入金登録画面へ続きます。
- ③ 検索ボタンをクリックすると、入金登録画面へ続きます。
- ④ 該当する明細に入金種別・金額を入力し、登録ボタンを押します。
- ⑤ 最後に入金一覧や問合せ等で確認をしてください。

#### ●表示区分について

入金登録 検索画面

新規登録  変更削除

検索ワード

表示区分 残高のみ

請求先コード\*

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

## 2 入金登録をする

残高のみ：まだ入金がされていない売掛明細のみ表示します。

全て：入金済みの明細も全て表示します。※0円で表示されます

**入金登録画面**

請求先コード 1

請求先名 HHC

住所 埼玉県川越市松江町1-16-4

川越SSビル9F

電話番号1 049-298-5533 電話番号2

コメント

入金日\* 2019/12/03 14 : 36 担当者\* HHC太郎

入金合計額 0 入金種別

コメント

売掛残高

売上日	伝票番号	浄化槽	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
2014/01/08	5	浄化槽 2	渡辺正一	280	▼	0
2014/01/11	27	浄化槽 1	HHC	-80	▼	0
2014/01/11	27	一般 1	渡辺正一(一般)	80	▼	0
2014/04/08	12	浄化槽 2	渡辺正一	240	▼	0
2014/07/08	20	浄化槽 2	渡辺正一	240	▼	0
2014/11/13	2	浄化槽 1	HHC	-80	▼	0
2014/11/13	2	一般 1	渡辺正一(一般)	80	▼	0
2015/06/24	36	浄化槽 1	HHC	-240	▼	0
2015/06/24	36	一般 1	渡辺正一(一般)	240	▼	0
<b>売掛金額 合計</b>				51,647	<b>入金金額 合計</b>	0
					<b>売掛残高 合計</b>	51,647

前受請求残高

請求日	請求番号	設置先	請求金額	入金種別	預り金額
<b>請求金額 合計</b>			0	<b>預り金額 合計</b>	0
				<b>請求残高 合計</b>	0

請求先情報

入金項目

売掛明細

売掛残高

前受請求

請求残高

戻る
登録

### ●請求先情報

入金を行う請求先の情報が表示されます。

表示用の為、変更・削除等はできません。

### ●入金項目

- ① 入金日と時刻は自動的にセットされています。必要に応じて変更してください。

入金日\* 2015/06/03 14 : 12

- ② 担当者を選択します。

担当者\* HHC太郎 ▼

### ヒント!

請求先マスター→請求情報の“回収担当者”を登録するとその担当者が初期表示になります。

基本情報	送付情報	請求情報
種別* 月末締め ▼		
回収会社* (株)HHC ▼		回収担当者 HHC太郎 ▼
回収区分* 現金 ▼		回収方法 現金振金 ▼

## 2 入金登録をする

- ③ 入金合計額を入力します。入力後カーソルが別の項目に移ると、表示されている売上・前受請求金額に自動的に金額が振分けられます。

入金日\* 2015/06/03 14 : 34 担当者\* HHC太郎  
 入金合計額 68,580 合計金額を入力 入金種別  
 コメント 自動で振分けられます。

売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
2015/06/27	33	浄化槽 1 HHC	37,800	▼	37,800
2015/06/28	34	浄化槽 1 HHC	30,780	▼	30,780
2015/06/28	35	浄化槽 1 HHC	4,320	▼	0
2015/06/29	36	浄化槽 1 HHC	21,600	▼	0

入金額が全額ではない場合は、古い明細から順に金額を割り当てていきます。

※該当する明細にうまく振分けられなかった場合は明細側を直接変更してください。

### § 振分け額を修正するには

入金合計額 56,700 入金種別  
 コメント 2行目以降に入力をしたい。

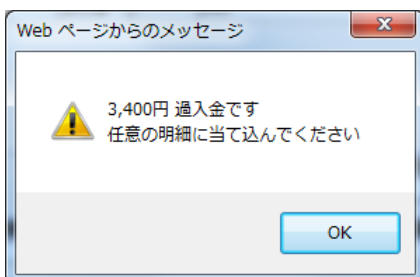
売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
2015/06/27	33	浄化槽 1 HHC	37,800	▼	37,800
2015/06/28	34	浄化槽 1 HHC	30,780	▼	18,900
2015/06/28	35	浄化槽 1 HHC	4,320	▼	0
2015/06/29	36	浄化槽 1 HHC	21,600	▼	0

直接入力して修正します

売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
2015/06/27	33	浄化槽 1 HHC	37,800	▼	37,800
2015/06/28	34	浄化槽 1 HHC	30,780	▼	30,780
2015/06/28	35	浄化槽 1 HHC	4,320	▼	4,320
2015/06/29	36	浄化槽 1 HHC	21,600	▼	21,600

※過入金の場合は過入金額がいくらかのメッセージが表示されます。

必要に応じてその金額を直接明細に振分けてください。



売掛金額	入金種別	入金金額
37,800	▼	37,800
30,780	▼	30,780
4,320	▼	4,320
21,600	▼	25,000
<b>売掛金額 合計 入金金額 合計 売掛残高 合計</b>		
94,500		97,900
		-3,400

過入金分を明細にプラスして入力します。

※過入金分に対して売上が上がった場合は入金を該当する売上に打ち直してください。

## 2 入金登録をする

- ④ 入金種別を選択します。ここで入金種別を選択すると、全ての売掛明細・預かり金に入金種別がセットされます。

入金種別	郵便振込		
			セットされます
売掛金額	入金種別	入金金額	
37,800	郵便振込	▼	37,800
30,780	郵便振込	▼	30,780
4,320	郵便振込	▼	4,320
21,600	郵便振込	▼	25,000

※一部の入金種別が異なる場合は、明細の入金種別を直接選択し変更してください。

入金合計額	34,500		入金種別	郵便振込		
コメント						
売掛残高						
売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額	
2015/06/27	33	浄化槽 1	HHC	37,800	郵便振込	37,800
2015/06/28	34	浄化槽 1	HHC	30,780	郵便振込	30,780
2015/06/28	35	浄化槽 1	HHC	4,320	現金集金	4,320
2015/06/29	36	浄化槽 1	HHC	21,600	現金持込	21,600
				銀行自振		
				郵便自振		
				銀行振込		
				郵便振込		
				小切手		
				手形		
				手数料		
				相殺		
				借引き		
				返金		
				調整		
				預り金検行		
売掛金額 合計			入	34,500		0
売掛残高 合計						0

明細の入金種別を直接選択します

- ⑤ 売上と同様、1伝票ごとにコメントを入力することができます。  
このコメントは、請求先問合せの残高情報に反映します。

### ●売掛明細

ここに表示される明細は、前受請求以外の物品販売・工事などの売上です。  
ただし、前受請求の預り金がまだ入金されていない状態で、点検が先に入った場合はその分の点検が売掛金額として表示されます。

### ヒント!

明細をダブルクリックするとその明細の詳細が表示されます。

売掛残高						
売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額	
2015/06/27	33	浄化槽 1	HHC	37,800	郵便振込	0
↓ ダブルクリック						
売掛残高						
売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額	
2015/06/27	33	浄化槽 1	HHC	37,800	郵便振込	0
日付	伝票番号	明細項目	数量	単価	金額	
2015/06/27	33	工事	1	35,000	35,000	
2015/06/27	33	消費税			2,800	

## 2 入金登録をする

### ● 売掛残高

入金日*	2015/06/03	14	: 40	担当者*	HHC太郎
入金合計額	72,900	入金種別	郵便振込		
コメント					

売掛残高

売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額	
2015/06/27	33	浄化槽 1	HHC	37,800	郵便振込	37,800
2015/06/28	34	浄化槽 1	HHC	30,780	郵便振込	30,780
2015/06/28	35	浄化槽 1	HHC	4,320	郵便振込	4,320
2015/06/29	36	浄化槽 1	HHC	21,600	現金持込	

売掛金額 合計	入金金額 合計	売掛残高 合計
94,500	72,900	21,600

売掛金額合計：明細の合計金額

入金金額合計：入力した入金金額の合計

売掛残高合計：売掛金額合計－入金金額合計

### ● 前受請求 ※前受請求の顧客のみ使用します

前受請求の顧客は、前受請求の明細が表示されます。

ここに明細が載っている場合は、まだ預り金が入っていない状態ということです。

前受請求残高	売掛金額 合計	入金金額 合計	売掛残高 合計
	94,500	72,900	21,600

請求日	請求番号	設置先	請求金額	入金種別	預り金額	
2015/04/01	1	浄化槽 1	HHC	8,640	郵便振込	0

請求金額 合計	預り金額 合計	請求残高 合計
8,640	0	8,640

点検を一度行った時に預り金が入金されるなど、預り金未入金のまま点検が済んだ場合は、下図のように売掛残高に点検済回数分の明細が作成されます。

売上日	伝票番号	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
2015/06/27	33	浄化槽 1	HHC	37,800	0
2015/06/28	34	浄化槽 1	HHC	30,780	0
2015/06/28	35	浄化槽 1	HHC	4,320	0
2015/06/29		浄化槽 1	HHC	21,600	0

点検が済んでいる分の売上

残っている点検金額－点検済分売上

売掛金額 合計	入金金額 合計	売掛残高 合計
94,500	0	94,500

前受請求残高

請求日	請求番号	設置先	請求金額	入金種別	預り金額
2015/04/01	1	浄化槽 1	HHC	8,640	0

日付	伝票番号	明細項目	数量	金額
2015/04/01	1	維持管理料(合併)	3	12,000
2015/04/01	1	消費税		960
2015/06/28	35	未引当売上		4,320

点検回数と前受金額

請求金額 合計	預り金額 合計	請求残高 合計
8,640	0	8,640

点検済分の売上状況

検索 登録



## 2 入金登録をする

### ●請求残高

請求金額 合計	預り金額 合計	請求残高 合計
8,640	0	8,640

請求金額合計：前受請求でまだ入金(預り金)が入力されていない金額

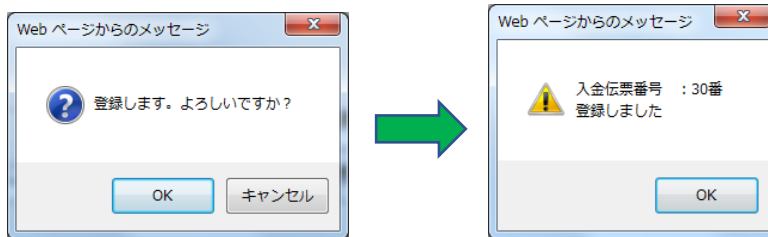
預り金額合計：預り金が入力された金額

請求残高合計：請求金額合計－預かり金額合計

### ●登録する

登録が正常に終了した場合は入金伝票番号を振られ、下図のメッセージが表示されます。

途中で別画面に行った場合や画面を閉じたりすると、その内容は登録されません。



その顧客に残高がある場合は、再度その顧客の売り掛け残高が表示された状態になり、残が無い場合は検索画面に戻ります。

※顧客の残高状況を見る場合は請求先問合せの残高情報を確認してください

## 2.2. 入金変更を行う

入金伝票の内容を変更する場合に使用します

### ●入金変更の流れ

- ① 入金登録の検索画面で「変更削除」にチェックを入れます。
- ② 変更区分を選択します。
  - ・入金にすると、売掛残高で入力した入金の変更削除が行えます。
  - ・預り金にすると前受請求で入力した預り金の変更削除が行えます。

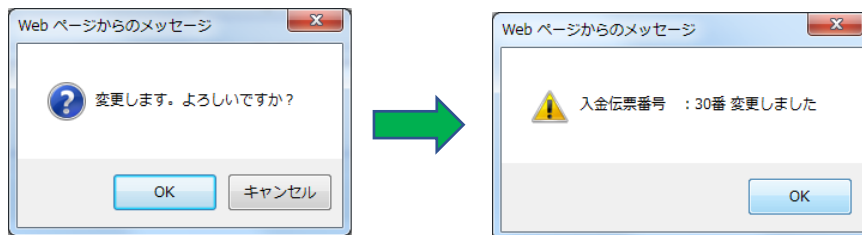
## 2 入金登録をする

- ③ 変更したい入金伝票番号を入力します。

※伝票番号が不明な場合は請求先名で検索するか、請求先問合せで確認してください

- ④ 入金日、担当者、入金金額の変更を行い、変更ボタンを押します。

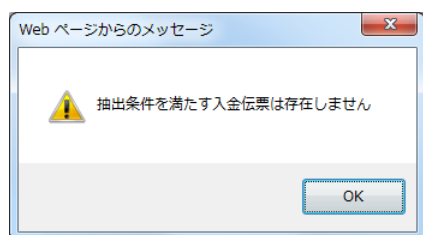
正常に変更が終了した場合は変更終了のメッセージが表示されます。



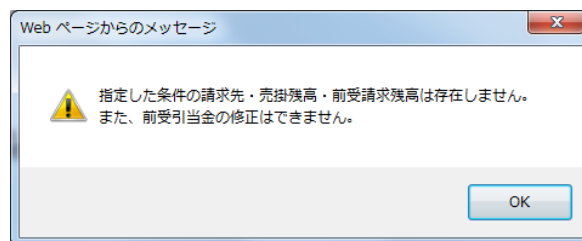
### ヒント!

前受請求の顧客で、預り金から売上に引き当てた入金は検索できません。

預り金金額の変更削除はできますが、既に点検売上に預り金が引当てられている場合は売上も一緒に削除されます。



入金検索時のメッセージ



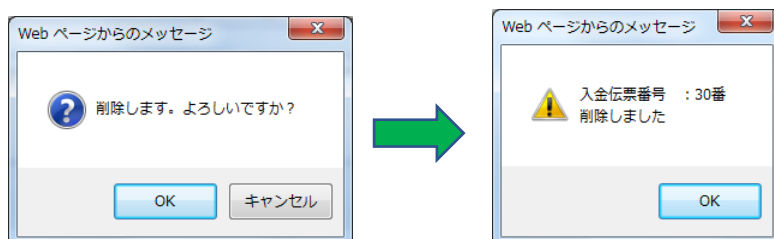
入金問合せ→入金画面時のメッセージ

## 2.3. 入金削除を行う

入金伝票を削除する場合に使用します

- ① 変更の場合と同様に進み、削除ボタンをクリックします。

登録していた内容は削除され、削除完了のメッセージが表示されます。



## 2 入金登録をする

### 2.4. 入金値引きを行う

入金値引きを行う場合は、入金種別を値引きにし、プラスで入金額を入力します。  
ここで一度登録をし、再度入金入力を行ってください。

もう一度入金画面でその明細を呼出すと、値引き後の金額が表示されます。

売掛金額	入金種別	入金金額
37,800	値引き	800
30,780		0

通常の入金と同じく  
(+)プラスで入力します

入金種別を値引きにする

### 2.5. 返金処理をする

※ 解約時の返金処理については、Q&Aもご覧ください

#### i) 過入金の返金を行う

例えば、入金金額を多く貰いすぎてしまい、それを返金処理するとします。

その場合、入金の新規登録でその顧客を呼出すと、マイナス（過入金）になった明細が表示されます。

#### ▼ 入金が過入金となっている明細

売掛残高	売上日	伝票番号	浄化槽	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
	2015/05/27	33	浄化槽	HHC		-200	0

入金種別は『返金』にします。

マイナス金額と同じ金額を入金金額に入力します。

売掛残高	売上日	伝票番号	浄化槽	設置先	売掛金額	入金種別	入金金額
	2015/05/27	33	浄化槽	HHC		-200 返金	-200

(-)マイナスで入力します

#### ii) 預り金額の返金を行う

預り金の返金を行う場合は、新規登録で表示区分を『全て』にし、顧客を呼出します。

入金登録 検索画面	
<input checked="" type="radio"/> 新規登録	<input type="radio"/> 変更削除
検索ワード	<input type="text"/>
表示区分	全て
請求先コード	<input type="text"/>
請求先名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
地区	<input type="text"/>
市町村	<input type="text"/>
コメント	<input type="text"/>
<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/>	

## 2 入金登録をする

全てで呼び出すと、既に入金されて売上が相殺されている明細も全て表示されます。  
前受請求に対して既に預り金が全て入金されている場合は、やはり 0 円で表示されます。

売掛残高					売掛金額	入金種別	入金金額
売上日	伝票番号	設置先					
2014/01/08	4	浄化槽	1	HHC	0	▼	0
2014/01/08	5	浄化槽	2	渡辺正一(単独)	0	▼	0
2014/01/11	27	一般	1	渡辺正一(一般)	0	▼	0
2014/04/08	12	浄化槽	2	渡辺正一(単独)	0	▼	0
2014/06/08	14	浄化槽	1	HHC	0	▼	0
2014/07/08	20	浄化槽	2	渡辺正一(単独)	0	▼	0
2014/08/08	22	浄化槽	1	HHC	0	▼	0
2014/10/08	26	浄化槽	1	HHC	0	▼	0
2014/11/13	1	浄化槽	1	HHC	0	▼	0
売掛金額 合計					56,500	入金金額 合計	0
						売掛残高 合計	56,500

前受請求残高					請求金額	入金種別	預り金額
請求日	請求番号	設置先					
2015/04/01	1	浄化槽	1	HHC	0	返金	-4,320
日付 伝票番号 明細項目 数量 金額							
2015/04/01	1	維持管理料(合併)	3		12,000		
2015/04/01	1	消費税			960		
2015/06/08	1	預り金			8,640		
2015/05/28	35	未引当売上			4,320		
請求金額 合計					0	預り金額 合計	-4,320
						請求残高 合計	4,320

(-) マイナスで入力します

画面は前受請求部分の明細を表示している状態です。

入金種別を「返金」にし、預り金額欄に返金する分の金額をマイナスで入力します。  
最後に登録ボタンを押します。

※前受請求(契約)の返品については前受請求項目および浄化槽マスタの廃止項目をご覧ください

## 2.6. 預り金移行を行う

金額上の変更はありませんが、過入金になっている入金を預り金にする場合の操作です  
入金の移動をしたという動きをあえて残したい場合などに使用します。

繰越金額	預り金額	前受請求額
0	0	0
-4,000	12,920	13,000

左の残高問合せ画面(消込み)を例にします。この顧客は

- ・ 4,000 円の過入金、
- ・ 12,920 円の預り金、
- ・ 13,000 円の前受請求予定 があります。

この 4,000 円の過入金を前受請求額に充てこみ預り金とする、という作業が預り金移行です。

- ① 入金登録で新規登録から顧客を呼出します。
- ② 下図のように明細があるので、売掛残高に載っている過入金 - 4,000 円の入金種別を『預り金移行』にし、- 4,000 円とマイナス入力(返金)します。
- ③ 前受請求にこの 4,000 円を移行するので、前受請求残高の預り金額にプラス 4,000 円と入力し、登録ボタンを押します。

## 2 入金登録をする

売掛残高						
売上日	伝票番号	設置先		売掛金額	入金種別	入金金額
2015/06/16	37	浄化槽	52	I行Iイチシ-	-4,000 預り金移行	-4,000
				売掛金額 合計	入金金額 合計	売掛残高 合計
				-4,000	-4,000	0
前受請求残高						
請求日	請求番号	設置先		請求金額	入金種別	預り金額
2015/06/01	2	浄化槽	52	I行Iイチシ-	13,000 預り金移行	4,000
				請求金額 合計	預り金額 合計	請求残高 合計
				13,000	4,000	9,000

④ 請求問合せ画面で確認すると、下図のようになります。

※ 下図は「消込み」で表示した場合です。また一部項目を抜粋しています。

区分	伝票番号	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額	前受請求額
預り金	3	I行Iイチシ-	預り金移行			4,000	0	16,920	13,000
入金	32	I行Iイチシ-	預り金移行			-4,000	8,320	16,920	9,000

### 3 前受請求顧客を登録する

## 3. 前受請求顧客を登録する

### 3.1. 新規個別登録

浄化槽マスタで**前受請求と登録した顧客**について前受請求期間と金額の設定をします

前受請求登録 検索画面  
個別： 新規個別登録  個別変更削除  
一括： 新規一括登録  
作業区分\* 浄化槽  
設置先コード\* 1  
設置先名  
フリガナ  
電話番号  
住所  
地区  
市町村  
コメント  
クリア 検索

#### ヒント!

浄化槽マスタの請求情報で前受請求と設定した場合は、前受の期間と金額を設定する必要があります。  
年間契約の詳細登録と考えてください。

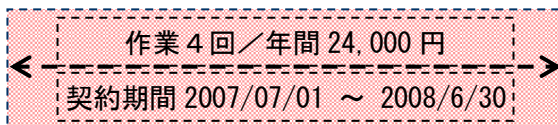
#### ●前受請求の考え方

浄化槽マスタの請求情報で設定した金額・回数・請求日を元に契約を作成します

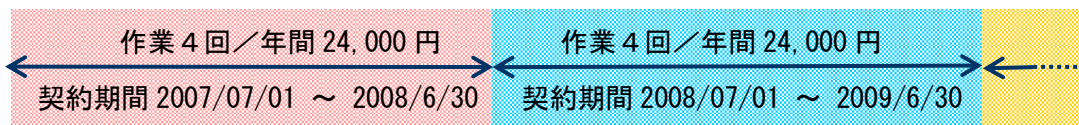
浄化槽情報 清掃点検 請求情報 画像情報  
商品 請求先 請求方法  
理科(合併) 10 I仔Iイッシー 前受金 24000 ¥ 4 回作業 07月 01日 請求

上図の場合、毎年7月1日から1年間の契約期間、作業4回で24,000円、1回の点検料金が6,000円、という設定になります。

≫上図の契約で新規に前受登録(契約)を作成すると下記の契約が作成されます。



≫この顧客が次年度以降も同じ契約内容で作業が行われる場合は、翌年の前受一括登録作成(毎月作成)で自動的に契約期間が次年度で同じ内容の契約が作成されます。次年度以降も同様です

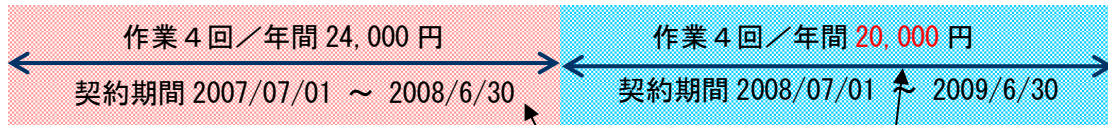


≫また、契約期間を重複して作成することはできません。



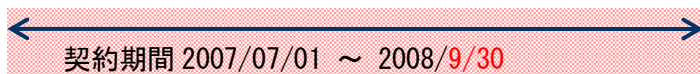
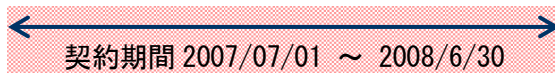
### 3 前受請求顧客を登録する

≫次年度から契約内容が変更になる場合は、次の前受請求作成までの間に浄化槽マスタを変更すると一括作成時に反映します。現在の契約期間内にマスタの変更しても現在の契約内容には影響ありません。



次の契約が作成される前に契約内容をマスタで変更すると一括作成で反映

≫契約期間が伸びた場合は、契約期間内でも前受請求を変更することができます。その際は必ず浄化槽マスタの内容も一緒に変更してください。



元の契約期間の終了時を変更

請求情報		画像情報	
請求先		請求方法	
イイイイシー	前受金	24000 ¥	4 回作業 10 月 01 日 請求

※ 請求日を7月のままにすると現契約と翌年度の契約時期が重複する為翌年度の契約が作成されなくなってしまいます。

マスタの契約開始日を変更

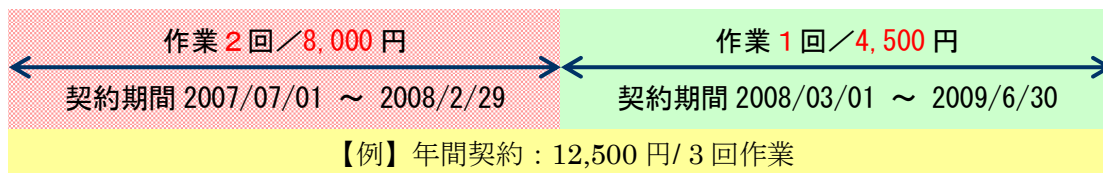
≫前受請求の場合1回あたりの点検料金は「年間点検金額÷回数」としています。毎回金額が異なる場合は前受請求にできないため、随時請求として毎回金額を設定するか、その回ごとに前受請求明細を作成してください（→次項参照）。ただし、年間点検金額÷回数で端数が出る場合は、最後の回に調整額を売上げるので前受請求として構いません。（5-19 ページ・ヒント参照）

1 回目 4,166 円	2 回目 4,166 円	3 回目 4,168 円	→ 前受 OK
【例】年間 12,500 円 / 3 回作業			
1 回目 4,000 円	2 回目 4,000 円	3 回目 4,500 円	→ 随時または前受 運用

### 3 前受請求顧客を登録する

≫変則的に1回あたりの金額が変わる場合の前受登録については、その金額ごとに前受契約明細を作成する必要があります。

上図下段を例にすると、次図のように前受契約明細を2明細登録する必要があります。



≫前受請求期間の終期は変更可能ですが、始期は変更できません。変更が必要な場合は一度取消してから再度作成し直してください。

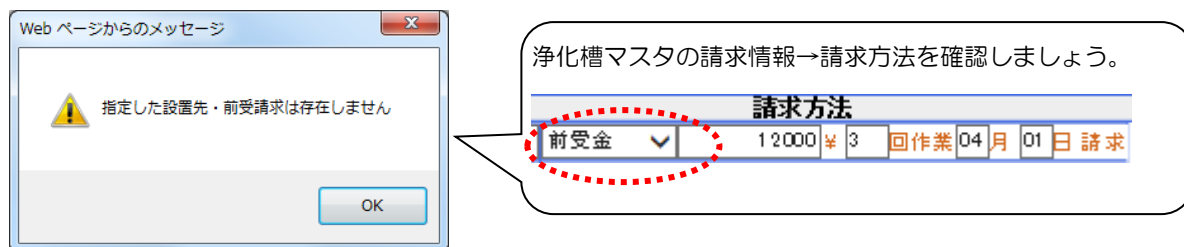
また、金額や回数の変更を行うと1回あたりの金額が変わってしまう為、その契約期間内の売上・入金は削除されます。問合せ画面のコピーを取るなどしてから変更を行ってください。

#### 【個別登録の流れ】

1：新規個別登録にチェックが入っていることを確認します。

2：前受請求登録を行う顧客を検索します。

この時、コードや名前を入れても下図のようなメッセージが表示される場合は、浄化槽マスタの請求方法が“前受請求”になっているかどうか確認してください。



3：請求期間・商品・伝票の合計金額を確認し、良ければ登録ボタンを押します。

前受請求商品の明細が複数ある場合には、前受請求伝票の合計金額が正しいことを確認してください。また請求期間が重複している場合は作成できないので注意してください。



### 3 前受請求顧客を登録する

日付は浄化槽マスタの請求日から1年間を指定しています。時期がずれる場合は後半の期間を修正し、浄化槽マスタの点検月と請求日も変更してください。

作業区分 浄化槽  
 設置先名 HHC  
 住所 埼玉県川越市松江町1-16-4  
 川越SSビル3F  
 電話番号1 049-298-5533

請求期間\* 2015/04/01 ~ 2016/03/31 作業状態 新規

前受請求商品

請	商品分類	商品	請求先	作業回数	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	浄化槽点検	維持管理料(合併)	HHC	3	12,000

前受請求伝票

前受請求番号	請求先	請求金額	税
新規伝票	HHC		960

今年度限り回数と金額が異なる場合はここで変更する

請求商品の明細の合計

## ヒント!

### §1 回あたりの点検金額が端数になる場合

前受金額の1回あたりの金額が、小数点以下の端数になる場合は最後の回で調整されます。

#### 【例】

年間 12,500 円で年 3 回作業の場合 … 1 回あたりの金額は 4,166 円

2 回目の金額	4,166 円
3 回目の金額	4,168 円

ただし、前受請求での金額は自動計算によって算出しているため、1 回目、2 回目の金額を変更することはできません。

もし、変則的な金額で売上を立てる場合は、請求方法を『随時請求』にし、金額を売上の都度変更してください。その場合、問い合わせや入金登録の預り金入力や表示ができませんので、注意してください。

随時登録での過入金表示については、マニュアルの問合せページをご確認ください。

### 3 前受請求顧客を登録する

## 3.2. 個別変更削除

新規個別登録や、一括登録の後、修正・削除を行う場合に使用します。

新規個別登録時と同様、対象顧客を検索し、修正時は変更ボタンを削除時は削除ボタンを押して下さい。

### ヒント!

#### § 点検月がズれてしまい、請求期間が変わってしまった!

点検月が翌月にずれてしまった場合など、点検月や請求期間が変わってしまう場合があります。その場合は、下記の手順で修正を行ってください。

##### 1. 前受請求の請求期間を変更する

請求期間*	2015/12/01	~	2015/11/30
-------	------------	---	------------

【例】2016/12/31  
と変更する

後半の期間のみ変更が可能です。ひと月ずれた場合、は翌月の月末を指定してください。

##### 2. 浄化槽マスタの請求日を変更する

請求方法	
前受金	12000 ¥ 3 回作業 12月 01日 請求

1の例の場合、請求日を  
1月1日請求にする

次年度の前受請求一括登録で前回の期間と重ならないように請求開始月も変更します。

##### 3. 浄化槽マスタの点検月を変更する

点検月がずれたことで、その後の点検月も変わる場合は点検月も変更してください。

## 3.3. 新規一括登録

※この作業は毎月末頃に行ってください

一括登録では、浄化槽マスタに登録された請求月を元に前受請求（契約）を一括作成することができます。タイミングとしては、ハンディターミナルの点検予定登録の一括と同時に行うのが望ましいでしょう。

※ハンディターミナルで点検データの受信後に前受登録を行っても、情報がハンディに反映しないので注意してください。

前受請求登録 検索画面

個別 :  新規個別登録  個別変更削除

一括 :  新規一括登録

請求年月\* 2015 年 04 月

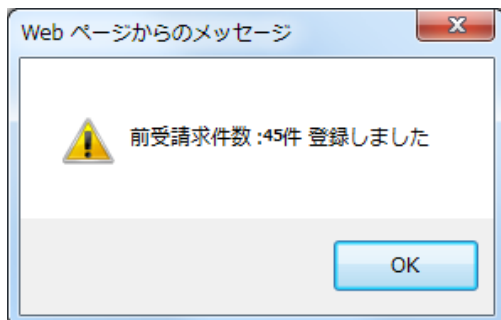
クリア 登録

初期値として翌月の年月がセ  
ットされます

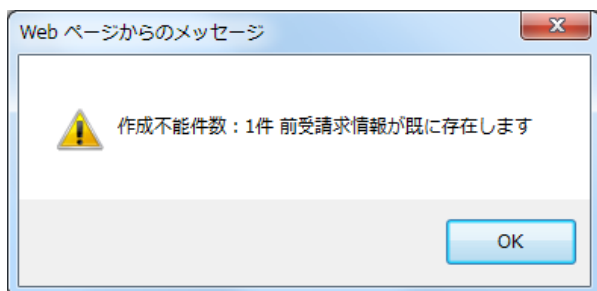
### 3 前受請求顧客を登録する

#### 【一括登録の流れ】

- 1：新規一括登録にチェックをします。
- 2：前受請求年月を確認し、良ければ登録ボタンを押します。
- 3：確認メッセージが表示されたOKボタンを押します。



- 4：契約期間の重複者がいる場合は下図のメッセージが表示されます。  
契約期間の変更があった顧客などは注意してください。



### 3 前受請求顧客を登録する

## 改定

第 1.2 版 改良版 2020 年 2 月 15 日

第 2.1.1 版 改修 2020 年 6 月 3 日

浄化槽維持管理システム

# ECOPRO

ver2基本操作マニュアル

## 問合せ業務編

## 1 浄化槽マスタ問合せ

### 目次

1. 浄化槽マスタ問合せ .....	1-5
1.1. 問合せ機能 .....	1-5
STEP 1 : ダイレクト検索 .....	1-5
STEP 2 : あいまい検索 .....	1-6
STEP 3 : 検索バーの活用 .....	1-7
STEP 4 : 浄化槽問合せ、請求問合せの相互表示 .....	1-8
STEP 5 : 点検結果と清掃結果 .....	1-8
STEP 6 : 顧客 BOX の登録と表示 .....	1-10
STEP 7 : 点検 BOX の閲覧 .....	1-14
1.2. マスタ連動 .....	1-16
2. 請求先問合せ .....	2-18
2.1. 問合せ機能 .....	2-18
STEP 1 : ダイレクト検索 .....	2-18
STEP 2 : あいまい検索 .....	2-19
STEP 3 : 検索バーの活用 .....	2-20
STEP 4 : 浄化槽問合せ、請求問合せの相互表示 .....	2-21
STEP 5 : 残高の確認方法 .....	2-22
STEP 6 : 元帳表示 .....	2-23
STEP 7 : 消込表示 .....	2-25
STEP 8 : 期間指定表示 .....	2-26
STEP 9 : 設置先指定表示 .....	2-28
STEP 10 : 問合せ画面からの明細修正 .....	2-29
STEP 11 : 前受請求顧客の明細の見方 .....	2-30
STEP 12 : 臨時作業について .....	2-31
3. し尿問合せ .....	3-32
3.1. 問合せ機能 .....	3-32
STEP 1 : ダイレクト検索 .....	3-32
STEP 2 : あいまい検索 .....	3-33
STEP 3 : 検索バーの活用 .....	3-34
STEP 4 : し尿問合せ、請求問合せの相互表示 .....	3-35
STEP 5 : 汲取り結果 .....	3-35
4. 一般顧客問合せ .....	4-37
4.1. 問合せ機能 .....	4-37
STEP 1 : ダイレクト検索 .....	4-37
STEP 2 : あいまい検索 .....	4-38
STEP 3 : 検索バーの活用 .....	4-39

## 1 浄化槽マスタ問合せ

STEP 4 : 一般顧客問合せ、請求問合せの相互表示 .....	4-40
5. 住所録作成 .....	5-41
STEP 1 : 住所録データの抽出 .....	5-41
STEP 2 : 住所録データの作成 .....	5-41
6. お知らせ発行履歴 .....	6-43
STEP 1 : 履歴データの抽出 .....	6-43
STEP 2 : 履歴データの作成 .....	6-43

## 1 浄化槽マスタ問合せ

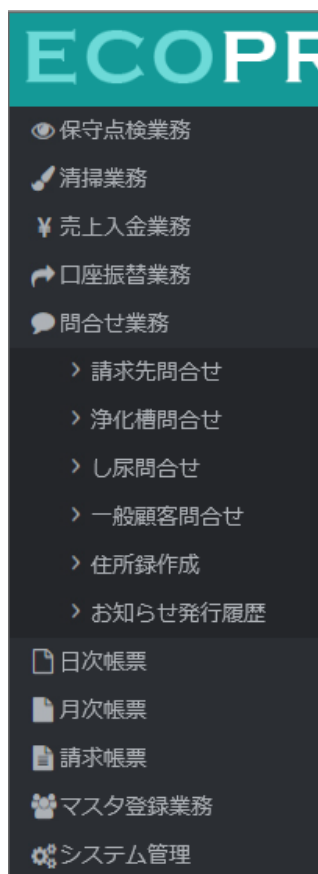
### 問合せ管理

---

請求先・設置先などの情報、住所録、お知らせ発行の履歴などを確認するためのグループです。

メニュー画面の左側に並んだ項目のうち「問合せ業務」をクリックすると、「浄化槽問合せ」

「請求先問合せ」「し尿問合せ」「一般顧客問合せ」「住所録作成」「お知らせ発行履歴」の項目が表示されます。作業したい項目をクリックして選択し、下記手順に沿って作業をしていきます。





## 1 浄化槽マスタ問合せ

### 1. 浄化槽マスタ問合せ

設置先顧客の状況を確認します。

現場端末アプリ ECO マスタとのデータ共有や関連する請求先の問い合わせがスムーズに行えます。

修正箇所がある場合はマスタ修正に連動できます。

#### 1.1. 問合せ機能

問合せたい設置先の浄化槽コードを検索すると、問合せ画面へ続きます。

##### STEP1:ダイレクト検索

浄化槽コードを入力して「検索」キーを押すと直接浄化槽問合せ画面が表示されます。

**浄化槽マスタ問合せ 検索画面**

検索ワード  
浄化槽コード 11234 廃止表示   
設置先名  
フリガナ  
電話番号  
住所  
地区  
市町村  
コメント

クリア 検索

**浄化槽問合せ画面**

浄化槽コード 11234 設置先名 HHC太郎

基本情報	管理者情報	浄化槽情報	清掃点検	請求情報	点検結果	清掃結果	顧客BOX	点検BOX
浄化槽コード	11234							
設置先名	HHC太郎							
フリガナ	エイチイーシー太郎							
〒	350-0056							
住所	川越市松江町1-16-4							
建築物用途	住宅							
地区	川越市	市町村	松江町					
地図番号								
電話番号 1	03-6240-9005	電話番号 2						
FAX								
管理会社	株式会社HHC水質管理	清掃会社						
管理士	HHC太郎	清掃担当者	川越 次郎					
技術管理者								
清掃車種		清掃号車						
契約方式		契約開始日						
設置位置		設置日						
管理番号		使用開始日						
廃止理由		廃止日						
コメント								

戻る マスタ修正

## 1 浄化槽マスタ問合せ

### STEP2: あいまい検索

浄化槽マスタ問合せ検索画面の検索項目にセットすると検索結果を絞り込んで表示できます。一番上の欄の検索ワード欄は複数ワードをセットすることで効率のいい検索が可能です。更に詳細に絞り込みたい場合は設置先名～コメントの部分に検索ワードをセットします。

#### ●検索ワードの使い方

検索したい言葉を空白を開けて入力してください。自動的に検索の絞り込みができます。

例 「飯能市 3738 関口」(市町村名 電話番号の一部 苗字)

The screenshot shows the search interface on the left and the resulting list of records on the right. The search criteria are: 飯能市 3738 関口. The resulting list shows two records:

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話
3336	関口 博	042-973-3
3337	関口 光代	042-973-3

#### ●詳細検索の使い方

検索したい言葉を該当する欄にセットしてください。検索ワードは実際の項目の一部で結構です。地区と市町村はプルダウンリストから選択してください

The screenshot shows the search interface on the left and the resulting list of records on the right. The search criteria are: 335 (浄化槽コード), 飯能市 (地区), 南町 (市町村). The resulting list shows seven records:

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電
3355	清水 厚志	(042-9)
3350	山崎 三男	(042-9)
3351	柏瀬 一朗	(042-9)
3352	梅津 智保	(042-9)
3353	第2大業地ハイツ	(042-9)
3354	桜井 毅	(042-9)
3356	福島 政明	(042-9)
3357	談話室あかもと	(042-9)

基本情報～清掃点検情報までは、基本的に浄化槽マスタ登録と同様の画面で内容が表示されます。

The screenshot shows the detailed information page for a specific purification tank. The search criteria are: 11234 (浄化槽コード), HHC太郎 (設置先名). The page displays various fields including: 浄化槽コード (11234), 設置先名 (HHC太郎), フリガナ (エイチイーシーロウ), 〒 (350-0066), 住所 (川越市松江町1-16-4), 建築物用途 (住宅), 地区 (川越市), 市町村 (松江町), 電話番号1 (03-8240-9005), 電話番号2, FAX, 管理会社 (株式会社HHC水質管理), 管理士 (HHC太郎), 技術管理者, 清掃車種, 契約方式, 設置位置, 管理番号, 廃止理由, コメント, 清掃会社 (清掃会社), 清掃担当者 (川越 次郎), 清掃号車, 契約開始日, 設置日, 使用開始日, 廃止日.

# 1 浄化槽マスタ問合せ

## STEP3: 検索バーの活用

問合せ画面を表示中であれば検索画面に戻らずに検索バーから他の設置先を検索できます。

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード: 11234 設置先名: HHC太郎

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報 | 点検結果 | 清掃結果 | 顧客BOX | 点検BOX

浄化槽コード: 11234  
設置先名: HHC太郎  
フリガナ: エイチシーエーエフ  
〒: 350-0056  
住所: 川越市松江町1-16-4

建築物用途: 住宅  
地区: 川越市 市町村: 松江町  
地図番号:   
電話番号 1: 03-6240-9005 電話番号 2:   
FAX:   
管理会社: 株式会社HHC水質管理 清掃会社:   
管理士: HHC太郎 清掃担当者: 川越 次郎  
技術管理者:   
清掃車種: 清掃号車:   
契約方式: 契約開始日:   
設置位置: 設置日:   
管理番号: 使用開始日:   
廃止理由: 廃止日:   
コメント:   
戻る マスタ修正

浄化槽コードもしくは設置先名の一部を検索バーに入力し Enter キーを押します。

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード: 設置先名: 大

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報 | 点検結果

浄化槽コード: 3354  
設置先名: 桜井 毅  
フリガナ: サクライケン  
〒: 355-0334  
住所: 埼玉県飯能市南町11-30

浄化槽一覧画面 - Internet Explorer

浄化槽コード	浄化槽設置先名	電話
3342	大澤 孝之	042-973-
3344	大木 基季	042-973-
3353	第2大塚地ハイソ	042-973-
3367	大木 義助	042-973-
3388	大森敏三	042-973-

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード: 3344 設置先名: 大木 基季

基本情報 | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報 | 点検結果 | 顧客BOX | 点検BOX

浄化槽コード: 3344  
設置先名: 大木 基季  
フリガナ: オオキキキ  
〒: 355-0324  
住所: 埼玉県飯能市南町11-30

建築物用途: 住宅  
地区: 飯能市 市町村: 南町  
地図番号:   
電話番号 1: 042-973-3738 電話番号 2:   
FAX:   
管理会社: 株式会社HHC水質管理 清掃会社: 株式会社HHC水質管理  
管理士: 川越 次郎 清掃担当者: HHC太郎  
技術管理者:   
清掃車種: 清掃号車:   
契約方式: 契約開始日:   
設置位置: 設置日:   
管理番号: 使用開始日:   
廃止理由: 廃止日:   
コメント:   
戻る マスタ修正

## 1 浄化槽マスタ問合せ

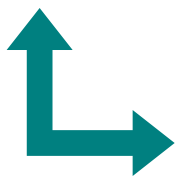
### STEP4: 浄化槽問合せ、請求問合せの相互表示

浄化槽問合せの請求情報は請求先問合せと連動し相互に画面を行き来できます。

商品分類ごとに請求先が違う場合は、その該当する商品分類欄をクリックしてください。

設置先に戻る場合は、必ず設置先情報画面から該当する設置先を選んでクリックしてください。

商品分類	商品	請求先	請求方法	請求金額
浄化槽点検	維持管理(合併)	HHC	臨時請求	3,500
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併)	HHC	臨時請求	25,000
その他清掃		HHC	臨時請求	
物品		HHC	臨時請求	
工事		HHC	臨時請求	
修理		HHC	臨時請求	
その他		HHC	臨時請求	
難燃		HHC	臨時請求	



設置先	作業	商品分類	請求方法	請求金額
浄化槽 (HHC 小型合併)	点検-年3回:15.0月 清掃-年1回	浄化槽点検 浄化槽清掃 その他清掃	臨時請求 臨時請求 臨時請求	3,500 25,000
尿管 (渡辺正一(くみ取り)尿管)		物品 工事 修理 その他 難燃	臨時請求 臨時請求 臨時請求 臨時請求 臨時請求	30
一般 (渡辺正一(一般)一般)		その他 その他清掃 物品 工事 修理 その他	臨時請求 臨時請求 臨時請求 臨時請求 臨時請求 臨時請求	

### STEP5: 点検結果と清掃結果

点検結果・清掃結果では過去の点検結果・清掃結果を確認することができます。

#### ●点検情報

点検実施日をクリックし過去の実施日を表示させ該当日を選択すると該当する日付の点検結果が表示されます。

点検情報検索画面

点検実施日	点検番号	実施担当者	連絡事項1	連絡事項2	連絡事項3	点検結果
2019/08/01						
2019/05/14						
2019/05/02						
2019/03/15						
2017/05/19						
2017/04/03						
2017/03/22						
2015/03/27						
2014/09/08						
2014/05/08						
2014/01/08						

# 1 浄化槽マスタ問合せ

## 点検結果表示画面

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード 1 設置先名 HHC

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報 点検結果 清掃結果 顧客BOX 点検BOX

点検実施日 2020/01/21 [20] : [48] 晴

点検番号 337

実施担当者 HHC太郎

連絡事項1 保守点検の結果、特に異常もなく良好です。

連絡事項2 浄化槽の定期清掃時期となりました。後日担当者からご連絡申し上げます。

連絡事項3

点検結果

点検項目	点検結果
マンホール等の破損状況	
スラブの変形・破損等	
躯体の変形・破損	
腐食の状況	
躯体の浮上・沈下の状況	
漏水の状況	
躯体の水平の狂い	
マンホールからの雨水・土砂の混入	
管渠の接続状況	流入と雨樋配管 調整しました。
管渠の破損	正常です。
屋上からの雨水・地下水・土砂の流入	
流入管渠のなだり不良	
放流管渠のなだり不良	
放流管からの逆流	
管渠におけるスライム等の付着状況	流入管渠 調整しました。
一次衛生害虫の発生状況	
一次臭気の発生状況	
一次槽内水のオーバーフロー	
一次水位上側の腐蝕	
一次給排水流の形式	
一次内部設備の変形・破損	
一次隔壁の漏水	
一次衛生害虫の発生状況	
一次臭気の発生状況	
一次槽内水のオーバーフロー	

戻る マスタ修正

### ●清掃情報

清掃実施日をクリックし過去の実施日を表示させ該当日を選択すると該当する日付の点検結果が表示されます。

## 清掃情報検索画面

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード 1 設置先名 HHC

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報 点検結果 清掃結果 顧客BOX 点検BOX

清掃実施日 2019/10/30 2017/06/21

清掃番号 2019/10/30 2017/06/21

清掃会社

特記事項

連絡事項

清掃結果

設備 装置名 計画 実施 清掃汚泥量 張水量 使用車両 清掃汚泥量 搬出汚泥量

表示したい日を選択する

## 清掃結果表示画面

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード 3357 設置先名 談話室あかもと

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報 点検結果 清掃結果 顧客BOX 点検BOX

清掃実施日 2020/01/25 [13] : [33]

清掃番号 73

清掃会社 株式会社HHC水質管理 実施担当者 HHC太郎 処分 先衛生環境センター

特記事項

連絡事項

清掃結果

設備	装置名	計画	実施	清掃汚泥量	張水量	使用車両	清掃汚泥量	搬出汚泥量
ろ過設備	一次処理装置第1槽	○	○	0.3M	100%	1号車		16(m3)
	二次処理装置第1槽以降	○	○	0.7M	100%	2号車		
	三次処理装置	○	○	0.3M	100%	3号車		
	沈殿槽・処理水槽	○	○	0.1M	100%	4号車		
付帯設備	消毒槽	○	○	0.1M	100%	5号車		
	流入管渠・放流管渠(配管)	○	○			汚泥吸引車	ガリバー2号車	
付帯設備	中継・流入ポンプ槽					トラック	トラック1号車	
	送風機設備					トラック	トラック2号車	
	汚泥溜池・貯留槽					トラック	トラック3号車	
	放流ポンプ槽					水道水	張水種別	

点検項目

点検項目	点検結果
フロアの異常	無し
漏水の有無	無し
内部設備の異常	無し
仕切壁の異常	無し
マンホール及び蓋の洗浄	実施
消毒室内洗浄	実施
引き抜き後の汚濁検査・目視確認	実施
フロア電源確認、ほつれ確認	実施

戻る マスタ修正

## 1 浄化槽マスタ問合せ

### STEP6:顧客BOXの登録と表示

顧客BOXは作業現場と連動したいろいろな情報を取り込むことができるマルチ機能です。

顧客BOXはECOPRO側から入力閲覧が可能ですが、点検BOXは閲覧のみ可能です。

	メモ・ノート	写真機能	動画機能	文章 (PDF)	時系列表示	ECOPRO 連動
顧客BOX	○	○	○	○	—	○ 閲覧のみ
点検BOX	○	◎ コメント付き	◎ コメント付き	—	○	○ 閲覧のみ

#### ●ノートの登録方法

タグがノートにセレクトされているのを確認し、下の入力エリアの文章を入力します。

入力が終了したら右のスライドバーを下に移動して「書き込み」ボタンをクリックし登録します。

浄化槽コード: 3357 設置先名: 話室おかもと

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報 点検結果 清掃結果 顧客BOX 点検BOX

ノート 写真 動画 文章 アップ

タグがノートを確認

登録したい文章を入力する

点検訪問前に電話連絡が必要  
駐車場の移動をお願いすること

散気管交換の説明を行い了解を得た  
次回7月見積持参のこと

戻る マスタ修正



ノートがありません。

点検訪問前に電話連絡が必要  
駐車場の移動をお願いすること

散気管交換の説明を行い了解を得た  
次回7月見積持参のこと

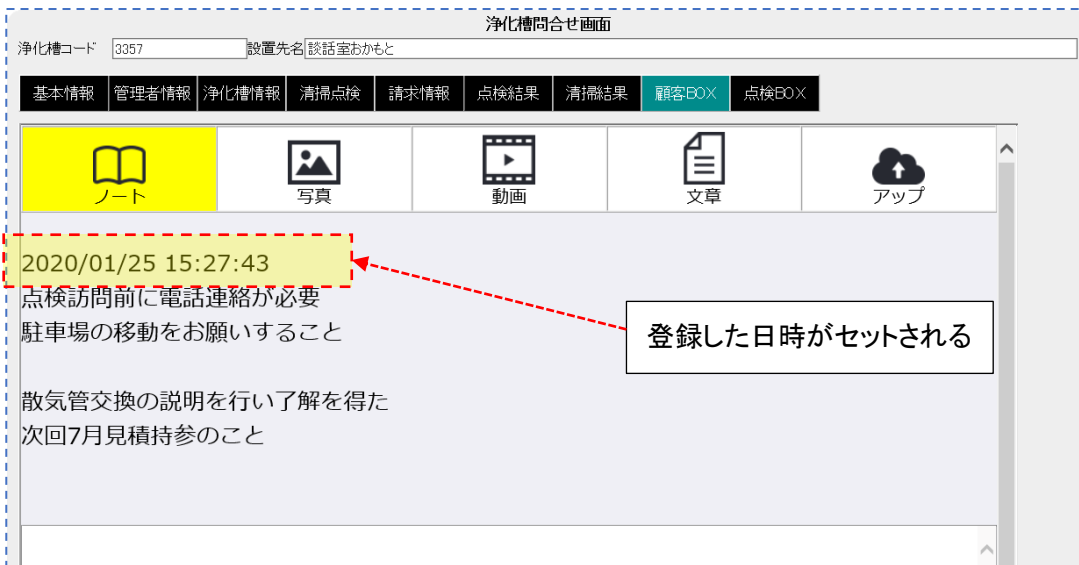
書き込み

戻る マスタ修正

## 1 浄化槽マスタ問合せ

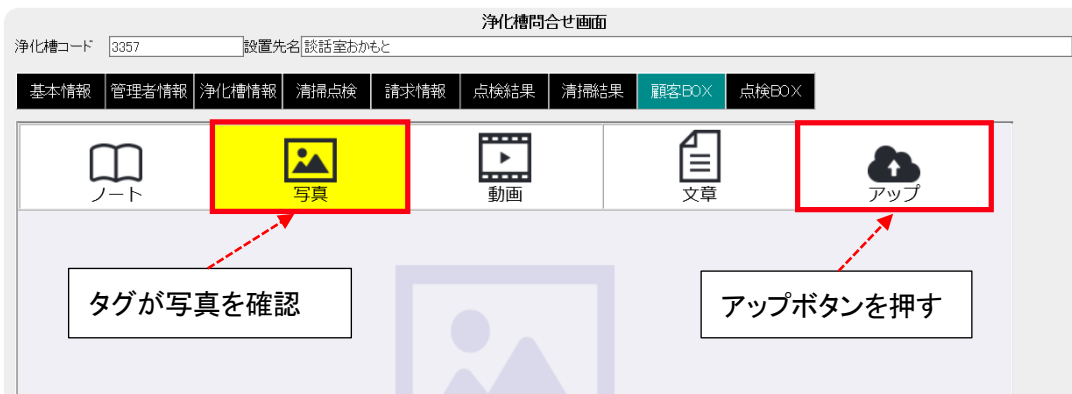
### ●ノート登録結果の表示

登録時の日時がセットされます。ノートの内容は時系列で表示されます。

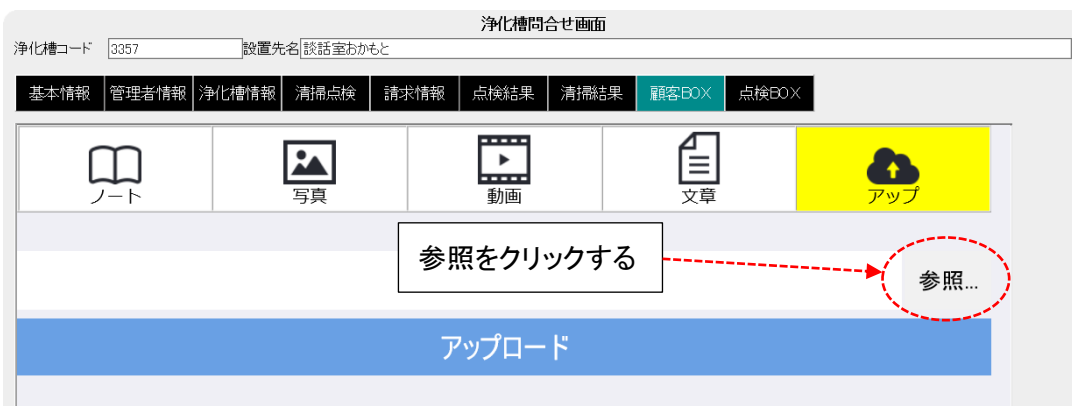


### ●写真の登録方法

タグが写真にセレクトされているのを確認し、**アップ**ボタンをクリックします。

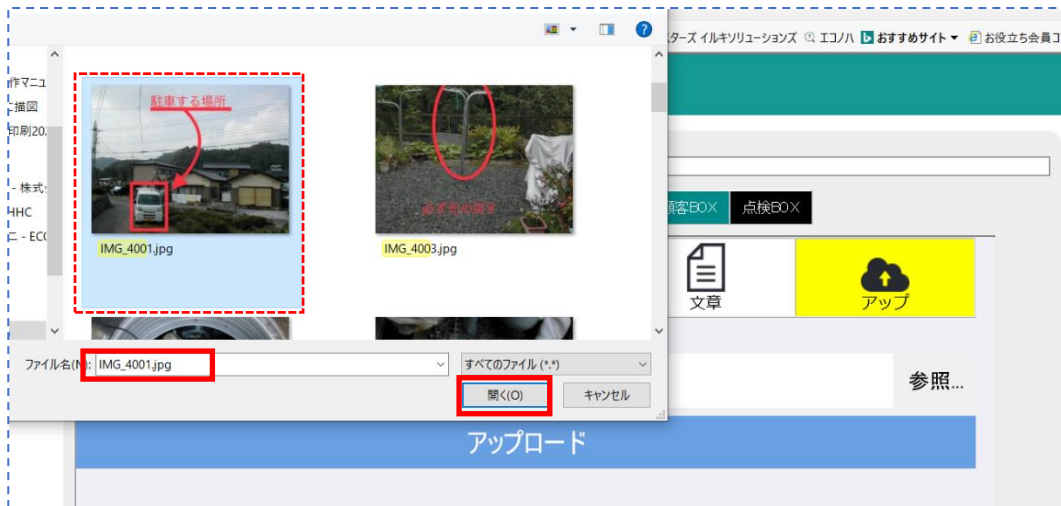


アップロード画面が表示されたら「参照」という文字をクリックします。

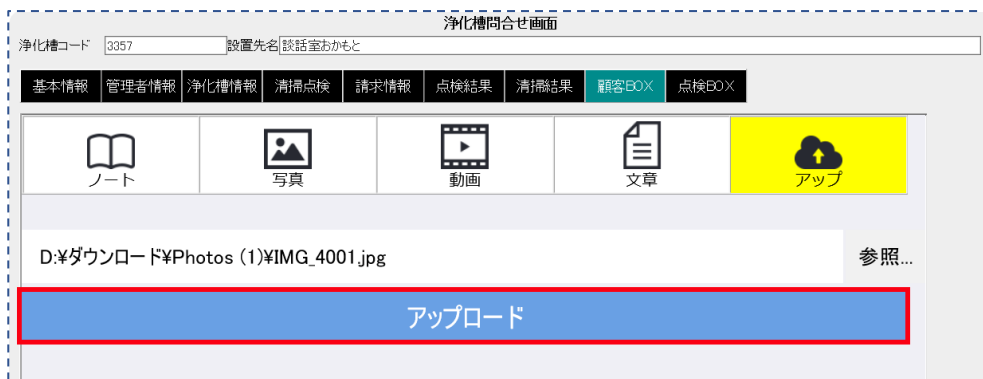


## 1 浄化槽マスタ問合せ

登録する写真を探してクリックします。ファイル名がセットされたら開くボタンをクリックし写真をセットします。



参照の左欄にファイル名がセットされているのを確認し「アップロード」をクリックします。



### ●写真登録結果の表示

顧客 box の写真はコメントが入りません。あらかじめ写真に書き込みを行っておいてください。登録できる写真のファイル形式は jpg、jpeg、png、gif 拡張子が対象となります。





## 1 浄化槽マスタ問合せ

### ●動画、文章の登録方法

動画と文章の登録方法は写真の場合と同じです。

- ・タグを確認する
- ・アップボタンを押す
- ・参照をクリックする
- ・アップデートするファイルを選ぶ
- ・アップロードボタンを押して登録する

登録できるファイルとしては、動画は mov、mp4、avi、wav、mp3、3gpp 拡張子が対象となります。  
文章は pdf、doc 拡張子が対象となります。

### ●文章登録結果の表示

登録が終わるとタイトルが表示されますのでクリックすると文章内容が表示されます。



**NIKKO**  
SINCE 1908

## 構造・機能と維持管理

流量調整型分離生物ろ過循環方式

# ニッコー浄化槽 浄化王NEXT型

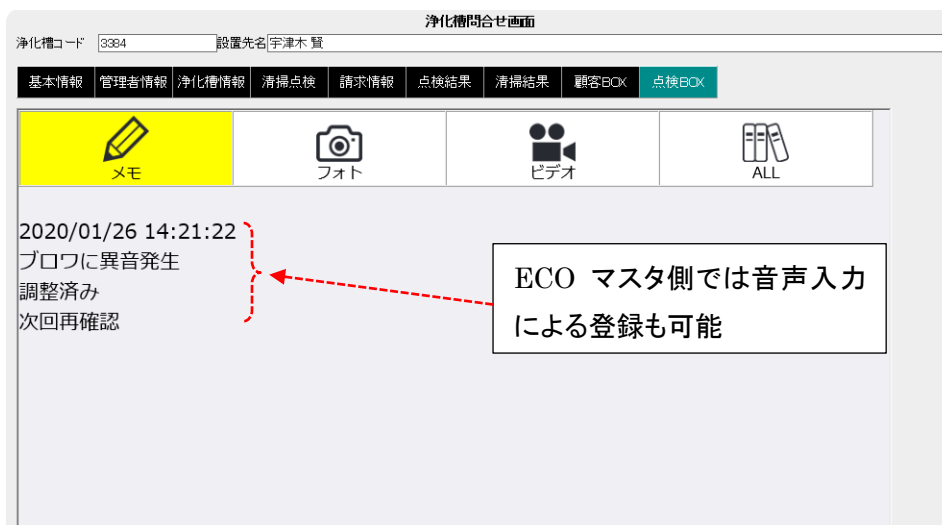


## 1 浄化槽マスタ問合せ

### STEP7: 点検 BOX の閲覧

点検 box は管理士が現場で収集した情報を登録する ECO マスタの機能です。点検時のメモ機能として現場状況を記録していくツールです。ECOPRO 側は閲覧だけとなります。

点検 BOX 画面メモ



点検 BOX 画面フォト



点検 BOX 画面ビデオ



# 1 浄化槽マスタ問合せ

## 点検 BOX 画面 ALL



## 1 浄化槽マスタ問合せ

### 1.2. マスタ連動

問合せの画面からマスタ修正へ移行することができます。

画面右下のマスタ修正ボタンを押すと浄化槽マスタ登録画面に移動します。

浄化槽コード 11234 設置先名 HHC太郎

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報 点検結果 清掃結果 観音BOX 点検BOX

浄化槽コード 11234  
設置先名 HHC太郎  
フリガナ エイチシーエフ  
〒 350-0056  
住所 川越市松江町1-16-4  
建築物用途 住宅  
地区 川越市 市町村 松江町  
地図番号  
電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2  
FAX  
管理会社 株式会社HHC水質管理 清掃会社  
管理士 HHC太郎 清掃担当者 川越 次郎  
技術管理者  
清掃車種  
契約方式 契約開始日  
設置位置 設置日  
管理番号 使用開始日  
廃止理由 廃止日  
コメント

戻る マスタ修正



マスタの項目修正が終わったら変更キーを押します。

浄化槽コード 11234

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 請求情報

設置先名 HHC太郎  
フリガナ エイチシーエフ  
〒 350-0056  
住所 川越市松江町1-16-4  
建築物用途 住宅  
地区 川越市 市町村 松江町  
地図番号  
電話番号 1 03-6240-9005 電話番号 2 042-973-3738  
FAX  
管理会社 株式会社HHC水質管理 清掃会社 HHC衛生社  
管理士 藤藤 英俊 清掃担当者 川越 次郎  
技術管理者  
清掃車種 点検+清掃 清掃車種  
契約方式 契約開始日  
設置位置 設置日  
管理番号 #123456789 使用開始日  
廃止理由 廃止日  
コメント

戻る 変更 削除



Web ページからのメッセージ

変更します。よろしいです

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

浄化槽番号: 11234 番

OK

## 1 浄化槽マスタ問合せ

マスタ登録が完了したら「戻る」キーを押してください。画面はまた浄化槽問合せ画面に戻ります。

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード  設置先名

**基本情報** | 管理者情報 | 浄化槽情報 | 清掃点検 | 請求情報 | 点検結果 | 清掃結果 | 顧客BOX | 点検BOX

浄化槽コード   
設置先名   
フリガナ   
〒   
住所

建築物用途   
地区  市町村   
地図番号   
電話番号 1  電話番号 2   
FAX

管理会社  清掃会社   
管理士  清掃担当者   
技術管理者   
清掃車種  清掃号車   
契約方式  契約開始日   
設置位置  設置日   
管理番号  使用開始日   
廃止理由  廃止日

コメント

[戻る](#) [マスタ修正](#)

## 2 請求先問合せ

### 2. 請求先問合せ

請求先の状況を確認します。

お客様への請求や、売上入金の状況などを確認できます。また関連する設置先の状況を確認したり、変更箇所がある場合はマスタ修正画面に移動することができます。

#### 2.1. 問合せ機能

問合せたい請求先の請求コードを検索すると、問合せ画面へ続きます。

##### STEP1:ダイレクト検索

請求先コードを入力して「検索」キーを押すと直接請求先問合せ画面が表示されます。

The image shows a two-step process for searching for a customer. The first step is the search screen, and the second is the inquiry screen.

**請求先マスタ問合せ 検索画面**

検索ワード: 6  
請求先コード\*:  廃止表示   
請求先名:   
フリガナ:   
電話番号:   
住所:   
地区:   
市町村:   
コメント:   
クリア 検索

**請求先問合せ画面**

請求先コード: 6 請求先名: 渡辺 繁

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

請求先コード: 6  
請求先名: 渡辺 繁  
フリガナ: ワナベ ソウジ  
〒: 350-0056  
住所: 川越市松江町4  
地区: 川越市 市町村: 中央  
電話番号 1: 049-111-3333 電話番号 2:   
FAX:   
コメント:   
元請  廃止日:   
戻る マスタ修正

## 2 請求先問合せ

### STEP2: あいまい検索

浄化槽マスタ問合せ検索画面の検索項目にセットすると検索結果を絞り込んで表示できます。  
一番上の欄の検索ワード欄は複数ワードをセットすることで効率のいい検索が可能です。  
更に詳細に絞り込みたい場合は設置先名～コメントの部分に検索ワードをセットします。

#### ●検索ワードの使い方

検索したい言葉を空白を開けて入力してください。自動的に検索の絞り込みができます。

例 「飯能市 3738 関口」(市町村名 電話番号の一部 苗字)

請求先マスタ問合せ 検索画面

検索ワード 大 飯能市

請求先コード  廃止表示

請求先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

クリア 検索

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話
3342	大澤 孝之	〇〇〇
3344	大木 基季	〇〇〇
3353	第2大塚地ハイイツ	〇〇〇
3367	大木 義助	〇〇〇

#### ●詳細検索の使い方

検索したい言葉を該当する欄にセットしてください。検索ワードは実際の項目の一部で結構です。  
地区と市町村はプルダウンリストから選択してください

請求先マスタ問合せ 検索画面

検索ワード 33

請求先コード 33 x 廃止表示

請求先名 大木

フリガナ

電話番号

住所

地区 飯能市

市町村

コメント

クリア 検索

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話
3344	大木 基季	〇〇〇
3367	大木 義助	〇〇〇

基本情報～設置先情報までは、基本的に設置先マスタ登録と同様の画面で内容が表示されます。

請求先問合せ画面

請求先コード 3398 請求先名 大森敏三

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

請求先コード 3398

請求先名 大森敏三

フリガナ オオモリ タケノ

〒 350-1225

住所 日高市黒引1沢322-1

地区 日高市 市町村 黒引沢

電話番号 1 042-973-3738 電話番号 2

FAX

コメント 清掃時の駐車は隣のガレージを借りること  
断らって作業日と時間を連絡しておくこと

元請  廃止日

戻る マスタ修正

## 2 請求先問合せ

### STEP3: 検索バーの活用

問合せ画面を表示中であれば検索画面に戻らずに検索バーから他の設置先を検索できます。

請求先問合せ画面

請求先コード 3388 請求先名 大森敏三

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

請求先コード 3388  
請求先名 大森敏三  
フリガナ オオシ タケノ  
〒 350-1225  
住所 日高市馬引沢322-1  
地区 日高市 市町村 馬引沢  
電話番号 1 042-973-3738 電話番号 2  
FAX  
コメント 清掃時の駐車は隣のガレージを借りること  
前もって作業日と時間を連絡しておくこと  
元請  廃止日

戻る マスタ修正

検索バー

検索結果表示部分

戻るボタンを押さな  
いで検索できる

請求先コードもしくは請求先名の一部を検索バーに入力し Enter キーを押します。

請求先コード 請求先名 大

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

請求先コード 3388  
請求先名 大森敏三  
フリガナ オオシ タケノ  
〒 350-1225  
住所 日高市馬引沢322-1  
地区 日高市

請求先一覧画面 - Internet Explorer

請求先コード	請求先名	電話
3342	大澤 孝之	〇〇〇
3344	大木 基季	〇〇〇
3353	第2大塚地ハイソ	〇〇〇
3367	大木 義助	〇〇〇

請求先問合せ画面

請求先コード 3388 請求先名 大森敏三

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

請求先コード 3388  
請求先名 大森敏三  
フリガナ オオシ タケノ  
〒 350-1225  
住所 日高市馬引沢322-1  
地区 日高市 市町村 馬引沢  
電話番号 1 042-973-3738 電話番号 2  
FAX  
コメント 清掃時の駐車は隣のガレージを借りること  
前もって作業日と時間を連絡しておくこと  
元請  廃止日

戻る マスタ修正



## 2 請求先問合せ

### STEP4: 浄化槽問合せ、請求問合せの相互表示

請求先問合せの設置先情報は設置先問合せと連動し相互に画面を行き来できます。

設置先が複数存在する場合は、その該当する設置先欄をクリックしてください。

請求先に戻る場合は、必ず請求情報画面から該当する請求先を選んでクリックしてください。

請求先問合せ画面

請求先コード 1 請求先名 HHC

基本情報 送付情報 請求情報 **設置先情報** 残高情報

設置先	作業	商品分類	請求方法	請求金額
浄化槽 1 HHC (小型合併)	点検-年3回:15,9月 清掃-年1回	浄化槽点検	随時請求	3,500
		浄化槽清掃	随時請求	25,000
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
し尿 1 渡辺正一(くみ取り) (し尿)		その他	随時請求	
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	
一般 1 渡辺正一(一般) (一般)		その他	随時請求	
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	

該当する設置先をクリックする

浄化槽問合せ画面

浄化槽コード 1 設置先名 HHC

基本情報 管理者情報 浄化槽情報 清掃点検 **請求情報** 点検結果 清掃結果 顧客BOX 点検BOX

商品分類	商品	請求先	請求方法	請求金額
浄化槽点検	維持管理料(合併)	1 HHC	随時請求	3,500
浄化槽清掃	浄化槽清掃(合併)	1 HHC	随時請求	25,000
その他清掃		1 HHC	随時請求	
物品		1 HHC	随時請求	
工事		1 HHC	随時請求	
修理		1 HHC	随時請求	
その他		1 HHC	随時請求	
塵芥		1 HHC	随時請求	

該当する請求先をクリックする

※設置先情報で顧客がピンク色になっている場合は廃止扱いになっている時です。

請求先問合せ画面

請求先コード 1 請求先名 HHC

基本情報 送付情報 請求情報 **設置先情報** 残高情報

設置先	作業	商品分類	請求方法	請求金額
浄化槽 1 HHC (小型合併)	点検-年3回:15,9月 清掃-年1回	浄化槽点検	随時請求	3,500
		浄化槽清掃	随時請求	25,000
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
浄化槽 3355 笠原 聡男 (小型合併)	点検-年4回:3,6,9,12月 清掃-年0回	浄化槽点検	一括請求:8月1日請求	12,000
		浄化槽清掃	随時請求	23,000
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
し尿 1 渡辺正一(くみ取り) (し尿)	汲取-年12回:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12月	その他	随時請求	
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	
一般 1 渡辺正一(一般) (一般)		その他	随時請求	
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	

## 2 請求先問合せ

### STEP5: 残高の確認方法

残高情報では顧客のお金の流れを確認することができます。

請求先問合せ画面

請求先コード: 1 | 請求先名: HHC

基本情報 | 送付情報 | 請求情報 | 設置先情報 | 残高情報

表示区分: 元帳 | 表示範囲: 2019/07/24 ~ | 設置先名: | 表示

日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額	
残高							39,593	0	
2019/07/24	入金	HHC	現金集金			21,784	17,809	0	
2019/08/05	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	21,589	0	
			消費税			280			
2019/08/05	入金	HHC	現金集金			3,793	17,809	0	
2019/08/22	売上	HHC	プロア	1	25,000	25,000	48,589	0	
			維持管理料(合併)	1	3,500	3,500			
			消費税			2,280			
2019/11/21	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	79,939	0	
			浄化槽清掃(合併)	1	25,000	25,000			
			消費税			2,850			
							残高	39,593	0
							売上合計額	65,910	
							入金合計額	25,564	
							繰越合計金額	79,939	
							預り金合計額	0	
							前受請求合計額	0	

戻る | マスタ修正

#### ● 残高情報画面(元帳)

画面は表示する明細を検索する検索バーと明細表示部分と合計欄に分かれています

検索バー	表示区分:	元帳表示か消込表示の選択
	表示範囲	明細表示を期間で制限
	設置先名	設置先別に表示

明細部分	黒字明細	売上明細
	赤字明細	入金明細
	日付	売上・入金日
	区分	売上か入金
	設置先	関連する設置先名
	作業内容	商品
	繰越金額	請求金額
	預り金額	前受勘定の預り金残高

合計欄	残高	期間表示の集計
	売上合計額	表示されている売上金合計
	入金合計額	表示されている入金合計

## 2 請求先問合せ

	繰越合計金額	残高+売上合計-入金合計
	預り金合計金額	
	前受請求合計金額	

### STEP6:元帳表示

画面左上の表示区分を『元帳』の状態画面右上の表示ボタンを押すとその顧客の明細が表示されます。

請求先問合せ画面

請求先コード | 請求先名 | HHC

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

表示区分 **元帳** 表示範囲 2015/03/27 ~ 設置先名 表示

#### ●明細の種類

日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額
残高						
2014/01/08	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500
			消費税			280
2014/01/08	売上	渡辺正一(単独)	維持管理料(単独)	1	3,000	3,000
			物品	1	500	500
			消費税			280
2014/01/08	入金	HHC	現金集金			3,780

残高= 表示範囲を区切った場合、始まり日付より以前に明細がある場合の集計残高  
全件表示している場合は残高0円で表示されます。

売上= 売上げた設置先が表示されます。  
作業内容には売上げた商品名が表皮されます。  
外税表示の場合、売上商品と消費税が別明細で表示されます。

入金= 売上に引当てた設置先が表示されます。  
作業内容には入金種別が表示されます。

**【例】** 1月～3月までの残高が5,000円、4月に数明細あるとします。  
表示範囲を4月1日～とした場合は残高に5,000円と表示され、  
明細は4月以降の分が表示されます。  
[→ 期間指定表示 参照]

## 2 請求先問合せ

### 全件表示の画面

請求先問合せ画面

請求先コード: 2 請求先名: 齋藤 英俊

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

表示区分: 元帳 表示範囲: ~ 設置先名: 表示

日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高							0	0
2016/11/23	売上	齋藤 英俊(小型)	フロア	1	25,000	25,000	31,147	0
			維持管理料(合併)	1	4,000	4,000		
			消費税			2,147		
2016/11/23	入金	齋藤 英俊(小型)	現金集金			29,000	2,147	0
2016/12/16	売上	齋藤 英俊(小型)	フロア	1	25,000	25,000	28,998	0
			消費税			1,851		
2016/12/16	売上	齋藤 英俊(小型)	維持管理料(合併)	1	4,000	4,000	33,294	0
			消費税			296		
2016/12/16	入金	齋藤 英俊(小型)	現金集金			37,000	4,294	8,000
2017/02/26	売上	齋藤 英俊(小型)	維持管理料(単独)	1	10,800	10,800	15,894	8,000
			消費税			800		
2017/02/26	入金	齋藤 英俊(小型)	現金集金			10,800	5,094	8,000
2017/11/29	売上	齋藤 英俊(小型)	浄化槽清掃(合併)	1	20,000	20,000	37,959	8,000
			殺虫プレート	2	1,300	2,600		
			浄化槽蓋	1	8,000	8,000		
			消費税			2,265		
2017/12/11	売上	齋藤 英俊(小型)	浄化槽清掃(合併)	1	20,000	20,000	60,836	8,000
			殺虫プレート	1	1,300	1,300		
			消費税			1,577		
2017/12/11	入金	齋藤 英俊(小型)	現金集金			51,900	9,936	8,000
2017/12/12	売上	渡辺正一	維持管理料(合併)	1	3,000	3,000	13,580	8,000
			殺虫プレート	1	1,300	1,300		
			消費税			344		
2018/11/26	売上	齋藤 英俊(小型)	維持管理料(合併)	1	4,000	4,000	13,580	3,680
			消費税			320		
2018/12/13	売上	渡辺正一	維持管理料(合併)	1	3,000	3,000	16,820	3,680
			消費税			240		
2018/12/13	入金	渡辺正一	現金集金			5,000	11,820	3,680

### 期間指定した画面

請求先問合せ画面

請求先コード: 2 請求先名: 齋藤 英俊

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

表示区分: 元帳 表示範囲: 2018/11/01 ~ 設置先名: 表示

表示範囲以前の分が  
残高に集計される

日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高							13,580	8,000
2018/11/26	売上	齋藤 英俊(小型)	維持管理料(合併)	1	4,000	4,000		
			消費税			320		
2018/12/13	売上	渡辺正一	維持管理料(合併)	1	3,000	3,000	16,820	3,680
			消費税			240		
2018/12/13	入金	渡辺正一	現金集金			5,000	11,820	3,680

表示範囲のスタートに日付を入力するとそれ以前の売上・入金を計算し残高に表示します。

## 2 請求先問合せ

### ●明細の見方

日付の古い順に表示されます。

繰り越し残高は前受以外の売上と入金残高が表示されます。

預り金額は前受け金の残高が表示されます。

日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高							12,420	0
2015/02/18	売上	HHC	その他清掃	1	0	0	43,200	0
			維持管理料(合併)	1	3,500	3,500		
			浄化槽清掃(合併)	1	25,000	25,000		
			消費税			2,280		
2015/02/18	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	46,980	0
			消費税			280		
2015/02/18	入金	HHC	現金持込			3,780	43,200	0
2015/03/27	売上	HHC	その他清掃	1	0	0	73,980	0
			維持管理料(合併)	1	3,500	3,500		
			浄化槽清掃(合併)	1	25,000	25,000		
			消費税			2,280		
2015/03/27	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	77,760	0
			消費税			280		
2015/03/27	入金	HHC	現金集金			76,680	1,080	0
2015/03/27	入金	渡辺正一(一般)	現金集金			1,080	0	0
2015/05/27	売上	HHC	工事	1	35,000	35,000	37,800	0
			消費税			2,800		
2015/05/28	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	68,580	0
			浄化槽清掃(合併)	1	25,000	25,000		
			消費税			2,280		
2015/05/28	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,000	72,900	0
			消費税			320		
2015/05/29	売上	HHC	浄化槽清掃(合併)	1	20,000	20,000	94,500	0
			消費税			1,600		
2015/06/08	入金	HHC	銀行振込			46,640	56,500	8,640
							56,500	8,640
							12,420	0
							163,620	0
							119,540	0
							56,500	8,640
							0	0

前受点検以外の現在残高      預り金の現在残高

明細に割振られている入金      預り金(過入金)分

## STEP7: 消込表示

画面左上の表示区分から『消込』を選択し、画面右上の表示ボタンを押すと顧客の明細が表示されます。

日付	区分	伝票番号	設置先	作業内容	数量	単価	金額
2015/04/01	契約	1	HHC	維持管理料(合併)	3		12,000
				消費税			960
2015/06/08	預り金	1	HHC	銀行振込			8,640
2015/05/27	売上	33	HHC	工事	1	35,000	35,000
				消費税			2,800
2015/06/08	入金	30	HHC	銀行振込			38,000

残高 = 表示範囲を区切った場合、始まり日付より前に明細がある場合の集計残高。

全件表示している場合は残高 0 円で表示されます。

黒字明細 = 売上明細を指します。

赤字明細 = 入金明細を指します。

青字明細 = 前受請求の場合に、前受請求(契約)の明細を指します。

緑字明細 = 前受請求の場合に、前受請求(契約)に対しての入金明細(預り金)を指します。

## 2 請求先問合せ

### ●【明細の見方】

前受請求＞預り金入金  
優先の売上日付順

売上と入金が対応して表示される。  
1本で入力した入金も対応する売上ごとに表示されるので、複数の明細に分かれて売上ごとに表示されます。

残高	日付	区分	伝票番号	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額	前受請求額
43,200									43,200	0	0
42,120	2015/03/27	入金	24	HHC	現金集金			1,080	42,120	0	0
34,560	2015/03/27	入金	25	HHC	現金集金			7,560	34,560	0	0
30,780	2015/03/27	入金	26	HHC	現金集金			30,780	3,780	0	0
3,780	2015/03/27	入金	27	HHC	現金集金			3,780	0	0	0
0	2015/03/27	売上	31	HHC	維持管理料(含併)	1	3,500	3,500	30,780	0	0
0	2015/03/27	売上	32	HHC	浄化槽清掃(含併)	1	25,000	25,000	0	0	0
0	2015/03/27	売上	32	HHC	その他清掃	1	0	0	0	0	0
0	2015/03/27	売上	32	HHC	消費税			2,280	0	0	0
0	2015/03/27	売上	32	HHC	維持管理料(含併)	1	3,500	3,500	3,780	0	0
0	2015/03/27	売上	32	HHC	消費税			280	0	0	0
0	2015/03/27	入金	29	HHC	現金集金			3,780	0	0	0
0	2015/04/01	預り金	1	HHC	維持管理料(含併)	3		12,000	0	0	12,960
0	2015/04/01	預り金	1	HHC	消費税			960	0	0	0
0	2015/06/08	預り金	1	HHC	銀行振込			8,640	0	8,640	4,320
0	2015/06/27	売上	33	HHC	工事	1	35,000	35,000	37,800	0	4,320
0	2015/06/27	売上	33	HHC	消費税			2,800	0	0	0
0	2015/06/27	売上	33	HHC	銀行振込			35,000	-200	8,640	4,320
0	2015/06/28	売上	34	HHC	維持管理料(含併)	1	3,500	3,500	30,580	8,640	4,320
0	2015/05/28	売上	35	HHC					34,900	8,640	0
0	2015/05/28	売上	36	HHC					56,500	8,640	0

順前受請求に入金が入ると、預り金額に金額が入ります。その後点検があると点検に前受引当金として入金が入り、金額がマイナスされる。

残高	売上合計額	入金合計額	繰越合計金額	預り金合計額	前受請求合計額
43,200	129,060	115,760	56,500	8,640	0

### ヒント!

2006/03/14	売上	仲根 雅臣	消費税			400	0,400	0
			配管詰まり直し	1	3,000	3,000	11,400	0
			消費税			150	11,550	0
2006/03/20	入金	仲根 雅臣	銀行振込			8,400	3,150	0
2006/08/08	入金	仲根 雅臣	銀行振込			19,085	-1,850	14,085

随時請求時の過入金はマイナスで表示されます。預り金欄には表示されません。

## STEP8: 期間指定表示

明細を期間指定して表示することができます。

1: 画面上部の表示範囲に表示したい日付を入力します。

下図の例では2015年3月1日以降の明細を表示します。

表示範囲 2015/03/01 ~

2: 入力後、右側の表示ボタンを押すと、その期間の明細が表示されます。

元帳・消込でも同様です。

## 2 請求先問合せ

表示区分	元帳	表示範囲	2015/03/01	~	設置先名	表示		
日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高							43,200	0
2015/03/27	売上	HHC	その他清掃	1	0	0	73,980	0
			維持管理料(合併)	1	3,500	3,500		
			浄化槽清掃(合併)	1	25,000	25,000		
			消費税			2,280		
2015/03/27	売上	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	77,760	0
			消費税			280		
2015/03/27	入金	HHC	現金集金			76,680	1,080	0
2015/03/27	入金	渡辺正一(一般)	現金集金			1,080	0	0
2015/05/27	売上	HHC	工事	1	35,000	35,000	37,800	0
			消費税			2,800		

3月1日以降の明細が表示される

### ヒント!

期間指定表示をした場合、表示範囲以前の金額は『残高』に金額が合計されます。

表示区分	元帳	表示範囲	2015/03/01	~	設置先名	表示		
日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高							43,200	0
<b>残高</b>							<b>43,200</b>	<b>0</b>
	<b>売上合計額</b>						<b>129,060</b>	
	<b>入金合計額</b>						<b>115,760</b>	
	<b>繰越合計金額</b>						<b>56,500</b>	
	<b>預り金合計額</b>						<b>8,640</b>	
	<b>前受請求合計額</b>						<b>0</b>	

### ヒント!

初期表示は明細を全件表示します。その表示された中で一番古い明細の日付が表示範囲の左側に表示されます。

ただし、明細数が多い場合は、設定表示明細数(初期は 50 明細)目と同日付の明細までを表示します。それ以前は残高に集計されます。それ以前の明細を見る場合は表示範囲の日付を変更して再度表示させてください。

設定表示明細数が 50 明細の時

画面に表示される明細

1	2007/04/30	売上	HHC	点検料金	1	4,000	...
2	2007/04/30	入金	HHC	現金		4,000	...
...							
50	2005/12/18	売上	HHC	点検料金	1	4,000	...
51	2005/12/18	入金	HHC	現金		4,000	...
52	2005/12/18	売上	HHC	修理	1	6,800	...
53	2005/12/05	売上	HHC	点検料金	1	4,000	...

## 2 請求先問合せ

### ★ 入金合計額についての注意 ★

前受顧客については、元帳表示と消込表示の入金金額が一致しない場合があります。元帳では実際の入金額を全額表示しますが、消込表示の場合は預り金を入金額とはみなしません。  
したがって、預り金から引き当てた入金額と通常の金額のみの合計額となります。

## STEP9: 設置先指定表示

設置先が複数ある請求先の場合、設置先を選んで明細を表示することができます。

1: 設置先から表示したい設置先を選択します。

2: 表示ボタンを押すとその顧客の明細だけ表示されます。

全設置先を再度表示する場合には、設置先の1行目の空白部分を選択し、再度表示ボタンを押してください。

表示区分	元帳	表示範囲	2014/01/08	設置先名	渡辺 繁 (小型合併)	表示		
日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高						0	0	0
2014/01/08	売上	渡辺 繁	維持管理料(合併)	1	3,000	3,000	3,240	0
			消費税			240		
2014/01/08	入金	渡辺 繁	現金集金			3,240	0	0
2014/05/08	売上	渡辺 繁	フロア	1	1,000	1,000	4,320	0
			維持管理料(合併)	1	3,000	3,000		
			消費税			320		
2014/05/08	入金	渡辺 繁	現金集金			4,320	0	0
2015/06/05	売上	渡辺 繁	フロア	1	1,000	1,000	1,080	0
			消費税			80		
2015/06/11	入金	渡辺 繁	現金集金			1,080	0	0
2018/04/20	売上	第2大塚地ハイツ	維持管理料(合併)	1	14,000	14,000	15,120	0
			消費税			1,120		
2018/04/20	入金	第2大塚地ハイツ	現金集金			15,120	0	0
2019/04/16	売上	第2大塚地ハイツ	フロア	1	25,000	25,000	42,900	0
			維持管理料(合併)	1	14,000	14,000		
			消費税			3,900		
2019/04/16	入金	第2大塚地ハイツ	現金集金			42,900	0	0

選択した顧客の明細のみ表示される

表示区分	元帳	表示範囲	2014/01/08	設置先名	渡辺 繁 (小型合併)	表示		
日付	区分	設置先	作業内容	数量	単価	金額	繰越金額	預り金額
残高						0	0	0
2014/01/08	売上	渡辺 繁	維持管理料(合併)	1	3,000	3,000	3,240	0
			消費税			240		
2014/01/08	入金	渡辺 繁	現金集金			3,240	0	0
2014/05/08	売上	渡辺 繁	フロア	1	1,000	1,000	4,320	0
			維持管理料(合併)	1	3,000	3,000		
			消費税			320		
2014/05/08	入金	渡辺 繁	現金集金			4,320	0	0
2015/06/05	売上	渡辺 繁	フロア	1	1,000	1,000	1,080	0
			消費税			80		
2015/06/11	入金	渡辺 繁	現金集金			1,080	0	0

### ヒント!

売上・入金時に入力したコメントを確認するには、『消込』表示の状態では明細にマウスポインタをあててください。

2006/10/11	売上	332	稲場 勇一郎	消費税		300		
				工事費	1	100	100	6,405
				消費税			5	0

ポップ交換時の不足分




## 2 請求先問合せ

### STEP10: 問合せ画面からの明細修正

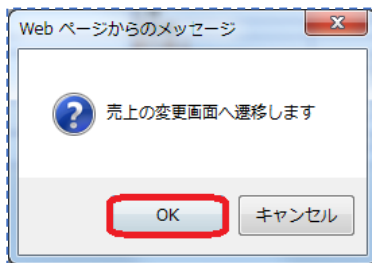
残高明細の画面から直接売上・入金・前受請求の修正を行うことができます

表示区分を『消込』で表示すると、明細から直接各画面へ移動することができます。

- 1: 修正・削除をしたい明細にマウスを持っていくと「」の印に変わります。  
(※機種によって図が異なる場合があります)

日付	区分	伝票番号	設置先	作業内容	数量	単価	金額	備
残高								
2015/03/27	入金	24	渡辺正一(一般)	現金集金			1,080	
2015/03/27	入金	25	HHC	現金集金			7,560	
2015/03/27	入金	26	HHC	現金集金			30,780	
2015/03/27	入金	27	HHC	現金集金			3,280	
2015/03/27	売上	31	HHC	維持管理料(合併)	1	3,500	3,500	
				浄化槽清掃(合併)	1	25,000	25,000	
				その他清掃	1	0	0	
				消費税			2,280	

- 2: その状態でダブルクリックをすると下図のメッセージが表示されるので **OK** を押すと各画面へ移動します。



明細によって「売上の」部分のメッセージが変わる。



**売上登録画面**

作業区分: 浄化槽 設置先コード: 1  
設置先名: HHC  
住所: 埼玉県川越市松江町1-16-4  
川越SSビル8F  
電話番号1: 049-298-5533 電話番号2:   
地区: 川越市 市町村: 芳野  
コメント:   
売上日\*: 2019/11/21 13:33 担当者\*: HHC太郎  
コメント:   
売上商品

商品分類	商品	請求	数量	単価	金額	備考
浄化槽点検	維持管理料(合併)	随時請求	1	3500	3500	
浄化槽清	浄化槽清掃(合併)	随時請求	1	25000	25000	

売上伝票

伝票番号	請求先	請求区分	金額計	消費税
217	HHC	随時請求	28500	2850

戻る 変更 削除

検索・変更・削除のどのボタンを押しても、問合せ画面から各画面へ移動した場合は、必ず問合せ画面へ戻ります。

## STEP11:前受請求顧客の明細の見方

前受請求顧客の場合、随時請求とは違った明細表示がされます

見方を覚えると、前受請求の有無や明細の間違いにも気づきやすくなります。

1:前受請求明細(契約明細)

まず、前受請求顧客の場合は必ず前受請求明細(契約明細)があります。ない場合は前受請求画面から作成してください。[→マニュアル売上・入金/前受請求]

2015/04/01	契約	1	HHC	維持管理料(合併)	3	12,000			
				消費税		960			

契約開始日

契約回数

年間契約金

### ヒント!

前受請求明細(契約明細)にポインタをあてると、契約開始日~終了日が表示されます。

2015/04/01	契約	1	HHC	維持管理料(合併)					
2015/06/09	預り金	1	HHC	銀行振込					
2015/05/27	売上	33	HHC	工事					

2015/4/1~2016/3/31

2:預り金明細

前受請求に対して入金が入った場合は、緑色の明細で入金が表示されます。

この明細は前受明細(契約明細)の次に表示されるので、前受明細と預り金はセットで並んでいるようになります。

2015/04/01	契約	3	HHC	維持管理料(合併)	3	12,000	2,160	0	12,960
				消費税		960			
2015/07/06	預り金	4	HHC	銀行振込		8,640	2,160	8,640	4,320

3:売上明細と入金明細

HTや手入力で点検売上明細を売り上げると、預り金が入っていた場合は自動的に入金引当てられます。預り金や入金がない場合は売掛になります。

2015/04/01	契約	3	HHC	維持管理料(合併)	3	12,000	2,160	0	12,960
				消費税		960			
2015/07/06	預り金	4	HHC	銀行振込		8,640	2,160	8,640	4,320
2015/07/06	売上	29	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	6,480	8,640	4,320
				消費税		320			
2015/07/06	入金	22	HHC	前受引当金		4,320	2,160	4,320	4,320

↑預り金がある状態で売り上げた場合

2015/04/01	契約	3	HHC	維持管理料(合併)	3	12,000	0	0	12,960
				消費税		960			
2015/07/06	売上	29	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,320	0	12,960
				消費税		320			

↑預り金がない状態で売り上げた場合

## 2 請求先問合せ

2015/04/01	契約	3	HHC	維持管理料(合併)	3	12,000	0	0	12,960
				消費税		360			
2015/07/06	預り金	4	HHC	銀行振込		8,640	0	8,640	4,320
2015/07/06	売上	29	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,320	8,640	0
				消費税		320			
2015/07/06	入金	27	HHC	現金集金		4,320	0	8,640	0
2015/11/02	売上	30	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,320	8,640	0
				消費税		320			
2015/11/02	入金	28	HHC	前受引当金		4,320	0	4,320	0

↑ 2回目以降の作業時に入金がされた場合

入金が入った後、点検売上が上がると入金引当てがされていないかつ分の明細に自動的に入金が入ります。4/27分の現金集金が売掛引当分入金です。

### 4: 契約済みの明細

下図のように、契約回数分の点検売上が上がると前受明細（契約明細）に**契約(済)**と表示されます。

2015/04/01	契約(済)	3	HHC	維持管理料(合併)	3	12,000	0	0	12,960
				消費税		360			
2015/07/06	預り金	4	HHC	銀行振込		8,640	0	8,640	4,320
2015/07/06	売上	29	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,320	8,640	4,320
				消費税		320			
2015/07/06	入金	22	HHC	前受引当金		4,320	0	4,320	4,320
2015/11/02	売上	30	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,320	4,320	4,320
				消費税		320			
2015/11/02	入金	23	HHC	前受引当金		4,320	0	0	4,320
2016/03/01	売上	31	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,320	0	0
				消費税		320			
2016/03/01	入金	24	HHC	現金集金		4,320	0	0	0

## STEP12: 臨時作業について

前受顧客は、期間内に契約した回数の点検を行う、としています。

したがって、契約した回数を超える場合にはその点検は「臨時作業」となります。

売上傳票		請求先	請求区分	金額計	消費税
新規伝票	HHC	前受金			
新規伝票	HHC	前受金(臨時作業)		4,000	320
新規伝票	HHC	随時請求			

↑ 売上傳票入力画面下段（通常は前受請求に売りあがりす）

2016/04/01	売上(臨)	32	HHC	維持管理料(合併)	1	4,000	4,000	4,320
				消費税			320	

この臨時作業が正しいものであれば問題ありませんが元の契約回数が間違っている場合、点検が二重に入っていた為に正しい点検が臨時作業となってしまっている場合もあります。

間違っている場合は他の明細の間違いを修正し、この臨時で上がっている作業を削除して打ち直してください。

※前受契約の設定期間外であっても回数が正しい場合は臨時にはなりません。

### 3. し尿問合せ

し尿汲取り先顧客の状況を確認します。  
修正箇所がある場合はマスタ修正に連動できます。

#### 3.1. 問合せ機能

問合せしたい、し尿汲取り先のし尿コードを検索すると、問合せ画面へ続きます。

##### STEP1:ダイレクト検索

し尿コードを入力して **検索** キーを押すと直接し尿問合せ画面が表示されます。

し尿マスタ問合せ 検索画面

検索ワード

し尿コード\*  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

し尿問合せ画面

し尿コード  設置先名

**基本情報** | 送付情報 | 汲取除法 | 請求情報 | 汲取結果

し尿コード

設置先名

フリガナ

〒

住所

地区  市町村

地図番号

電話番号 1  電話番号 2

FAX

汲取会社  汲取担当者

汲取車種  汲取号車

容量

契約方式  契約開始日

廃止理由  廃止日

コメント

## STEP2: あいまい検索

し尿マスタ問合せ検索画面の検索項目にセットすると検索結果を絞り込んで表示できます。一番上の欄の検索ワード欄は複数ワードをセットすることで効率のいい検索が可能です。更に詳細に絞り込みたい場合は設置先名～コメントの部分に検索ワードをセットします。

### ●検索ワードの使い方

検索したい言葉を空白を開けて入力してください。自動的に検索の絞り込みができます。  
(例 名前の一部、住所の一部、電話番号の下4桁など)

し尿マスタ問合せ 検索画面

検索ワード

し尿コード\*

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

し尿コード	し尿設置先名	電話番号1
1	渡辺正一(くみ取り)	049-298-538
3382	渡辺商品	042-973-3837

### ●詳細検索の使い方

検索したい言葉を該当する欄にセットしてください。検索ワードは実際の項目の一部で結構です。地区と市町村はプルダウンリストから選択してください

し尿マスタ問合せ 検索画面

検索ワード

し尿コード\*

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

し尿コード	し尿設置先名	電話番号
3382	渡辺商品	042-973-3837

基本情報～汲取り情報までは、基本的にし尿マスタ登録と同様の画面で内容が表示されます。

し尿問合せ画面

し尿コード  設置先名

し尿コード

設置先名

フリガナ

〒

住所

地区  市町村

地図番号

電話番号1  電話番号2

FAX

汲取会社  汲取担当者

汲取車種  汲取車番

容量

契約方式

契約開始日

廃止理由

廃止日

コメント

### 3 し尿問合せ

## STEP3: 検索バーの活用

問合せ画面を表示中であれば検索画面に戻らずに検索バーから他の設置先を検索できます。

し尿コード: 3392 設置先名: 渡辺商品

基本情報 | 送付情報 | 汲取除法 | 請求情報 | 汲取結果

し尿コード: 3392  
 設置先名: 渡辺商品  
 フリガナ: ワタベシヨウテン  
 〒: 350-1213  
 住所: 日高市女影1-1-1  
 地区: 日高市 市町村: 女影  
 地図番号:   
 電話番号 1: 042-973-9837 電話番号 2:   
 FAX:   
 汲取会社: HHC清掃センター 汲取担当者: 荒井敬三  
 汲取車種: バキューム車 汲取号車: 1号車  
 容量: 20  
 契約方式: 契約開始日: 1968/02/03  
 廃止理由: 廃止日:   
 コメント:

戻る マスタ修正

し尿コードもしくは、設置先名の一部を検索バーに入力し Enter キーを押します。

し尿コード: 1 設置先名: 五島

し尿コード: 1  
 設置先名: 渡辺正一(お取)  
 フリガナ: ワタベシヨウイチ  
 〒: 350-0056  
 住所: 埼玉県川越市松江町1-16-4  
 地区: 川越市

し尿コード	し尿設置先名	電話
3371	五島 純雄	042-973-

し尿コード: 3371 設置先名: 五島純雄

基本情報 | 送付情報 | 汲取除法 | 請求情報 | 汲取結果

し尿コード: 3371  
 設置先名: 五島 純雄  
 フリガナ: イノカスチ  
 〒:   
 住所: 埼玉県蕨市南町13-5  
 地区: 蕨市 市町村: 南町  
 地図番号:   
 電話番号 1: 042-973-8780 電話番号 2:   
 FAX:   
 汲取会社: HHC清掃センター 汲取担当者: 山田太郎  
 汲取車種: バキューム車 汲取号車: 1号車  
 容量: 40  
 契約方式: 契約開始日: 1968/02/23  
 廃止理由: 廃止日:   
 コメント:

戻る マスタ修正

### 3 し尿問合せ

## STEP4:し尿問合せ、請求問合せの相互表示

し尿問合せの請求情報は請求先問合せと連動し相互に画面を行き来できます。

請求先が複数存在する場合は、その該当する請求先欄をクリックしてください。

し尿設置先に戻る場合は、必ず設置先情報画面から該当するし尿先を選んでクリックしてください。

し尿問合せ画面

し尿コード: 1 設置先名: 渡辺正一(くみ取り)

基本情報 送付情報 汲取り情報 **請求情報** 汲取り結果

商品分類	商品	数量	請求先	請求方法	請求金額
し尿	汲み取り	1	HHC	随時請求	30
その他清掃		3375	八木原重治	随時請求	
物品		1	HHC	随時請求	
工事		1	HHC	随時請求	
修理		1	HHC	随時請求	
その他		1	HHC	随時請求	
農芥		3391	田島勝彦	随時請求	

該当する請求先をクリックする

請求先問合せ画面

請求先コード: 1 請求先名: HHC

基本情報 送付情報 請求情報 **設置先情報** 残高情報

設置先	作業	商品分類	請求方法	請求金額
浄化槽 1	HHC (小型合併) 点検-年3回:1,5,9月 清掃-年1回	浄化槽点検 浄化槽清掃 その他清掃	随時請求 随時請求 随時請求	3,500 25,000
浄化槽 3355	笠原 照男 (小型合併) 点検-年4回:3,6,9,12月 清掃-年0回	浄化槽点検 浄化槽清掃 その他清掃	一括請求: 8月1日 請求 随時請求 随時請求	12,000 23,000
し尿 1	渡辺正一(くみ取り) (し尿) 汲取-年12回:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12月	し尿	随時請求	30
般 1	渡辺正一(一般) (一般)	物品 工事 修理 その他	随時請求 随時請求 随時請求 随時請求	

該当する設置先をクリックする

※設置先情報で顧客がピンク色になっている場合は廃止扱いになっている時です。

## STEP5:汲取り結果

汲取り結果は以前の汲取り履歴を確認することができます。

汲取り実施日をクリックし過去の日付を表示させます。該当日を選択すると該当する日付の点検結果が表示されます。





## 4 一般顧客問合せ

### 4. 一般顧客問合せ

一般顧客の状況を確認します。

修正箇所がある場合はマスタ修正に連動できます。

#### 4.1. 問合せ機能

問合せしたい顧客コードを検索すると、問合せ画面へ続きます。

##### STEP1:ダイレクト検索

顧客コードを入力して**検索**キーを押すと直接一般顧客問合せ画面が表示されます。

一般顧客マスタ問合せ 検索画面

検索ワード	<input type="text"/>
顧客コード*	<input type="text" value="1"/> 廃止表示 <input type="checkbox"/>
設置先名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
地区	<input type="text"/>
市町村	<input type="text"/>
コメント	<input type="text"/>



一般顧客問合せ画面

顧客コード  設置先名

**基本情報** **請求情報**

顧客コード	<input type="text" value="1"/>		
設置先名	<input type="text" value="渡辺正一(一般)"/>		
フリガナ	<input type="text" value="ワタベシズウイチ"/>		
〒	<input type="text" value="350-0056"/>		
住所	<input type="text" value="埼玉県川越市松江町1-16-4"/>		
地区	<input type="text" value="川越市"/>	市町村	<input type="text" value="芳野"/>
地図番号	<input type="text"/>		
電話番号 1	<input type="text" value="049-298-533"/>	電話番号 2	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>		
契約方式	<input type="text"/>	契約開始日	<input type="text"/>
廃止理由	<input type="text"/>	廃止日	<input type="text"/>
コメント	<input type="text"/>		

#### 4 一般顧客問合せ

### STEP2: あいまい検索

一般顧客マスタ問合せ検索画面の検索項目にセットすると検索結果を絞り込んで表示できます。一番上の欄の検索ワード欄は複数ワードをセットすることで効率のいい検索が可能です。更に詳細に絞り込みたい場合は顧客名～コメントの部分に検索ワードをセットします。

#### ●検索ワードの使い方

検索したい言葉を空白を開けて入力してください。自動的に検索の絞り込みができます。

(例 名前の一部、住所の一部、電話番号の下4桁など)

一般顧客マスタ問合せ 検索画面

検索ワード

顧客コード  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

顧客コード	設置先名	電話番号
3376	神田 和男	042-978-211
128462	神田精工所	042-978-211
128463	神田男子寮	042-978-211

#### ●詳細検索の使い方

検索したい言葉を該当する欄にセットしてください。検索ワードは実際の項目の一部で結構です。地区と市町村はプルダウンリストから選択してください

一般顧客マスタ問合せ 検索画面

検索ワード

顧客コード  廃止表示

設置先名

フリガナ

電話番号

住所

地区

市町村

コメント

顧客コード	設置先名	電話番号
3351	柏崎 一朗	042-978-37
3368	吉野 圭寿	0120-444-e
3378	田中富士子	0120-1234-

基本情報は、一般顧客マスタ登録と同様の画面で内容が表示されます。

一般顧客問合せ画面

顧客コード  設置先名

顧客コード

設置先名

フリガナ

〒

住所

地区  市町村

地図番号

電話番号 1  電話番号 2

FAX

契約方式  契約開始日

廃止理由  廃止日

コメント

#### 4 一般顧客問合せ

### STEP3: 検索バーの活用

問合せ画面を表示中であれば検索画面に戻らずに検索バーから他の設置先を検索できます。

検索バー

検索結果表示部分

戻るボタンを押さないで検索できる

顧客コードもしくは顧客名の一部を検索バーに入力し Enter キーを押します。

顧客コード	設置先名	電話番号
3376	神田 和男	042-973-2
123462	神田鉄工所	042-973-2
123463	神田男子寮	042-973-2

顧客コード 123462 設置先名 神田鉄工所

基本情報 請求情報

顧客コード 123462  
設置先名 神田鉄工所  
フリガナ かんたてくわんじョ  
〒 957-0021  
住所 埼玉県蕨市双柳1-1  
地区 蕨市 市町村 双柳  
地図番号  
電話番号 1 042-973-2111 電話番号 2  
FAX  
契約方式  
廃止理由  
コメント

戻る マスタ修正

#### 4 一般顧客問合せ

### STEP4: 一般顧客問合せ、請求問合せの相互表示

一般顧客問合せの請求情報は請求先問合せと連動し相互に画面を行き来できます。

請求先が複数存在する場合は、その該当する請求先欄をクリックしてください。

一般顧客先に戻る場合は、必ず設置先情報画面から該当する顧客先を選んでクリックしてください。

顧客コード 3376 設置先名 神田 和男 一般顧客問合せ画面

基本情報 請求情報

商品分類	商品	請求先	請求方法
その他清掃	123462	神田鉄工所	随時請求
物品	123462	神田鉄工所	随時請求
工事	123462	神田鉄工所	随時請求
修理	123462	神田鉄工所	随時請求
その他	123462	神田鉄工所	随時請求
塵芥	123462	神田鉄工所	随時請求

該当する請求先をクリックする

請求先コード 123462 請求先名 神田鉄工所 請求先問合せ画面

基本情報 送付情報 請求情報 設置先情報 残高情報

設置先	作業	商品分類	請求方法	請求金額
一般 3376 神田 和男 (一般)		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	
		塵芥	随時請求	
		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	
		塵芥	随時請求	
一般 123462 神田鉄工所 (一般)		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	
		塵芥	随時請求	
一般 123463 神田男子寮 (一般)		その他清掃	随時請求	
		物品	随時請求	
		工事	随時請求	
		修理	随時請求	
		その他	随時請求	
		塵芥	随時請求	

該当する設置先をクリックする

※設置先情報で顧客がピンク色になっている場合は廃止扱いになっている時です。

## 5 住所録作成

### 5. 住所録作成

請求先マスタなどのお客様情報を使って住所録の作成ができます。

対象となるマスタは請求先マスタ、浄化槽マスタ、し尿マスタ、一般顧客マスタです。

抽出されるデータは以下の9項目となります。

コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話1	電話2	FAX
-----	----	------	------	-----	-----	-----	-----	-----

作成されるデータ形式は csv ファイルとなりますので、そのまま EXCEL に張り付けるか、住所録作成アプリへのご利用が可能です。

#### STEP1: 住所録データの抽出

抽出するマスタを選択し、抽出ワードもしくはコード範囲を指定します。

住所録作成 抽出画面

請求先  浄化槽  し尿  一般顧客

抽出ワード

コード  ~

Web ページからのメッセージ ×

? この条件で確認しますか?

#### ●データの確認

確認ボタンを押すと確認メッセージが表示されるので OK をクリックしてください。

戻る

コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話番号1	電話番号2	ファックス
3342	大澤 孝之	オオサワタカユキ	355-0317	埼玉県飯能市美杉台1-2-1		042-973-3738		
3349	窪田 耕一	クボタコウイチ	355-0316	埼玉県飯能市美杉台1-24		042-973-3738		
3353	第2大染地ハイツ	ダイニダイシクチハイツ	355-0336	埼玉県飯能市美杉台3-17-4		042-973-3738		
3358	志藤 京子	シウキョウコ		埼玉県飯能市美杉台5-16		042-973-3738		
3362	板倉 正行	イタクラマサユキ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台2-14		042-973-3738		
3369	金子 元治	カネコトシジ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台1-23-1		042-973-3738		
3370	澤田自動車電機	サワタ自動車デンキ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台4-1		042-973-3738		
3371	五島 純雄	ゴウシマジュンユウ		埼玉県飯能市美杉台1-25		042-973-3738		
3384	宇津木 賢	ウツキケン	355-0328	埼玉県飯能市美杉台1-29-1		042-973-3738		

戻る

抽出データが表示されるので、違った場合は戻るをクリックし抽出条件を変更して確認ができます。

目的のデータが整ったら、戻るをクリックして作成ボタンを押します。

#### STEP2: 住所録データの作成

Web ページからのメッセージ ×

? この条件で作成を開始しますか?

## 5 住所録作成

作成ボタンを押すと確認メッセージが表示されるのでOKをクリックしてください。

9件の住所録を作成しました。

[住所録をダウンロード](#)

[戻る](#)

コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話番号1	電話番号2	ファックス
3342	大澤 孝之	オオサワタカユキ	355-0317	埼玉県飯能市美杉台1-2-1		042-973-3738		
3349	窪田 耕一	クバタコウイチ	355-0316	埼玉県飯能市美杉台1-24		042-973-3738		
3353	第2大楽地ハイツ	ダイニダイラクチハイツ	355-0336	埼玉県飯能市美杉台3-17-4		042-973-3738		
3358	志藤 京子	シトウキョウコ		埼玉県飯能市美杉台5-16		042-973-3738		
3362	板倉 正行	イタクラマサユキ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台2-14		042-973-3738		
3369	金子 元治	カネモトジ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台1-23-1		042-973-3738		
3370	澤田自動車電機	サカタ自動車デンキ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台4-1		042-973-3738		
3371	五島 純雄	ゴトウスオ		埼玉県飯能市美杉台1-25		042-973-3738		
3384	宇津木 賢	ウツキケン	355-0328	埼玉県飯能市美杉台1-29-1		042-973-3738		

[戻る](#)

抽出データが表示されたら[住所録をダウンロード](#)をクリックしてください。

Internet Explorer

住所録\_20200201\_111702570.csv で行う操作を選んでください。

サイズ: 923 バイト  
種類: Microsoft Excel 2003  
サイト: hhc-eco4.com

→ 開く(O)  
ファイルは自動保存されません。

→ 保存(S)

→ 名前を付けて保存(A)

キャンセル

抽出データの保存メッセージが表示されますので、開くをクリックして EXCEL に展開します。

住所録\_20200201\_111702570.csv - 読み取り専用 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話番号1	電話番号2	ファックス							
2	3342	大澤 孝之	オオサワタカユキ	355-0317	埼玉県飯能市美杉台1		042-973-3738									
3	3349	窪田 耕一	クバタコウイチ	355-0316	埼玉県飯能市美杉台1		042-973-3738									
4	3353	第2大楽地ハイツ	ダイニダイラクチハイツ	355-0336	埼玉県飯能市美杉台3		042-973-3738									
5	3358	志藤 京子	シトウキョウコ		埼玉県飯能市美杉台5		042-973-3738									
6	3362	板倉 正行	イタクラマサユキ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台2		042-973-3738									
7	3369	金子 元治	カネモトジ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台1		042-973-3738									
8	3370	澤田自動車電機	サカタ自動車デンキ	355-0327	埼玉県飯能市美杉台4		042-973-3738									
9	3371	五島 純雄	ゴトウスオ		埼玉県飯能市美杉台1		042-973-3738									
10	3384	宇津木 賢	ウツキケン	355-0328	埼玉県飯能市美杉台1		042-973-3738									
11																
12																
13																

※作成したデータは筆まめなどのハガキソフトやラベル発行ソフトでデータを読み込み年賀はがきや宛名ラベルの作成が可能となります。

## 6. お知らせ発行履歴

ECO マスタのお知らせ機能を使って印刷した内容物の発行管理を行えます。

標準として様式 9 号と様式 10 号の印刷した日時が把握できます。

ECO マスタのお知らせ機能は、不在先への清掃の必要メモや未払い金の告知などに活用できます。

※追加の文章についてはシステム稼働時に登録する必要があります。担当者までご連絡ください。

### STEP1:履歴データの抽出

抽出するお知らせ文を選択し、抽出ワードもしくはコード範囲、期間を指定します。

#### ●データの確認

確認ボタンを押すと確認メッセージが表示されるので OK をクリックしてください。

[戻る](#)

お知らせ	コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話番号1	電話番号2	ファックス	発行年月日	発行時分
様式第9号	3335	清水 厚志	シミアツシ	355-0335	埼玉県飯能市南町2-11		042-973-3738			2019/05/13	17:47:00
様式第9号	3336	関口 博	セキグチヒロシ	355-0376	埼玉県飯能市南町13-4		042-973-3738			2019/08/08	20:01:10
様式第9号	3354	桜井 毅	サクライタカシ	355-0334	埼玉県飯能市南町11-30		042-973-3738			2019/05/10	16:06:00
様式第9号	3360	上田 登司	ウエダトシ	355-0316	埼玉県飯能市南町7-13		042-973-3738			2019/07/17	11:59:00
様式第9号	3374	井上 和幸	イノウエカスユキ	355-0313	埼玉県飯能市栄町10		042-973-3738			2019/10/25	20:16:45
様式第9号	3376	神田 和男	カダカズオ	355-0327	埼玉県飯能市仲町9-19		042-973-3738			2019/07/04	12:49:00
様式第9号	3379	松本 佳久	マツモトヨシヒサ		埼玉県飯能市南町1-22		0429733738			2019/05/22	16:26:00

[戻る](#)

抽出データが表示されるので、違った場合は[戻る](#)をクリックし抽出条件を変更して確認ができます。

目的のデータが整ったら、[戻る](#)をクリックして作成ボタンを押します。

### STEP2:履歴データの作成

作成ボタンを押すと確認メッセージが表示されるので OK をクリックしてください。

## 6 お知らせ発行履歴

7件のお知らせ発行履歴を作成しました。

[お知らせ発行履歴をダウンロード](#)

[戻る](#)

お知らせ	コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話番号1	電話番号2	ファックス	発行年月日	発行時分
様式第9号	3335	清水 厚志	シズ アツシ	355-0335	埼玉県飯能市南町2-11		042-973-3738			2019/06/13	17:47:00
様式第9号	3336	関口 博	セキグチヒロシ	355-0376	埼玉県飯能市南町13-4		042-973-3738			2019/08/08	20:01:10
様式第9号	3354	桜井 毅	サクライタツシ	355-0334	埼玉県飯能市南町11-30		042-973-3738			2019/05/10	16:06:00
様式第9号	3360	上田 登司	ウエダ トシ	355-0316	埼玉県飯能市南町7-13		042-973-3738			2019/07/17	11:59:00
様式第9号	3374	井上 和幸	イノウエカズキ	355-0313	埼玉県飯能市栄町10		042-973-3738			2019/10/25	20:16:45
様式第9号	3376	神田 和男	カミダ カズオ	355-0327	埼玉県飯能市仲町9-19		042-973-3738			2019/07/04	12:49:00
様式第9号	3379	松本 佳久	マツモトヨシキ		埼玉県飯能市南町1-22		0429733738			2019/05/22	16:26:00

[戻る](#)

抽出データが表示されたら[お知らせ発行履歴をダウンロード](#)をクリックしてください。



抽出データの保存メッセージが表示されますので、開くをクリックして EXCEL に展開します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	お知らせ	コード	名前	フリガナ	郵便番号	住所1	住所2	電話番号1	電話番号2	ファックス	発行年月日	発行時分				
2	様式第9号	3335	清水 厚志	シズ アツシ	355-0335	埼玉県飯能市南町2-11		042-973-3738			#####	17:47:00				
3	様式第9号	3336	関口 博	セキグチヒロシ	355-0376	埼玉県飯能市南町13-		042-973-3738			2019/8/8	20:01:10				
4	様式第9号	3354	桜井 毅	サクライタツシ	355-0334	埼玉県飯能市南町11-		042-973-3738			#####	16:06:00				
5	様式第9号	3360	上田 登司	ウエダ トシ	355-0316	埼玉県飯能市南町7-		042-973-3738			#####	11:59:00				
6	様式第9号	3374	井上 和幸	イノウエカズキ	355-0313	埼玉県飯能市栄町10		042-973-3738			#####	20:16:45				
7	様式第9号	3376	神田 和男	カミダ カズオ	355-0327	埼玉県飯能市仲町9-		042-973-3738			2019/7/4	12:49:00				
8	様式第9号	3379	松本 佳久	マツモトヨシキ		埼玉県飯能市南町1-		4.3E+08			#####	16:26:00				

※作成したデータは指定検査機関や環境管理事務所への提出資料用データとして扱えます。



## 6 お知らせ発行履歴

### 改定

第 2.1 版 改良版 2020 年 2 月 15 日

第 2.1.1 版 改修 2020 年 6 月 3 日

# ECOPRO

*Enterprise Resource Planning Systems by HHC Integration System Group*

編集・発行：株式会社 HHC

〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町 16-8 共同ビル 93

Copyright © 2014 HHC Inc.